

# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



### EDITAL CONVOCATÓRIO

Pregão Nº 2019.05.09.2

#### 1ª Parte: PREÂMBULO

##### I) OBJETO

a) DEFINIÇÃO: Contratação de empresa para fornecimento de fardamento escolar destinado aos alunos da rede pública municipal de ensino de Porteiras/CE, conforme especificações contidas nos anexos deste Edital.

b) ORDENADOR(A) DA DESPESA: Gestora do Fundo Municipal de Educação – Eliana Alberto de Figueiredo Alves.

c) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
10	01	12.361.0022.2.036.0000	3.3.90.39.99

d) PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA DO OBJETO: Os bens/produtos serão entregues no prazo máximo de 30(trinta) dias, a contar do recebimento da Ordem de Compra/Serviço, de acordo com as solicitações requisitadas pelo(a) Secretaria/Fundo Municipal competente, devendo os mesmos ser entregues junto à sede deste(a), ou onde for mencionado na antedita Ordem de Compra/Serviço, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária.

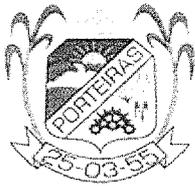
e) PRAZO, LOCAL E ENTREGA DAS AMOSTRAS: Os licitantes deverão apresentar amostras de no mínimo um item especificado em cada lote, para o(s) qual(is) pretendam concorrer, em número de 01 (uma) unidade para cada produto, até o **dia 21 de maio 2019**, sempre em dias úteis, no horário compreendido entre 08:00 às 12:00 horas, na sede do Fundo Municipal de Educação, sito na **Rua Mestre Zuca, nº 66 - Centro, Porteiras/CE**. O laudo aprovatório das amostras encontrar-se-á disponível no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data e horário de entrega, no mesmo local onde foram recebidas.

O(A) Pregoeiro(a) Oficial do Município de Porteiras/CE, ao final firmado(a), no uso de suas atribuições legais, torna público que no **dia 23 de maio de 2019**, na sede da Prefeitura Municipal de Porteiras, sito na(o) Rua Mestre Zuca, 16, Centro, Porteiras/CE, será realizada licitação na modalidade Pregão, do tipo “menor preço por Lote”, visando a aquisição do objeto supramencionado, conforme descrito no objeto deste Edital e seus anexos, sendo recebidos os envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação das empresas interessadas, às **09:00 horas** do retromencionado dia. Este procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e suas alterações posteriores – Lei de Licitações, da Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão, e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

#### 2ª Parte: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS

##### 1.0 DO OBJETO

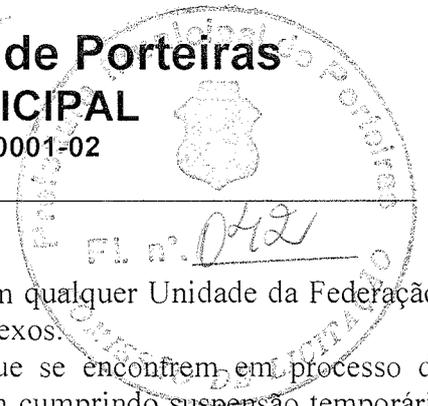
1.1 A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para fornecimento de fardamento escolar destinado aos alunos da rede pública municipal de ensino de Porteiras/CE, conforme especificações contidas nos anexos deste Edital.



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



### 2.0 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderá participar do Pregão qualquer pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

2.2 Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Porteiras, ou tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

### 3.0 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.1 Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação, vedada a remessa via postal.

3.2 Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes opacos e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”), na forma dos incisos I e II a seguir:

I – envelope contendo os relativos à Proposta de Preços:

Prefeitura Municipal de Porteiras

Pregão n.º 2019.05.09.2

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de fardamento escolar destinado aos alunos da rede pública municipal de ensino de Porteiras/CE .

LICITANTE: .....CNPJ: .....

ENVELOPE nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

II – envelope contendo os documentos de Habilitação:

Prefeitura Municipal de Porteiras

Pregão n.º 2019.05.09.2

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de fardamento escolar destinado aos alunos da rede pública municipal de ensino de Porteiras/CE .

LICITANTE: .....CNPJ: .....

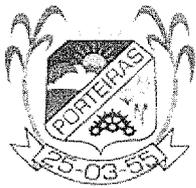
ENVELOPE nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

3.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial (Art. 32 da Lei nº 8.666/1993), sob pena de invalidação do documento

3.4 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preços e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

3.5 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

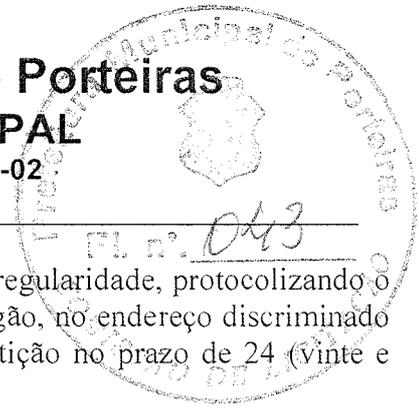
3.6 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



3.7 Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao(a) Pregoeira(o) decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.8 Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.9 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.10 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### 4.0 DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE nº 01)

4.1 O envelope "Proposta de Preços" deverá conter a relação dos bens/produtos, sua discriminação conforme o edital, contendo a marca ofertada e seus respectivos preços em algarismos, para os preços unitários, e em algarismo e por extenso, para o valor global da proposta, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante, devendo suas folhas serem rubricadas e numeradas:

4.1.1 A indicação da razão social da empresa licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

4.2 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei, sempre seguindo o orçamento apresentado no Anexo I deste Edital.

4.3 As Propostas de Preços serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, por Lote, expressas em Real (R\$), em algarismos, para os preços unitários, e em algarismo e por extenso, para o valor global da proposta, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

4.4 O representante do licitante, que será credenciado nos termos dos itens 6.5 e 6.6 deste edital, deverá estar apto a formalizar na própria sessão, por escrito, Proposta de Preços que consubstancie o lance vencedor, se for o caso, segundo o item 8.5 deste edital.

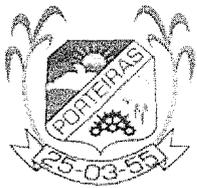
4.5 Juntamente com as propostas comerciais, os interessados deverão apresentar as seguintes declarações com firma reconhecida em cartório, conforme modelos constantes no Anexo II do presente Instrumento:

4.5.1 Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos bens/produtos a serem ofertados e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

4.5.2 Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos.

4.5.3 Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (art.32, §2º, da Lei nº 8.666/93).

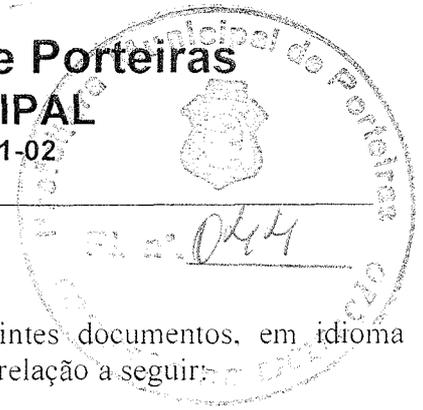
4.6 Os interessados deverão apresentar ainda, juntamente com as Propostas Comerciais, como condição de participação e respectivamente classificação de sua proposta junto ao presente Pregão, o Laudo Aprovatório das amostras dos itens para os quais irão cotar preços, nos termos do preâmbulo (1/e) deste Edital.



## Prefeitura Municipal de Porteiras

### GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



#### 5.0 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 02)

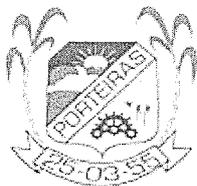
5.1 O envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os seguintes documentos, em idioma nacional, em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:

- a) Cópia do Cartão de inscrição no CNPJ/MF;
- b) Cópia da Inscrição Estadual ou Municipal, se houver;
- c) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;
- d) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;
- e) Prova de regularidade fiscal para com os Tributos e Contribuições federais;
- f) Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União;
- g) Prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;
- h) Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST;
- j) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;
- k) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- l) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- m) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- n) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- o) Comprovação de capital social mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da Licitação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de apresentação da proposta, mediante apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede do licitante, emitida em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para recebimento dos envelopes;
- p) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, **com firma reconhecida em cartório competente** ou, caso contrário, deverá ser apresentado cópia do documento de identidade do declarante para que seja confrontada a assinatura, cuja cópia devidamente autenticada por cartório competente ou ser apresentado o documento original para verificação de autenticidade, **sob pena de invalidação do documento**;
- q) Declaração emitida pela licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.

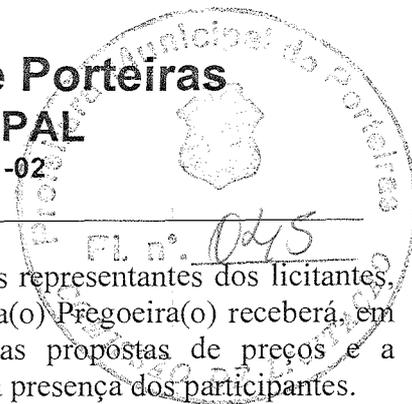
#### 6.0 DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

6.2 Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto à(o) Pregoeira(o), devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



6.3 No dia e local designado neste edital, às 09:00 horas, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a(o) Pregoeira(o) receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4 Depois de encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pela(o) Pregoeira(o), salvo as retificações feitas por meio de lances verbais.

6.5 Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

6.6 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - Documento oficial de identidade;

II - Documento que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes e específicos ao **Pregão nº 2019.05.09.2**, em nome da licitante.

6.6.1 Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.6.2 Nos demais casos, deverão ser apresentados procuração por instrumento público ou particular, este último com firma reconhecida em cartório, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), e específica para o Pregão nº 2019.05.09.2.

6.6.3 Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "Propostas de Preços". No caso de cópias, deverão ser devidamente autenticadas por cartório competente, por servidor da administração pública ou estarem acompanhadas dos originais, sob pena de invalidação do documento.

6.7 A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não impedirá a participação do licitante, mas impossibilitará a representação, a manifestação e o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do Pregão.

6.8 No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no item 6.6 deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

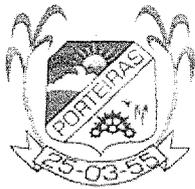
## **7.0 DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

7.1 O Pregão será realizado pelo Sistema Presencial.

7.2 O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do Menor Preço por Lote para o objeto do Edital:

I – A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais dos licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – A etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



7.3 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela(o) Pregoeira(o).

7.4 Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pela(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio e por todos os representantes dos licitantes presentes.

7.5 A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pela(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. A(o) Pregoeira(o) comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.

7.6 O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preços definitiva e firmar o instrumento contratual, do qual fará parte o edital, seus anexos e a respectiva proposta.

7.7 O Município de Porteiras se reservará o direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos serviços ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexequíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

## 8.0 DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS

8.1 Serão abertos os envelopes "Proposta de Preços" de todos os licitantes e a(o) Pregoeira(o) informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados para os Lotes.

8.1.1 O julgamento das propostas será feito pelo valor do menor preço apresentado para os respectivos Lotes constantes no Anexo I deste Edital, sendo que o licitante deverá apresentar preços para todos os itens especificados no Lote.

8.1.2 A proposta do licitante somente será válida e classificada para determinado Lote, com a apresentação de preços para todos os itens constantes no referido Lote.

8.2 A(o) Pregoeira(o) fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de menor preço para o Lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.3 Quando não forem verificadas no mínimo 03(três) propostas de preços nas condições definidas no item anterior, a(o) Pregoeira(o) classificará as melhores propostas, até o máximo 03(três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.4 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

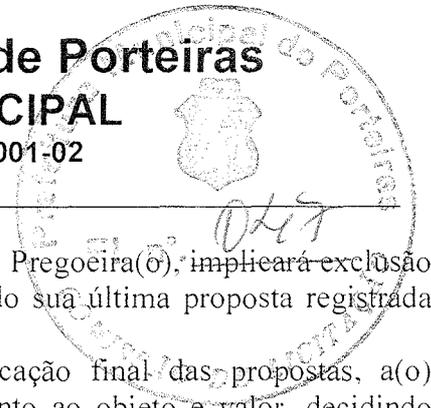
8.5 A(o) Pregoeira(o) convidará individualmente os representantes dos licitantes, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.6 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.7 Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



8.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela(o) Pregoeira(o), implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.9 Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, a(o) Pregoeira(o) examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.10 Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.11 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

8.12 Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, a(o) Pregoeira(o) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.13 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.14 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 01 (Proposta de Preços), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

8.14.1 Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.15 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

8.16 Serão observados os benefícios e direitos contidos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no trâmite deste procedimento.

## **9.0 DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO**

9.1 Efetuados os procedimentos previstos nos itens 7.0 e 8.0 deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, a(o) Pregoeira(o) anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

9.2 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

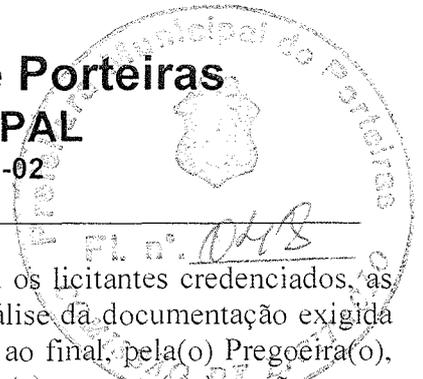
9.3 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela(o) Pregoeira(o), caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a(o) Pregoeira(o) examinará a oferta subsequente, permitida renegociação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9.5 O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preços formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado à(o) Pregoeira(o) prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas.



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



9.6 Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela(o) Pregoeira(o), sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão.

9.7 Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição dos produtos será feita, pela(o) Pregoeira(o), a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a(s) Secretaria(s) competente(s) para homologação e subsequente contratação.

9.8 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores serão retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias correntes à disposição dos licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

## **10.0 DOS RECURSOS**

10.1 Ao final da sessão, depois de declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03(três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 O recurso contra decisão da(o) Pregoeira(o) não terá efeito suspensivo.

10.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela(o) Pregoeira(o) ao licitante vencedor.

10.4 A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado aa(o) Pregoeira(o) o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na(s) respectiva(s) Secretaria(s)/Fundo(s) de origem.

10.7 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a(s) Secretaria(s)/Fundo(s) de origem homologará(ão) o procedimento licitatório e adjudicará(ão) o(s) objeto(s) ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

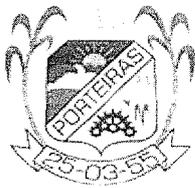
10.8 Dos atos da Administração após a celebração do(s) Contrato(s), decorrentes da aplicação da Lei nº 8.666/93, caberão:

I – Recurso, dirigido ao(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, por intermédio da(o) Pregoeira(o), interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, a ser protocolizado na sede da própria Secretaria, nos casos de anulação ou revogação da licitação, rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666/93 ou aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa;

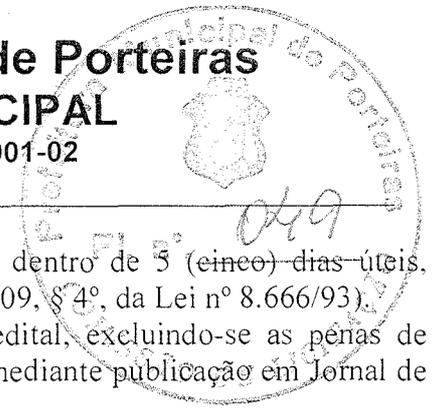
II – Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III – Pedido de reconsideração de decisão do(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

10.9 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir.



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (art. 109, § 4º, da Lei nº 8.666/93).

10.10 A intimação dos atos referidos no inciso I do item 10.8 do edital, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, e no inciso III do mesmo item, será feita mediante publicação em Jornal de Grande Circulação no Estado.

10.11 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

### **11.0 DA CONTRATAÇÃO**

11.1 As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da Assessoria Jurídica.

11.2 O licitante vencedor terá o prazo de **02(dois)** dias, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, do qual farão parte integrante o edital, seus anexos, a proposta e demais documentos apresentados pelo licitante vencedor. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no item 17.7 deste Edital.

11.3 Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços (descontos), ou revogar a licitação.

11.4 Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5 O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6 O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no Art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

### **12.0 DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA**

12.1 O(s) Contrato(s) resultante(s) da presente licitação só terá(ão) validade e eficácia depois de aprovado(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, conforme o caso, e publicado(s) seu(s) extrato(s) nos termos do item 11.4 supra.

12.2 O(s) futuro(s) Contrato(s) terá(ão) vigência **até 31/12/2019**, a contar da data de assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos bens/produtos.

### **13.0 DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

13.1 A Contratante, além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá obedecer às disposições elencadas na minuta do Termo de Contrato – Anexo a este edital.

13.2 A Contratada, além das responsabilidades resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá obedecer às disposições elencadas na minuta do Termo de Contrato – Anexo a este edital.

### **14.0 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

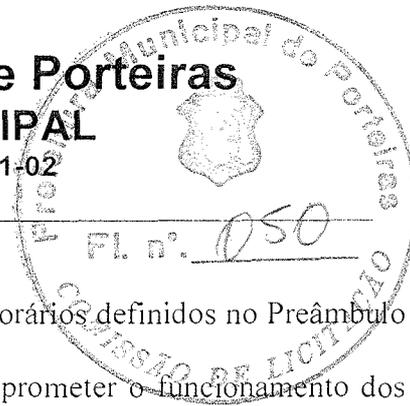
14.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução, total ou parcial.



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



14.2 Da Data, Local e Horário de Entrega dos Produtos:

14.2.1 Os bens/produtos deverão ser entregues na forma, prazo, locais e horários definidos no Preâmbulo deste Edital.

14.2.2 A entrega dos bens/produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pelo Ordenador da Despesa.

14.2.3 Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

14.2.4 Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02(duas) vias, além das respectivas faturas e Notas Fiscais.

14.2.5 O bem/produto que não atender às especificações do Edital e que forem recusados pelo servidor responsável pelo recebimento no momento da entrega deverá ser substituído pelo fornecedor no prazo de até 05(cinco) dias úteis, contados do recebimento.

14.2.6 Para os bens/produtos objeto deste certame, deverá ser emitida Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Porteiras, com sede na Rua Mestre Zuca, 16, Centro, Porteiras – CE, e, para a entrega dos produtos deverão ser atendidas as exigências deste edital.

14.3 A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretaria/Fundo Municipal contratante.

14.4 O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

14.5 A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue, se em desacordo com os termos do presente Edital e do respectivo Contrato.

14.6 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

14.7 Os bens/produtos objetos da licitação não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho em relação a prazo de entrega, validade e qualidade do(s) mesmo(s).

14.8 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da Contratante, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.

### 15.0 DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1 O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da mesma lei e suas alterações posteriores.

15.2 A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará à Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

15.3 Os procedimentos de rescisão contratual, tanto amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da interessada para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento e, na hipótese de desistir da defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

### 16.0 DO PREÇO E DO PAGAMENTO

16.1 Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ICMS;



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



16.2 Para os negócios fechados será emitido o Extrato de Fechamento de Negócios que discriminara as condições específicas;

16.3 As entregas dos produtos deverão obedecer ao contido no Preâmbulo deste Edital;

16.4 Os preços dos bens/produtos objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatario de acordo com as condições estabelecidas no Pregão.

16.5 Os bens/produtos efetivamente fornecidos serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador de Despesa da(s) Secretaria(s)/Fundo(s) de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste Edital.

16.6 O pagamento do produto recebido será efetuado, mediante apresentação de Nota Fiscal e ateste de entrega/recebimento, diretamente pela Unidade contratante, através de cheque nominal a empresa ou transferência bancária, limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

### 17.0 DAS PENALIDADES

17.1 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

17.2 A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante); na seguinte conformidade:

a) - atraso de até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

b) - atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

c) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

d) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

e) - Multa correspondente a diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

II.1 - Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

II.2 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Porteiras, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.3 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 17.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

17.4 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

17.5 As sanções previstas nos incisos III e IV do item 17.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

17.6 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 17.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.7 A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

17.8 As sanções previstas no item 17.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

### 18.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 Os recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s) especificadas no Preâmbulo deste Edital.

### 19.0 DISPOSIÇÕES GERAIS

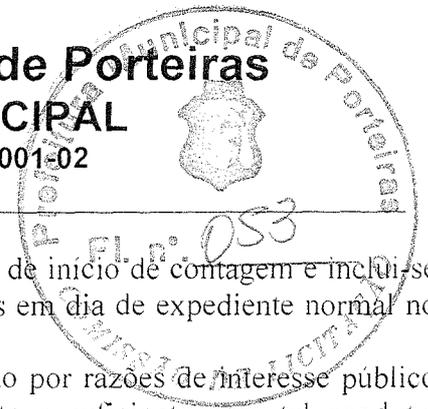
19.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pela(o) Pregoeira(o) durante a sessão.

19.2 O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

19.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



19.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

19.5 O(A) Ordenador(a) de Despesa poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

19.6 Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.7 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Porteiras/CE.

19.8 Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

19.9 Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à(o) Pregoeira(o) (endereço mencionado no Preâmbulo deste Edital), até 5 (cinco) dias correntes anteriores à data fixada para a realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante Termo de Retirada de Edital. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (88)3557-1252.

19.10 As impugnações referidas no item 3.7 e os recursos mencionados no item 10(dez) deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos ao Ordenador de Despesa, por intermédio do Pregoeiro, e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.

19.11 O Caderno do Edital completo poderá ser adquirido de segunda à sexta-feira, de 08:00 às 12:00 horas, mediante recolhimento da importância de R\$ 40,00 (quarenta reais), refere-se ao custo de cópia reprográfica do Edital e seus Anexos, que deverá ser paga junto ao Setor de Arrecadação do Município, através de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, ou ainda de forma gratuita através do endereço eletrônico: [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br).

19.12 Poderão ser obtidas informações, ainda, pelo telefone (88)3557-1252.

19.13 Os casos omissos serão resolvidos pelo(s) Ordenador(es) de Despesa, mediante aplicação do *caput* do art. 54 da Lei n.º 8.666/93.

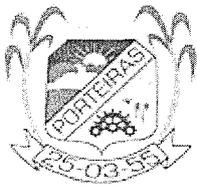
19.14 Os interessados, ao participarem do Pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.

19.15 Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II - Modelos de Declarações
- Anexo III - Proposta Padronizada
- Anexo IV – Minuta do Contrato

Porteiras/CE, 09 de maio de 2019.

  
Maria Edna Favares de Lavôr  
Pregoeira Oficial do Município



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1 - Contratação de empresa para fornecimento de fardamento escolar destinado aos alunos da rede pública municipal de ensino de Porteiras/CE, conforme especificações contidas neste termo de referência.

**2 - JUSTIFICATIVA**

2.1 – A contratação em pauta ampara-se na competência da administração pública municipal em disponibilizar vestuários adequados para alunos da rede pública de ensino, com o intuito de viabilizar e padronizar a identificação dos mesmos no período letivo, perante condutores de transporte escolar, educadores e a população em geral. Tal uniformização colabora ainda para a valorização da igualdade, redução de eventuais discriminações e consequente combate a evasão escolar. Ressalta-se ainda que as especificações técnicas constantes neste anexo são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de vestuário de boa qualidade e durabilidade, compatíveis com sua finalidade.

**3 - JUSTIFICATIVA PARA DIVISÃO DE LOTES, ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR ESTIMADO**

3.1 – Da divisão em lote:

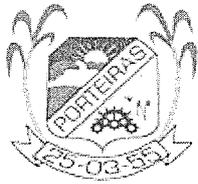
3.1.1 - Os itens foram unificados em “LOTES” de acordo com rigoroso critério de compatibilidade entre si, ou seja, estão divididos pela semelhança dos produtos, observando-se detalhes das descrições e formatos, de modo a não prejudicar a concorrência entre os participantes, mantendo a competitividade necessária à disputa.

3.1.2 - No objeto em tela, caso fosse adotado o critério de julgamento por item, poderia se gerar um número muito grande de vencedores para o atendimento de um mesmo objeto, o que dificultaria a coordenação das atividades, pois a(s) Entidade(s) Administrativa(s) solicitante(s) não conta(m) com servidores suficientes para fiscalizar e acompanhar um elevado número de contratos. Desta feita, optamos pelo critério de julgamento “Menor Preço por Lote”, contudo, havendo a divisão, como já mencionado, com base na semelhança dos produtos unificados em seus respectivos lotes, assim como a divisão em um maior número de lotes possíveis, o que assegura uma maior amplitude na concorrência e uma maior segurança e exatidão no fornecimento dos produtos, os quais, em virtude da sua similaridade e necessidade da Administração, com esta composição de lotes, serão fornecidos por um mesmo fornecedor, evitando-se, de tal forma, atrasos na entrega, entregas parciais com a ausência de alguns dos itens, e solução de continuidade nas funções primordiais desta Administração Pública, ocasionada pela não integralidade dos produtos imprescindíveis ao atendimento do Interesse Público, com relação aos itens componentes do respectivo lote.

3.1.3 - No que diz respeito ao Princípio da Economicidade e em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contratação do aludido objeto sobrecarrega a Administração Pública e encarece o contrato final, uma vez que os licitantes possuirão uma margem de negociação bem maior por estarem comercializando uma maior parcela (Lote) do objeto licitado. Dessa forma, na divisão por lote do objeto em tela, há um grande ganho para a Administração na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e, consequentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

3.1.4 - Outro ponto a se destacar é que, embora agrupando itens conforme os critérios estabelecidos, a composição do valor de cada Lote dependerá diretamente e indispensavelmente do valor de cada item que o compõe, os quais deverão estar claramente expressos na proposta de preços, mantendo-se, dessa forma, a maior lisura possível para determinação dos respectivos valores finais de cada lote.

3.1.5 - Mais uma observação a ser levada em consideração, diz respeito aos demais processos licitatórios a serem realizados ou já deflagrados por esta Administração, os quais teriam certamente o seu regular andamento prejudicado, pelo fato de um único procedimento, em virtude do quantitativo numeroso de itens e no caso de ser adotado o critério de julgamento por item, vir a se arrastar por vários dias em razão das incontáveis sessões de



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



lances verbais que poderão ocorrer. Exemplificando tal situação, temos um certame licitatório já com abertura marcada ou um trâmite de um processo para ser deflagrado, quando ambos não teriam sua efetiva realização ou continuidade, pelo fato de um procedimento licitatório haver iniciado em uma data e haver se prolongado, pela impossibilidade da finalização das etapas de lances verbais em um mesmo dia, para uma ou várias outras datas, inviabilizando a efetiva continuidade das demais ações desta Administração Pública. Agindo diferente disso, estaríamos ferindo o Princípio da Celeridade, que, no presente caso, estaria também ligado à economicidade processual, haja vista possuir ênfase da nuance temporal, amparada no fato de que o processo licitatório deve buscar a construção do provimento final dentro do menor intervalo de tempo possível.

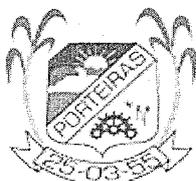
**3.2 – A(s) contratada(s), deverá(ão) fornecer o(s) produto(s) conforme descrições e quantidades estimadas na planilha abaixo:**

### Lote : 01 - Camiseta sem manga

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
1	Camiseta sem manga, tamanho: 2 ANOS na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na cava das mangas com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm.	UND	438	R\$ 12,55	R\$ 5.496,90
2	Camiseta sem manga, tamanho: 4 ANOS na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na cava das mangas com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm.	UND	606	R\$ 12,55	R\$ 7.605,30
					R\$ 13.102,20

### Lote : 02 - Bermudas

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
1	Bermuda, tamanhos: 2 ANOS na cor VERDE BANDEIRA (100% poliamida) pantone 3415 C, fio 6 ou 6.6, 78/24/2 dtex, verde BANDEIRA (pantone 3415 C). Vivo interposto em malha dry 100%poliéster, cor CANA (pantone 360 C), costurados nas laterais da bermuda em máquina tipo overloque. Cintura da bermuda com elástico 4cm de largura, para todos os tamanhos pregado em máquina tipo overloque e rebatido em máquina tipo catraca 12 agulhas em ponto corrente; barra da bermuda com 2,5cm de largura em cobertura 2 agulhas largas; linha em 100% poliéster, n°120, na cor do tecido. Brasão do Município de Porteiras, colorido aplicado em silk (serigrafia) policromia, tamanho 8 cm x 6cm, com contorno branco de 1,5mm acompanhando o traçado do desenho em sua parte externa (não colocar chapado branco quadrado), na parte frontal da perna esquerda 3 cm acima da barra.	UND	438	R\$ 12,87	R\$ 5.637,06
2	Bermuda, tamanhos: 4 ANOS na cor VERDE BANDEIRA (100% poliamida) pantone 3415 C, fio 6 ou 6.6, 78/24/2 dtex, verde BANDEIRA (pantone 3415 C). Vivo interposto em malha dry 100%poliéster, cor CANA (pantone 360 C), costurados nas laterais da bermuda em máquina tipo overloque. Cintura da bermuda com elástico 4cm de largura, para todos os tamanhos pregado em máquina tipo overloque e rebatido em máquina tipo catraca 12 agulhas em ponto corrente, barra da bermuda com 2,5cm de largura em cobertura 2 agulhas largas; linha em 100% poliéster, n°120, na cor do tecido. Brasão do Município de Porteiras, colorido aplicado em silk (serigrafia) policromia, tamanho 8 cm x 6cm, com contorno branco de 1,5mm acompanhando o traçado do desenho em sua parte externa (não colocar chapado branco quadrado), na parte frontal da perna esquerda 3 cm acima da barra.	UND	606	R\$ 12,87	R\$ 7.799,22
3	Bermuda, tamanhos: 6 ANOS na cor VERDE BANDEIRA (100% poliamida) pantone 3415 C, fio 6 ou 6.6, 78/24/2 dtex, verde BANDEIRA (pantone 3415 C). Vivo interposto em malha dry 100%poliéster, cor CANA (pantone 360 C), costurados nas laterais da bermuda em máquina tipo overloque. Cintura da bermuda com elástico 4cm de largura, para todos os tamanhos pregado em máquina tipo overloque e rebatido em máquina tipo catraca 12 agulhas em ponto corrente, barra da bermuda com 2,5cm de largura em cobertura 2 agulhas largas; linha em 100% poliéster, n°120, na cor do tecido. Brasão do	UND	933	R\$ 12,87	R\$ 12.007,71



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



Município de Porteiras, colorido aplicado em silk (serigrafia) policromia, tamanho 8 cm x 6cm, com contorno branco de 1,5mm acompanhando o traçado do desenho em sua parte externa (não colocar chapado branco quadrado), na parte frontal da perna esquerda 3 cm acima da barra.

R\$ 25.443,99

### Lote : 03 - Camisetas manga curta

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
1	Camiseta manga curta, tamanhos 6 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	933	R\$ 13,20	R\$ 12.315,60
2	Camiseta manga curta, tamanhos 8 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	600	R\$ 13,20	R\$ 7.920,00
3	Camiseta manga curta, tamanhos 10 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	513	R\$ 13,20	R\$ 6.771,60
4	Camiseta manga curta, tamanhos 12 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	342	R\$ 13,20	R\$ 4.514,40
5	Camiseta manga curta, tamanhos 14 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	332	R\$ 14,75	R\$ 4.897,00
6	Camiseta manga curta, tamanhos 16 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	296	R\$ 14,75	R\$ 4.366,00
7	Camiseta manga curta, TAMANHO ADULTO P, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	50	R\$ 14,75	R\$ 737,50
8	Camiseta manga curta, TAMANHO ADULTO M, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	145	R\$ 14,75	R\$ 2.138,75
9	Camiseta manga curta, TAMANHO ADULTO G, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo	UND	150	R\$ 14,75	R\$ 2.212,50



# Prefeitura Municipal de Porteiras GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02

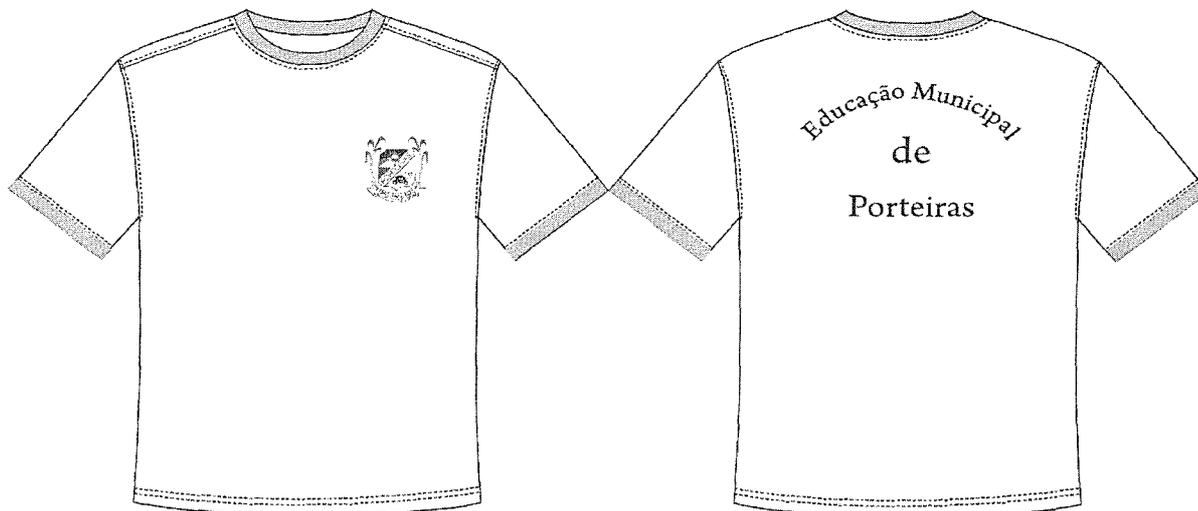


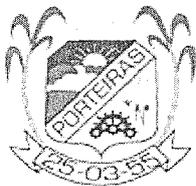
	galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estamparia digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estamparia digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm				
10	Camiseta manga curta, TAMANHO ADULTO GG, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estamparia digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estamparia digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	50	R\$ 14,75	R\$ 737,50
11	Camiseta manga curta, TAMANHO ADULTO XG, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estamparia digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estamparia digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	5	R\$ 14,75	R\$ 73,75
R\$ 46.684,60					

**3.3** - O valor máximo global admitido para esta contratação é de R\$ 85.230,79 (oitenta e cinco mil duzentos e trinta reais e setenta e nove centavos), de acordo com pesquisas de preços realizadas pelo Município de Porteiras com empresas atuantes no ramo do objeto licitado.

**3.4** – Os fardamentos deverão atender rigorosamente as ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS estabelecidas a seguir:

**3.4.1** – **Camiseta manga curta** na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), com sua gramatura 165g/m<sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicado na máquina galoneira. Ombro e gola rebatido na máquina galoneira. O brasão do Município colorido aplicado em estamparia digital (sublimação), tamanho 8 cm por 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estamparia digital (sublimação), tamanho 20cm por 14 cm da Educação Municipal de Porteiras.





Prefeitura Municipal de Porteiras  
GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02

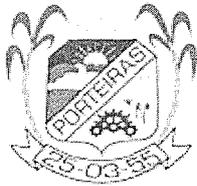


TABELA DE DIMENSÕES CAMISETA MANGA CURTA

Descrição	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	GG	GG
Comprimento do corpo	41	44	46	49	54	58	60	65	70	72	74	77
Largura do corpo	31	35	36,5	38	39,5	42	44	45,5	49	53,2	56	60
Comprimento da Manga	13	15	15,5	16,5	17,5	18	19	21,5	22,5	22,5	22,5	24
Abertura da cava	15,5	16,5	17,5	18,5	19,5	21,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	25
Abertura da manga	10	11	11,5	11,5	12	12	13	13	13	14	15	15
Comprimento do antebraço	8	10	11	11	11,5	12	13	16	17	17	17	17,5
Comprimento do ombro	6,5	8	9,5	10	10,5	11	12	12	14	16	17,5	19,5

3.4.2 - Camiseta sem manga na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), com sua gramatura 165g/m<sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na cava das mangas com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67%viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicado na máquina galoneira. Ombro e gola rebatido na máquina galoneira. O brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm por 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm por 14 cm da Educação Municipal de Porteiras.





# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



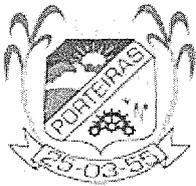
### TABELA DE DIMENSÕES CAMISETA SEM MANGA

Descrição	02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	GG	GG
Comprimento do corpo	41	44	46	49	54	58	60	65	70	72	74	77
Largura do corpo	31	35	36,5	38	39,5	42	44	45,5	49	53,2	56	60
Abertura da cava	15,5	16,5	17,5	18,5	19,5	21,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	25
Comprimento do ombro	6,5	8	9,5	10	10,5	11	12	12	14	16	17,5	19,5

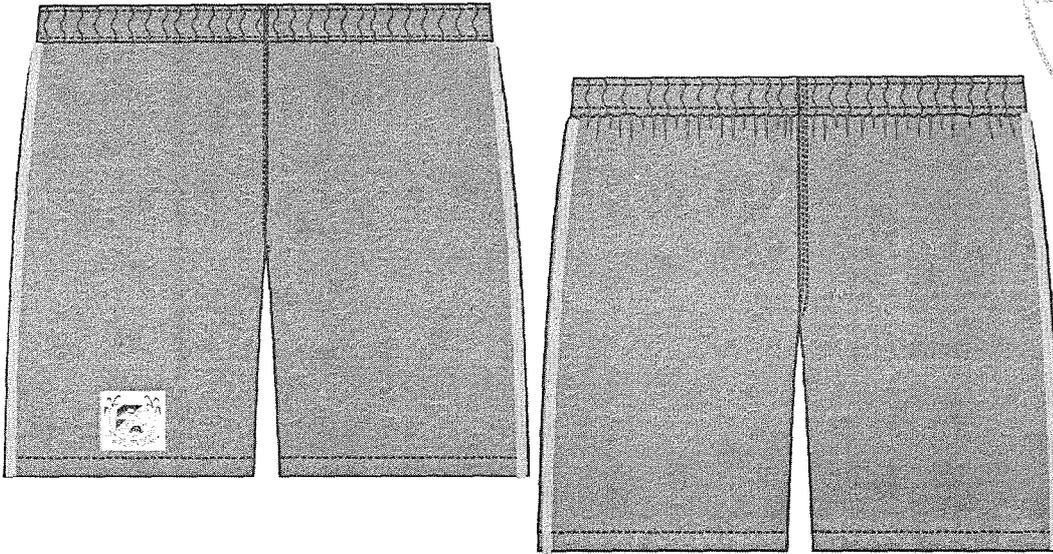
#### Dados Técnicos

	Especificação	Tolerancia	Normas
Largura (m):	1,05	+/- 2 cm	NBR 10.589
Gramatura (g/m <sup>2</sup> ):	260	± 5 %	NBR 10.591
Rendimento (m/kg):	1,83		

**3.4.3 - Bermuda na cor VERDE BANDEIRA** (100% poliamida) pantone 3415 C, fio 6 ou 6.6, 78/24/2 dtex, verde BANDEIRA (pantone 3415 C). Aplicar um vivo interposto em malha dry 100%poliéster, cor CANA (pantone 360 C), costurados nas Laterais da bermuda em máquina overloque. As Costuras das laterais, entre pernas e ganchos devem ser costuradas em máquina overloque. Cintura da bermuda com elástico 4cm de largura, para todos os tamanhos pregado em máquina overloque e rebatido em máquina catraca 12 agulhas em ponto corrente, barra da bermuda deve ser feita com 2,5cm de largura em cobertura 2 agulhas largas; para confecção desta peça deverá ser utilizada a linha em 100% poliéster, nº120, na cor do tecido. O brasão do Município de Porteiras, colorido aplicado em silk (serigrafia) policromia, tamanho 8 cm por 6cm, com contorno branco de 1,5mm acompanhando o traçado do desenho em sua parte externa (não colocar chapado branco quadrado), na parte frontal da perna esquerda 3 cm acima da barra.



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



**TABELA DE DIMENSÕES BERMUDA**

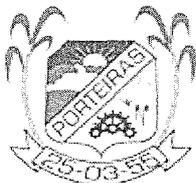
Descrição	02	04	06	08	10	12	14	16	P	M	G	GG
Gancho frente sem cóis	18	20	21	22	23	24	24	24	28	28	30	30
Gancho traseiro sem cóis	20	23	25	27	27	28	29	30	33	34	35	35
Coxa	44	44	46	52	54	56	58	60	66	70	70	72
Entre as pernas	19	20	22	24	27	28	29	30	32	34	34	35
Comprimento total	38	39	43	46	48	50	54	54	57	59	63	63

**4 - PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

4.1 - O Contrato terá vigência até 31/12/2019, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento do produto dentro da vigência do mesmo.

**5 - DA ENTREGA DOS PRODUTO(S) E DO RECEBIMENTO**

5.1 - O(s) produto(s) será(o) fornecido(s) de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria/Fundo competente, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

**5.2** - Os produto(s) deverá(o) ser(em) entregue(s) no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

**5.3** - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produto(s) que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

**5.4** - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que o(s) produto(s) deverá(o) estar(em) todo(s) em embalagem(ns) fechada(s).

**5.5** - Caso a Prefeitura venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento do(s) produto(s).

**5.6** - O recebimento do(s) produto(s) será efetuado nos seguintes termos:

**5.6.1** - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do(s) produto(s) com a especificação;

**5.6.2** - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do(s) produto(s), pelo setor responsável pela solicitação e consequentemente aceitação.

## **6 - ORIGEM DOS RECURSOS**

**6.1** - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
10	01	12.361.0022.2.036.0000	3.3.90.39.99

## **7 - DO PAGAMENTO**

**7.1** - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal.

**7.2** - O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa ou Transferência Bancária.

## **8 - DAS OBRIGAÇÕES**

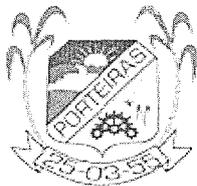
**8.1** - As obrigações da contratante e da(s) contratada(s), bem como os demais aspectos não contemplados neste termo, serão regidas conforme especificações do edital da Licitação e seus anexos.

Porteiras/CE, 09 de maio de 2019.

### **DE ACORDO:**

  
\_\_\_\_\_  
Maria Edna Tavares de Lavôr  
Pregoeira Oficial do Município

  
\_\_\_\_\_  
Eliana Alberto de Figueiredo Alves  
Ordenadora de Despesas  
Fundo Municipal de Educação



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



### ANEXO II MODELOS DE DECLARAÇÕES

#### DECLARAÇÃO I (SUBITEM 4.5.1) Pregão nº 2019.05.09.2

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Porteiras/CE, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos/bens a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado, .....

.....  
DECLARANTE

#### DECLARAÇÃO II (SUBITEM 4.5.2) Pregão nº 2019.05.09.2

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Porteiras/CE, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado, .....

.....  
DECLARANTE

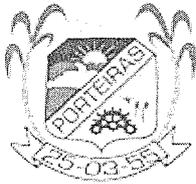
#### DECLARAÇÃO III (SUBITEM 4.5.3) Pregão nº 2019.05.09.2

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Porteiras/CE, sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Cidade/Estado, .....

.....  
DECLARANTE



Prefeitura Municipal de Porteiras  
GOVERNO MUNICIPAL  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



ANEXO III  
PROPOSTA PADRONIZADA

A Prefeitura Municipal de Porteiras, Estado do Ceará.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, bem como às cláusulas e condições da modalidade Pregão nº 2019.05.09.2.

Declaramos ainda, que não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada Licitação. Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente Licitação.

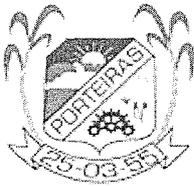
**Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de fardamento escolar destinado aos alunos da rede pública municipal de ensino de Porteiras/CE, conforme especificações apresentadas a seguir.

**Lote : 01 - Camiseta sem manga**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Camiseta sem manga, tamanho: 2 ANOS na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na cava das mangas com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm.	UND	438			
0002	Camiseta sem manga, tamanho: 4 ANOS na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na cava das mangas com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm.	UND	606			
<b>Total:</b>						

**Lote : 02 - Bermudas**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Bermuda, tamanhos: 2 ANOS na cor VERDE BANDEIRA (100% poliamida) pantone 3415 C, fio 6 ou 6.6, 78/24/2 dtex, verde BANDEIRA (pantone 3415 C). Vivo interposto em malha dry 100%poliéster, cor CANA (pantone 360 C), costurados nas laterais da bermuda em máquina tipo overloque. Cintura da bermuda com elástico 4cm de largura, para todos os tamanhos pregado em máquina tipo overloque e rebatido em máquina tipo catraca 12 agulhas em ponto corrente, barra da bermuda com 2,5cm de largura em cobertura 2 agulhas largas; linha em 100% poliéster, nº120, na cor do tecido. Brasão do Município de Porteiras, colorido aplicado em silk (serigrafia) policromia, tamanho 8 cm x 6cm, com contorno branco de 1,5mm acompanhando o traçado do desenho em sua parte externa (não colocar chapado branco quadrado), na parte frontal da perna esquerda 3 cm acima da barra.	UND	438			
0002	Bermuda, tamanhos: 4 ANOS na cor VERDE BANDEIRA (100% poliamida) pantone 3415 C, fio 6 ou 6.6, 78/24/2 dtex, verde BANDEIRA (pantone 3415 C). Vivo interposto em malha dry 100%poliéster, cor CANA (pantone 360 C), costurados nas laterais da bermuda em máquina tipo overloque. Cintura da bermuda com elástico 4cm de largura, para todos os tamanhos pregado em máquina tipo	UND	606			



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

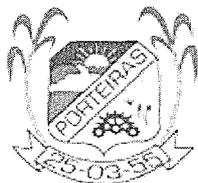
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



	overloque e rebatido em máquina tipo catraca 12 agulhas em ponto corrente, barra da bermuda com 2,5cm de largura em cobertura 2 agulhas largas; linha em 100% poliéster, nº120, na cor do tecido. Brasão do Município de Porteiras, colorido aplicado em silk (serigrafia) policromia, tamanho 8 cm x 6cm, com contorno branco de 1,5mm acompanhando o traçado do desenho em sua parte externa (não colocar chapado branco quadrado), na parte frontal da perna esquerda 3 cm acima da barra.					
0003	Bermuda, tamanhos: 6 ANOS na cor VERDE BANDEIRA (100% poliamida) pantone 3415 C, fio 6 ou 6.6, 78/24/2 dtex, verde BANDEIRA (pantone 3415 C). Vivo interposto em malha dry 100%poliéster, cor CANA (pantone 360 C), costurados nas laterais da bermuda em máquina tipo overloque. Cintura da bermuda com elástico 4cm de largura, para todos os tamanhos pregado em máquina tipo overloque e rebatido em máquina tipo catraca 12 agulhas em ponto corrente, barra da bermuda com 2,5cm de largura em cobertura 2 agulhas largas; linha em 100% poliéster, nº120, na cor do tecido. Brasão do Município de Porteiras, colorido aplicado em silk (serigrafia) policromia, tamanho 8 cm x 6cm, com contorno branco de 1,5mm acompanhando o traçado do desenho em sua parte externa (não colocar chapado branco quadrado), na parte frontal da perna esquerda 3 cm acima da barra.	UND	933			
<b>Total:</b>						

### Lote : 03 - Camisetas manga curta

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Marca/Modelo	Valor unitário	Valor Total
0001	Camiseta manga curta, tamanhos 6 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67%viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	933			
0002	Camiseta manga curta, tamanhos 8 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67%viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	600			
0003	Camiseta manga curta, tamanhos 10 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67%viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	513			
0004	Camiseta manga curta, tamanhos 12 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67%viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estampa digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estampa digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	342			
0005	Camiseta manga curta, tamanhos 14 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67%viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido	UND	332			



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ n° 07.654.114/0001-02



	aplicado em estamparia digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estamparia digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm				
0006	Camiseta manga curta, tamanhos 16 ANOS, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estamparia digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estamparia digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	296		
0007	Camiseta manga curta, TAMANHO ADULTO P, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estamparia digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estamparia digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	50		
0008	Camiseta manga curta, TAMANHO ADULTO M, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estamparia digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estamparia digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	145		
0009	Camiseta manga curta, TAMANHO ADULTO G, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estamparia digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estamparia digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	150		
0010	Camiseta manga curta, TAMANHO ADULTO GG, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estamparia digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estamparia digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	50		
0011	Camiseta manga curta, TAMANHO ADULTO XG, na cor BRANCO, composta de malha PV (33% poliéster e 67% viscose), 165g/m <sup>2</sup> fio 30/1, com gola de 2,5cm e punho na manga com 2 cm em ribana PV(33% poliéster e 67% viscose) na cor CANA (pantone 360 C) aplicados em máquina tipo galoneira. Brasão do Município colorido aplicado em estamparia digital (sublimação), tamanho 8 cm x 6cm, na lateral esquerda e nas costas uma estamparia digital (sublimação), tamanho 20cm x 14 cm	UND	5		
<b>Total:</b>					

Valor Total da Proposta R\$. (.....)

Proponente: .....

Endereço: .....

CNPJ/CPF: .....

Data da Abertura: .....

Horário: .....



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**GOVERNO MUNICIPAL**

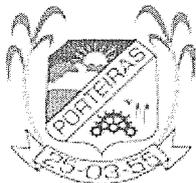
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



Prazo de Execução: Conforme Edital.  
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Data: .....

.....  
Assinatura do Proponente



# Prefeitura Municipal de Porteiras

**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



## ANEXO IV MINUTA DO CONTRATO

Contrato para a Contratação de empresa para fornecimento de fardamento escolar destinado aos alunos da rede pública municipal de ensino de Porteiras/CE, que entre si fazem, de um lado o Município de Porteiras/CE e do outro .....

O **Município de Porteiras**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 07.654.114/0001-02, através do(a) Fundo/Secretaria Municipal de ....., neste ato representada por seu(sua) Ordenador(a) de Despesas, o(a) Sr(a). ....., residente e domiciliado(a) na Cidade de Porteiras/CE, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado ....., estabelecida na ....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., e C.G.F. sob o n.º ....., neste ato representada por ....., portador(a) do CPF n.º ....., apenas denominada de **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação na modalidade **Pregão n.º 2019.05.09.2**, tudo de acordo com as normas gerais da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei n.º 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão, na forma das cláusulas e condições seguintes.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - Processo de Licitação na modalidade Pregão n.º 2019.05.09.2, de acordo com as normas gerais da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei n.º 10.520/02 – Lei que Regulamenta o Pregão, devidamente homologado pelo(a) Sr(a). ....., Ordenador(a) de Despesas do(a) Fundo/Secretaria Municipal de .....

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

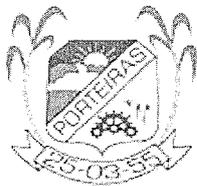
2.1 - O presente Instrumento tem como objeto a Contratação de empresa para fornecimento de fardamento escolar destinado aos alunos da rede pública municipal de ensino de Porteiras/CE, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a Contratada sagrou-se vencedora, conforme discriminado no quadro abaixo:  
.....

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1 - O objeto contratual tem o valor total de R\$ ..... (.....).

3.2 – O valor do presente contrato não será reajustado.

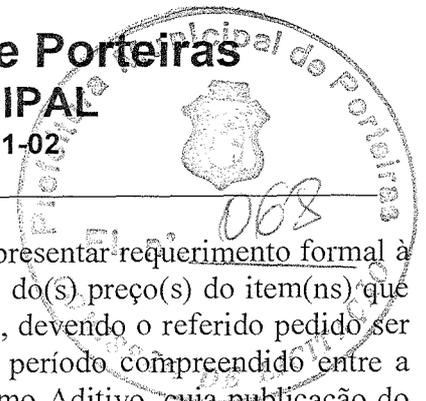
3.3 – Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.



# Prefeitura Municipal de Porteiras

## GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



3.4 - Para a efetivação do que trata o item anterior, deverá a Contratada apresentar requerimento formal à Administração Municipal solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro do(s) preço(s) do item(ns) que se fizer(em) necessário(s) para a justa remuneração do(s) fornecimento(s), devendo o referido pedido ser acompanhado da(s) nota(s) fiscal(is) de entrada da(s) mercadoria(s), do período compreendido entre a data da contratação e da solicitação, que será formalizado através de Termo Aditivo, cuja publicação do mesmo, em forma resumida, deverá ser providenciada pela Contratante, em obediência ao disposto no § único, do Art. 61, da Lei nº 8.666/93.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1 - O presente Contrato terá vigência **até 31/12/2019**, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos dentro da vigência do mesmo.

### CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DO RECEBIMENTO

5.1 - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria/Fundo competente, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

5.2 - Os produtos deverão ser entregues no prazo de 30(trinta) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra/Serviço.

5.3 - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

5.4 - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos em embalagens fechadas.

5.5 - Caso a Prefeitura venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos.

5.6 - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

5.6.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

5.6.2 - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.

### CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, podendo ser complementado com eventuais recursos do FUNDEB, previstos na seguinte Dotação Orçamentária:

.....

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

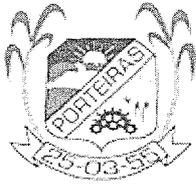
7.1 - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, obedidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal.

7.2 - O pagamento será efetuado através de Cheque Nominal a Empresa ou Transferência Bancária.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A Contratada para fornecer o(s) produto(s), objeto do presente Contrato, obrigar-se-á a:

8.1.1 - Cumprir integralmente as disposições deste Instrumento e do Edital Convocatório.



# Prefeitura Municipal de Porteiras

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



- 8.1.2 – Responsabilizar-se pela perfeição do(s) produto(s) objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento;
- 8.1.3 – Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dívidas em favor de terceiros envolvidos na execução do objeto contratual, em particular no que se refere às contribuições devidas à Previdência Social, Obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos à Fazenda Pública em geral.
- 8.1.4 – Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.1.5 – Fornecer com presteza e dignidade o(s) produto(s) objeto deste Contrato.
- 8.1.6 – Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.
- 8.1.7 – Entregar no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra, os produtos requisitados pelo setor competente, devendo os mesmos ser entregues na sede da Secretaria/Fundo competente, ou no local indicado na antedita Ordem de Compra, sendo as despesas com a entrega de sua responsabilidade.
- 8.1.8 – Trocar, as suas expensas, o(s) produto(s) que vier(em) a ser recusado(s) por justo motivo, sendo que o ato de recebimento não importará em sua aceitação.
- 8.1.9 – Efetuar a entrega do(s) produto(s) em transporte adequado para tanto, sendo que os mesmos deverão estar todos em embalagens fechadas.
- 8.1.10 – Caso a Contratante venha optar por entrega programada a Contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos pondo-os a salvo de possível deterioração.

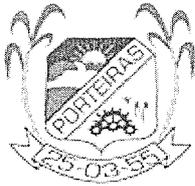
## CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - A Contratante obrigará-se a:

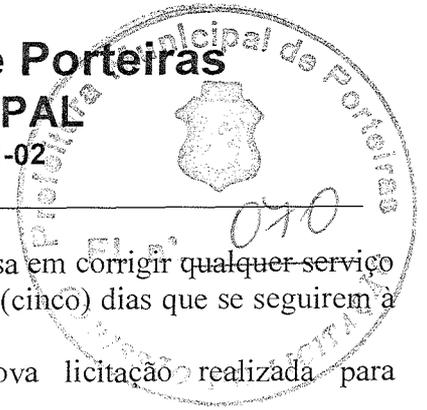
- 9.1.1 - Exigir o fiel cumprimento do Edital e deste Contrato, bem como zelo no fornecimento e o cumprimento dos prazos.
- 9.1.2 - Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do(s) produto(s) objeto deste Contrato.
- 9.1.3 - Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada, através da Secretaria/Fundo Municipal contratante, a execução do objeto contratual.
- 9.1.4 - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

- 10.1 - À Contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, e suas demais alterações.
- 10.2 – O Atraso injustificado na execução do contrato, inadimplemento, sujeitará a Contratada às seguintes sanções:
- 10.2.1 – Advertência;
- 10.2.2 - Multa, na forma prevista no instrumento convocatório, conforme segue:
- atraso de até 10 (dez) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.
  - atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.
  - de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



d) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

e) - Multa correspondente a diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

10.2.2.1 - Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

10.2.2.2 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

**10.2.3** - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Porteiras por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**10.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3** - A Prefeitura Municipal de Porteiras, sem prejuízo das sanções aplicáveis, reterá crédito, promoverá cobrança judicial ou extrajudicial, a fim de receber multas aplicadas e resguardar-se dos danos e perdas que tiver sofrido por culpa da empresa Contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

**11.1** - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

**11.2** - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

**11.3** - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

**11.3.1** – Omissão de pagamento pela CONTRATANTE;

**11.3.2** – Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

**11.3.3** – Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

**11.3.4** – No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

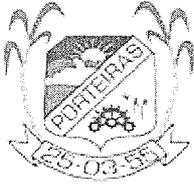
**12.1** – Quaisquer alterações que venham a ocorrer neste Instrumento serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

**13.1** – Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ANEXOS**

**14.1** - Integram o presente contrato todas as peças que formaram o procedimento licitatório, a proposta apresentada pela Contratada, bem como eventuais correspondências trocadas entre as partes, independentemente de transcrição.



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**GOVERNO MUNICIPAL**

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

**15.1** - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Porteiras - CE.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado e, por assim estarem de acordo, assinam o presente Contrato as partes e as testemunhas abaixo firmadas.

Porteiras/CE, .....

.....  
**CONTRATANTE**

.....  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1) ..... CPF .....

2) ..... CPF .....