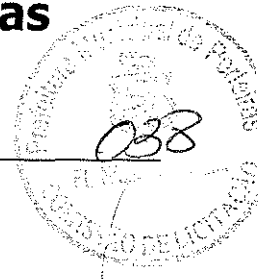


Prefeitura Municipal de Porteiras Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



EDITAL CONVOCATÓRIO TOMADA DE PREÇOS Nº 2022.07.29.1

A Comissão Permanente de Licitação da **Prefeitura Municipal de Porteiras**, designada através de Portaria nº 008/2022 - GAPREV, de 01 fevereiro de 2022, torna público para conhecimento dos interessados que receberá até às **09:00** horas do dia **17 de agosto de 2022**, em sua sede na Rua Mestre Zuca, nº 16, Centro, Porteiras/CE, os envelopes contendo DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Envelope 01 e PROPOSTA DE PREÇOS - Envelope 02, relativo à Tomada de Preços nº 2022.07.29.1, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para a escolha de empresa para execução dos serviços objeto desta licitação, sob o regime de execução indireta, observadas as normas e condições da Tomada de Preços, e as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com suas alterações posteriores e Lei Complementar 123/2006, e demais normas complementares e disposições, dando em seguida início à abertura dos envelopes.

Neste edital serão encontrados nomes, palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados abaixo:

1. **CONTRATANTE** - Prefeitura Municipal de Porteiras/CE.
2. **PROPONENTE/INTERESSADO/LICITANTE** - aqueles que participam desta Licitação.
3. **CONTRATADA** - a vencedora desta licitação.
4. **CPL** - Comissão Permanente de Licitação.

Integram o presente Edital, os seguintes anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência
- ANEXO II - Formulário de Proposta Padronizada
- ANEXO III - Minuta do Contrato

1 - DO OBJETO

1.1 - Esta licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada na área da saúde, visando à complementação dos serviços especializados médicos, a serem prestados na realização de atendimentos, consultas, procedimentos médicos ambulatoriais e exames auxiliares de diagnóstico, destinados ao atendimento das necessidades do Município de Porteiras/CE, conforme especificações apresentadas no Anexo I deste Edital Convocatório.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

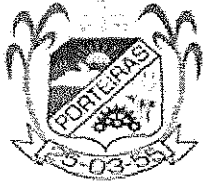
2.1 - Somente poderão participar desta licitação, as empresas inscritas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Porteiras/CE, ou que atendam todas as condições de cadastramento da Prefeitura, de acordo com o **Art. 22, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93**, e suas alterações posteriores.

2.2 - Poderão participar desta licitação firma individual ou sociedade comercial regularmente estabelecida neste país, que satisfaçam todas as condições deste Edital de Tomada de Preços, especificações e normas, de acordo com os anexos, parte integrantes do presente.

2.3 - Não será admitida a participação dos interessados sob forma de consórcio.

2.4 - Não poderá participar desta licitação empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da administração direta, por autarquias, fundações e empresas públicas, sociedades de economia mista e por demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

2.5 - A licitante que pretender se fazer representar nesta licitação, deverá entregar à Comissão, juntamente com os envelopes fechados original ou cópia autenticada de **PROCURAÇÃO PARTICULAR** com firma reconhecida em cartório, caso não possua firma reconhecida, deverá ser apresentado documento que identifique a assinatura do outorgante, **OU PÚBLICA**, outorgando amplos poderes para o mandatário representar a licitante nesta licitação. Quando o representante for titular da empresa, deverá entregar original



Prefeitura Municipal de Porteiras

Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02

ou cópia autenticada por cartório competente ou por Servidor Público, do documento que comprove tal condição.

2.6 - Este Edital e seus Anexos serão fornecidos na sede da Comissão Permanente de Licitação, sito na Rua Mestre Zuca, nº 16 - Centro, Porteiras/CE, no horário de 08:00 às 12:00 horas, mediante recolhimento da importância de R\$ 30,00 (trinta reais), que deverá ser paga junto ao Setor de Arrecadação do Município, através de Documento de Arrecadação Municipal - DAM. Este valor refere-se ao custo de cópia reprográfica do Edital e seus Anexos ou através do site: www.tce.ce.gov.br.

3 - DA HABILITAÇÃO

3.1 - As empresas interessadas habilitar-se-ão para a presente licitação, mediante a apresentação dos seguintes Documentos, os quais serão analisados quanto à sua autenticidade e ao seu prazo de validade:

a) Habilitação Jurídica:

a.1 - Conforme o caso, consistirá em:

a.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual.

a.1.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

a.1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

a.1.4 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Obs: O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.

b) Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

b.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b.3 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (relativas à Dívida Ativa da União e Secretaria da Receita Federal);

b.4 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual;

b.5 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal;

b.6 - Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

b.7 - Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

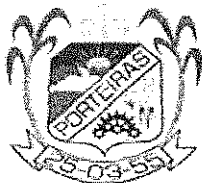
b.8 - Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST;

c) Documentação Relativa à Qualificação Econômico-Financeira:

c.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica;

d) Qualificação Técnica:

d.1 – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.



Prefeitura Municipal de Porteiras

Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



d.2 - Comprovação de registro ou inscrição na entidade de classe competente, compatível com o objeto da licitação, e que conste seu(s) responsável(eis) técnico(s).

e) Declarações

e.1 - Declaração de que a licitante concorda com todas as normas deste Edital;

e.2 - Declaração emitida pela Empresa de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal (Modelo Constante no Anexo III deste Edital).

e.3 - Declaração de disponibilidade dos equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços objeto da presente licitação, conforme previsão contida no Art. 30, § 6º, da Lei nº 8.666/93, e suas demais alterações.

e.4 - Declaração emitida pela licitante que possui e/ou que disponibilizará Profissionais devidamente qualificados para a execução dos serviços e de Instalações/Clinica para prestação dos serviços na Sede do Município de Porteiras/CE, **ou a uma distância não superior a 20 (vinte) Km do Hospital Municipal de Porteiras/CE**, com toda infraestrutura necessária para o cumprimento do objeto licitado.

e.4.1 - Caso a empresa não possua Instalações/Clinica para prestação dos serviços nos termos do subitem anterior, terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data que a licitante for declarada vencedora, para apresentar as Instalações/Clinica, sob pena de desclassificação.

e.4.2 - As Instalações/Clinica deverá atender a legislação pertinente da ANVISA, devendo estar legalizada junto à Prefeitura Municipal e à Vigilância Sanitária Municipal. Deverá ainda ter funcionamento ininterrupto, no mínimo, das 07h00min às 17h00min para atendimento todos os dias da semana, incluindo finais de semana e feriados e em horários extraordinários para eventuais realizações de exames e/ou atendimentos de urgência ou emergência. A exigência de uma Instalações/Clinica dentro do Município ou em raio/distancia máxima de 20 (vinte) km se faz justificada em virtude de termos de evitar gastos com Tratamento Fora do Domicilio - TFD.

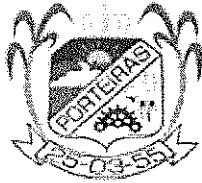
e.4.3 - Caso a(s) licitante(s) vencedora(s) opte(m) pela utilização de espaço físico do Hospital Municipal ou outra(s) Unidade(s) de Saúde do Município de Porteiras, poderão ser definidos cronogramas junto à CONTRATANTE, conforme disponibilidades de ambientes. Todavia a CONTRATADA se responsabilizará por todos os ônus referentes aos profissionais necessários para execução dos serviços, assim como pelas instalações e disponibilização de todos os equipamentos e insumos necessários à execução do objeto contratado.

3.2 - Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por Servidor da Administração, estando perfeitamente legíveis sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade para aqueles cuja validade possa expirar.

3.2.1 - Os Documentos que não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.

3.2.2 - Ficam excluídos da validade de 90 (noventa) dias os atestados técnicos e comprovações de inscrições.

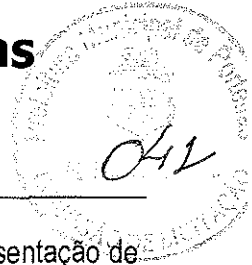
3.3 - Somente será aceito o documento acondicionado no envelope n. 01, não sendo admitido posteriormente o recebimento de qualquer outro documento, nem a autenticação de cópia de qualquer documento por Servidor da Administração, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo em documento entregue à Comissão.



Prefeitura Municipal de Porteiras

Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



3.4 - A documentação apresentada integrará os autos do processo e não será devolvida. A apresentação de quaisquer documentos através de cópias reprográficas sem a devida autenticação por cartório competente ou por Servidor da Administração, invalidará o documento, e, por consequência, inabilitará o licitante.

3.4.1 - Caso deseje que o Presidente autentique a documentação, deverá comparecer munido de cópia simples acompanhada do respectivo original a fim de ser verificada autenticidade.

3.5 - A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado, contendo a seguinte inscrição:

A

Comissão Permanente de Licitação

Prefeitura Municipal de Porteiras/CE

Tomada de Preços N.º 2022.07.29.1

Razão Social da Empresa

Envelope nº 01 - Documentos de Habilitação

3.6 - Caso a licitante seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar Declaração que comprove tal situação.

ORIENTAÇÕES SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO:

3.7 - Na forma do que dispõe o Art. 42, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 155, de 27 de outubro de 2016, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

3.8 - Para efeito do disposto no subitem acima, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3.9 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3.10 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

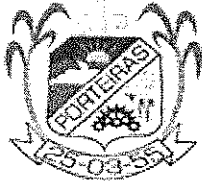
3.11 - Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem às exigências desta Licitação referentes à fase de habilitação, bem como que apresentarem os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, serão inabilitadas de forma superveniente as ME ou EPP que não apresentarem a regularização da documentação de regularidade fiscal e trabalhista no prazo definido acima.

4 - DA PROPOSTA

4.1 - A proposta deverá obedecer às especificações desta TOMADA DE PREÇOS, bem como as recomendações abaixo:

4.2 - Ser apresentada em papel timbrado da Prefeitura Municipal ou da empresa, redigida em português, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo representante legal da licitante.

4.3 - Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos da data marcada para seu recebimento.



Prefeitura Municipal de Porteiras
Governo Municipal
CNPJ nº 07.654.114/0001-02

042

4.4 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista nesta TOMADA DE PREÇOS, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

4.5 - As propostas deverão também ser apresentadas em envelopes fechados, rubricados no fecho, contendo o seguinte título:

A
Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Porteiras/CE
Tomada de Preços N.º 2022.07.29.1
Razão Social da Empresa
Envelope nº 02 - Proposta de Preços

4.6 - As propostas deverão constar, ainda:

4.6.1 - Descrição completa dos serviços a serem executados, iguais ao objeto desta licitação;

4.6.2 - Preço global por quanto a licitante se compromete a executar os serviços objeto desta Licitação, expresso em reais em algarismo e por extenso.

4.7 - Independente de declaração expressa, fica subentendido que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive as relacionadas com:

4.7.1 - Encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;

4.7.2 - Tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;

4.7.3 - Seguros em geral, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução dos serviços.

5 - DOS PROCEDIMENTOS

5.1 - Os envelopes 01 - Documentação e 02 - Proposta, todos fechados, serão recebidos pela Comissão no dia, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital.

5.2 - Após o(a) Presidente da Comissão receber os envelopes 01 e 02, e declarar encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido e nem serão aceitos documentos outros que não os existentes nos referidos envelopes.

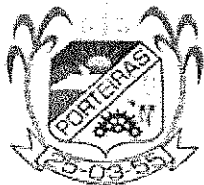
5.3 - Em seguida, serão abertos os envelopes contendo os documentos exigidos para fins de habilitação. A Comissão examinará os aspectos relacionados com a suficiência, a formalidade, a idoneidade e a validade dos documentos, além de conferir se as cópias porventura apresentadas estão devidamente autenticadas pelo Cartório competente ou por publicação oficial.

5.4 - Os documentos de habilitação serão rubricados pelos membros da Comissão, em seguida postos à disposição dos prepostos das licitantes para que os examinem e os rubriquem.

5.5 - A Comissão examinará possíveis apontamentos feitos por prepostos das licitantes, manifestando-se sobre o seu acatamento ou não.

5.6 - Se presentes os prepostos das licitantes à sessão, o Presidente da Comissão fará diretamente a intimação dos atos relacionados com a habilitação e inabilitação das licitantes, fundamentando a sua decisão registrando os fatos em ata. Caberá aos prepostos das licitantes declararem intenção de interpor recurso, a fim de que conste em ata e seja aberto o prazo recursal. Os autos do processo estarão com vista franqueada ao interessado na presença da Comissão.

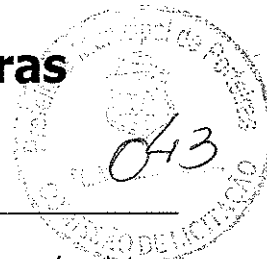
5.7 - Caso não estejam presentes à sessão os prepostos das licitantes, a intimação dos atos referidos no item anterior será feita através de publicação em Jornal de Grande Circulação no Estado ou na Imprensa Oficial, iniciando-se no dia útil seguinte à publicação o prazo de 05 (cinco) dias úteis previsto em lei para a entrega à Comissão das razões e contra razões de recursos a serem interpostos pelos recorrentes. A sessão será suspensa.



Prefeitura Municipal de Porteiras

Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



5.8 - Decorridos os prazos e proferida a decisão sobre os recursos interpostos, a Comissão marcará a data e horário em que dará prosseguimento ao procedimento licitatório, cuja comunicação às licitantes será feita com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data marcada, através de publicação em Jornal de Grande Circulação no Estado ou na Imprensa Oficial.

5.9 - Inexistindo recurso, ou após proferida a decisão sobre recurso interposto, a Comissão dará prosseguimento ao procedimento licitatório. Inicialmente, será devolvido ao preposto da licitante inabilitada mediante recibo, o envelope fechado que diz conter a Proposta e demais documentos.

5.10 - Na ausência de qualquer preposto de licitante, a Comissão manterá em seu poder o referido envelope, que deverá ser retirado pela licitante no prazo de 30 (trinta) dias contados da data referida no aviso que marca a data da sessão de prosseguimento do procedimento licitatório.

5.11 - Será feita, em seguida, a abertura do Envelope 02. A Comissão conferirá se foram entregues no referido envelope a Proposta.

5.12 - Em seguida, a Comissão iniciará o JULGAMENTO. Inicialmente, serão examinados os aspectos formais da Proposta. O não atendimento a pelo menos uma das exigências deste Edital será motivo de DESCLASSIFICAÇÃO da proposta.

5.13 - A Comissão fará, então, o ordenamento das propostas das demais licitantes não desclassificadas pela ordem crescente dos preços nelas apresentados, sendo aquela que apresentar o menor preço por item declarada vencedora.

5.14 - Caso seja encontrado erro ou erros a Comissão promoverá desclassificação da proposta e fará a mesma verificação com relação à proposta da licitante que apresentou o segundo menor preço por item e assim sucessivamente, observada a ordem crescente dos valores das propostas de preços, até que uma mesma empresa tenha sua Proposta de Preços em conformidade com todos os requisitos do Edital.

5.15 - Caso duas ou mais licitantes que não tenham sido desclassificadas apresentem suas propostas com preços iguais, a Comissão fará sorteio para classificá-las, e adotará os procedimentos previstos neste capítulo.

5.16 - A Comissão, após os procedimentos previstos nos itens anteriores deste capítulo, suspenderá a sessão a fim de que seja lavrada Ata a ser assinada pelos membros da Comissão e pelos prepostos dos licitantes que participam da licitação.

5.17 - Se presentes os prepostos das licitantes à sessão, o(a) Presidente da Comissão fará diretamente a intimação dos atos relacionados com o julgamento das propostas, fundamentando a sua decisão e registrando os atos em ata. Caberá aos prepostos das licitantes se manifestarem sobre a intenção de interpor ou não recurso, a fim de que conste em ata e seja aberto o prazo recursal. Os autos do processo estarão com vista franqueada ao interessado ou interessados na presença da Comissão.

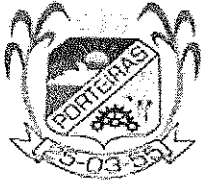
5.18 - Caso não estejam presentes à sessão os prepostos das licitantes, a intimação dos atos referidos no item anterior será feita através de publicação em Jornal de Grande Circulação no Estado ou na Imprensa Oficial, iniciando-se no dia útil seguinte à publicação o prazo de 05 (cinco) dias úteis previsto em lei para a entrega a Comissão das razões de recursos a serem interpostos pelo recorrente. A sessão será suspensa.

5.19 - As dúvidas que surgirem durante as reuniões serão esclarecidas pelo Presidente da Comissão, na presença dos prepostos das licitantes.

5.20 - À Comissão é assegurado o direito de suspender qualquer sessão e marcar seu reinício para outra ocasião, fazendo constar esta decisão da Ata dos trabalhos. No caso, os envelopes ainda não abertos deverão ser rubricados pelos membros e por, no mínimo, 2 (dois) prepostos de licitantes.

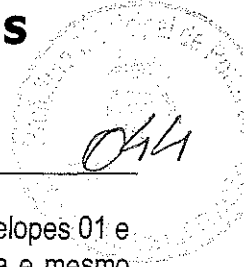
5.21 - A Comissão poderá, para analisar os Documentos de Habilitação e as Propostas, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligências a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

5.22 - Todos os documentos ficam sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação.



Prefeitura Municipal de Porteiras Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



5.23 - No caso de decretação de feriado que coincida com a data designada para entrega dos envelopes 01 e 02 e suas aberturas, esta licitação se realizará no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e mesmo local, podendo, no entanto, a Comissão definir outra data, horário e até local, fazendo a publicação e divulgação na mesma forma do início.

5.24 - A Comissão não considerará qualquer oferta de vantagens não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas propostas das demais licitantes.

5.25 - Ocorrendo discrepância entre qualquer preço numérico ou por extenso, prevalecerá este último.

5.26 - Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, em não havendo intenção de interposição de recurso por parte de licitante, a Comissão poderá fixar às licitantes prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas.

5.27 - Abertos os envelopes contendo as Propostas, após concluída a fase de habilitação, não cabe desclassificar a proposta por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fato superveniente ou só conhecido após o julgamento.

5.28 - A Comissão verificará a existência de microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), para o cumprimento do constante na Lei Complementar nº 123/2006, procedendo na forma dos subitens abaixo.

5.29 - Caso a proposta classificada em 1º lugar não seja ME ou EPP, a Comissão procederá de acordo com o seguinte:

5.29.1 - Fica assegurada, como critério de desempate (Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006), preferência de contratação para as ME e EPP.

5.29.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta melhor classificada, depois de ordenadas as propostas de preços em ordem crescente dos preços ofertados.

5.29.3 - Para efeito do disposto no subitem 5.29.1, ocorrendo empate, a Comissão procederá da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será classificada em primeiro lugar e consequentemente declarada vencedora do certame;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 5.29.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

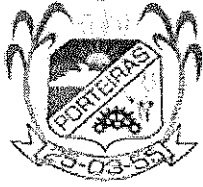
5.29.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 5.29.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar nova proposta de preços, que deverá ser registrada em ata.

5.29.5 - Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

5.29.6 - Ocorrendo a situação prevista no subitem 5.29.3, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta de preços após solicitação da Comissão. Todos os atos deverão constar da ata dos trabalhos.

6 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

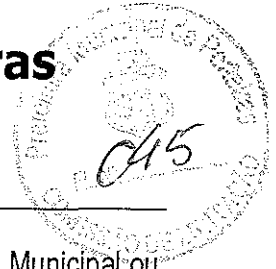
6.1 - Anteriormente à homologação do certame, a(s) empresa(s) vencedora(s), caso não possua Instalações/Clinica para prestação dos serviços na Sede do Município de Porteiras/CE, terá(ão) prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data que for(em) declarada(s) vencedora(s), para apresentar as Instalações/Clinica, com toda infraestrutura necessária para o cumprimento do objeto licitado, **sob pena de desclassificação**. Caso seja necessário a prestação dos serviços fora da sede do Município a mesma não poderá ultrapassar a distância de 20 (vinte) km.



Prefeitura Municipal de Porteiras

Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



6.1.1 – Caso a(s) licitante(s) vencedora(s) opte(m) pela utilização de espaço físico do Hospital Municipal ou outra(s) Unidade(s) de Saúde do Município de Porteiras, poderão ser definidos cronogramas junto à CONTRATANTE, conforme disponibilidades de ambientes. Todavia a CONTRATADA se responsabilizará por traslado e instalações de todos os equipamentos e insumos necessários à execução do objeto contratado.

6.2 - A Comissão emitirá relatório contendo o resultado do JULGAMENTO deste Edital, com classificação das licitantes, que estará assinado pelos membros que dela participaram.

6.3 - A Homologação desta licitação e a Adjudicação do seu objeto em favor da licitante cuja proposta de preços seja classificada em primeiro lugar são da competência do(s) Ordenador(es) competente(s).

6.4 - O Ordenador competente se reserva o direito de não homologar e revogar a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, mediante parecer escrito e fundamentado sem que caiba a qualquer das licitantes o direito de qualquer reclamação ou indenização.

7 - DA CONTRATAÇÃO

7.1. O(s) licitante(s) vencedor(es) do certame terá o prazo de 03 (três) dias, em local estabelecido pela Secretaria/Fundo Contratante, para apresentação de declaração de disponibilidade do(s) profissionais(s), acompanhada de relação explícita com os nomes dos mesmos, juntamente com a comprovação de registro ou inscrição na entidade de classe competente, compatível com cada item(ns)/especialidade, sob pena de decair do direito à contratação e serem aplicadas as sanções cabíveis em virtude do prejuízo causado pela não conclusão do processo, sendo considerada a não apresentação, como recusa por parte da empresa vencedora em proceder com a assinatura do instrumento contratual, podendo ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a apresentação do referido documento.

7.2 - O Município de Porteiras/CE e a licitante vencedora desta licitação assinarão contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação para este fim expedida pela Prefeitura Municipal, sob pena de decair do direito à contratação.

7.3 - A recusa injusta da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pelo órgão contratante caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço constante de sua proposta de preços.

7.4 - A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da Prefeitura Municipal de Porteiras/CE especialmente designado.

7.4.1 - O representante da Prefeitura Municipal de Porteiras/CE anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.4.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

7.5 - O prazo para o início da prestação dos serviços fica fixado em até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data do recebimento da Ordem de Serviços.

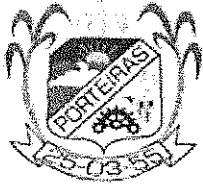
7.6 - O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, convindo as partes contratantes, nos termos do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.7 - A prorrogação de prazo, prevista no Art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93, deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pelo Ordenador da Despesa.

7.8 - Ocorrerá a rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem que caiba à Contratada direito a indenização de qualquer natureza, ocorrendo qualquer dos seguintes casos:

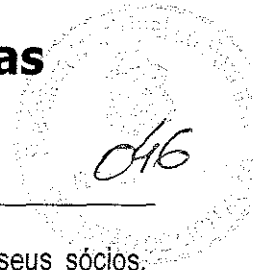
7.8.1 - Não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais ou da legislação vigente;

7.8.2 - Cometimento reiterado de erros na prestação dos serviços;



Prefeitura Municipal de Porteiras Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



7.8.3 - Decretação de concordata, falência ou dissolução da firma, ou ainda insolvência de seus sócios, gerentes ou diretores;

7.8.4 - Alteração social ou a modificação da finalidade ou de estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

7.8.5 - Razões de interesse público, de alta relevância de amplo conhecimento, justificados e determinados pela Prefeitura Municipal;

7.8.6 - O atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos devidos pela Prefeitura, decorrentes dos serviços, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

7.9 - A rescisão amigável do contrato, por acordo entre as partes, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade contratante.

7.10 - É facultada à Prefeitura Municipal de Porteiras/CE, quando o convocado não assinar termo do contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com este Edital, ou revogar esta licitação.

7.11 - A Prefeitura Municipal de Porteiras/CE poderá, a seu critério, determinar a execução antecipada de serviços, obrigando-se a Contratada a realizá-los.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 - Obrigam-se a CONTRATANTE e CONTRATADA a cumprir fielmente os regramentos discriminados pelo Edital e respectivo Contrato originários desta Tomada de Preços, e as normas estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

CONTRATANTE

8.2 - As obrigações da CONTRATANTE são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante deste Edital, independente de sua transcrição.

CONTRATADA

8.3 As obrigações do(a) CONTRATADO(A) são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante deste Edital, independente de sua transcrição.

9 - DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES AO CONTRATO

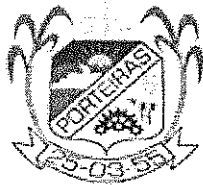
9.1 - À Contratante caberá o direito de promover acréscimos ou supressões nos serviços, que se fizerem necessários, até o limite correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, mantendo-se as demais condições do contrato nos termos do **Art. 65, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93**.

9.2 - Caso haja acréscimo ou diminuição no volume dos serviços este será objeto de Termo Aditivo ao contrato, após o que, será efetuado o pagamento.

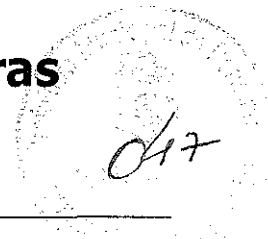
10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

10.1 - Os pagamentos serão efetuados mensalmente, em moeda corrente, mediante transferência bancária, até a data do vencimento, atestados os serviços pela Secretaria/Unidade Gestora da Prefeitura, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora, mediante apresentação dos documentos hábeis de cobrança junto à Tesouraria da Prefeitura Municipal de Porteiras/CE.

10.2 - Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.



Prefeitura Municipal de Porteiras
Governo Municipal
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



10.3 - Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

10.3.1 - O valor do contrato não será objeto de reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizados os índices IGP-M da Fundação Getúlio Vargas ou índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro que vier a substituir, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.3.2 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.4 - A Prefeitura Municipal se reserva no direito de cancelar a presente Tomada de Preços, no todo ou em parte, de acordo com as condições estabelecidas na legislação pertinente, assim como reduzir ou aumentar respeitados os limites de 25% sem que caiba ao Contratado o direito de reclamação ou indenização.

10.5 - Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

11 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1 - As despesas decorrentes da respectiva contratação correrão à conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal/Programa Cuidar Melhor da Saúde – Gov. do Estado do Ceará (Lei 17.757), classificado na seguinte dotação orçamentária:

Orgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
11	01	10.301.0005.2.092.0000	3.3.90.39.99

12 - DOS RECURSOS

12.1 - Das decisões proferidas pela Administração decorrentes da presente licitação, caberá recurso de acordo com o Art. 109, da Lei 8.666/93.

12.2 - Os recursos serão dirigidos à Prefeitura Municipal de Porteiras/CE, por intermédio do Presidente da Comissão de Licitação, devidamente arrazoado, e submetido pelo representante legal da empresa, observando-se os prazos de que trata o Art. 109, da Lei 8.666/93.

12.3 - Os recursos serão protocolados na Prefeitura e encaminhados à Comissão.

12.4 - Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do prazo legal.

13 - DO INADIMPLEMENTO, DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

13.1 - O Inadimplemento das obrigações previstas neste Edital e no respectivo Contrato, ou a ocorrência de quaisquer das situações descritas no Art. 78, da Lei 8.666/93, e suas demais alterações, será comunicado pela parte prejudicada à outra, mediante notificação por escrito, entregue diretamente ou por via postal, com aviso de recebimento, a fim de que seja providenciada a regularização no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.2 - A não regularização poderá ensejar, a critério da parte prejudicada, a rescisão do Contrato, sem prejuízo de outras sanções, bem como no caso de não pagamento, a suspensão da prestação dos serviços pela CONTRATADA até a sua normalização.

13.3 - A CONTRATADA, pela sua inadimplência no cumprimento do contrato, enquanto durar o vínculo contratual, estará sujeita às seguintes sanções:

13.3.1 - Advertência;



Prefeitura Municipal de Porteiras

Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



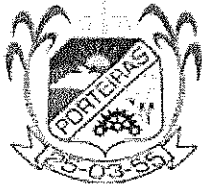
- 13.3.2 - Suspensão temporária do direito de participar de licitação;
- 13.3.3 - Impedimento de contratar com a Administração;
- 13.3.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 13.4 - A CONTRATADA pagará à CONTRATANTE a título de multa pelo não cumprimento do estabelecido neste Edital e no respectivo Contrato, ocorrendo as seguintes situações:
 - 13.4.1 - Atraso injustificado na execução dos serviços, causando, conseqüentemente atraso nos prazos, multa correspondente a 3% (três por cento), calculada sobre o montante total da contratação.
 - 13.4.2 - Inexecução total ou parcial dos serviços, sem prévia justificativa, multa correspondente a 10% (dez por cento), calculada sobre o montante total da contratação.
 - 13.4.3 - Caso ocorra qualquer uma das situações descritas no subitem anterior, a CONTRATANTE fica desobrigada do pagamento da(s) parcela(s) restante(s), independentemente da multa pela CONTRATADA.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

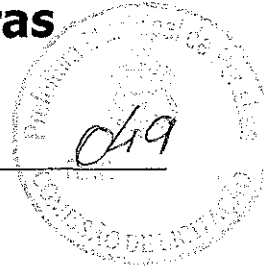
- 14.1 - A apresentação da proposta configura que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e demais condições para o cumprimento das obrigações desta licitação.
- 14.2 - À contratada caberá toda e qualquer obrigação civil, penal e trabalhista decorrentes da execução do contrato.
- 14.3 - A contratada se obriga a manter as condições de habilitação previstas no Edital de licitação, durante a execução do contrato.
- 14.4 - A Comissão Permanente de Licitação atenderá aos interessados, no horário de 08:00 às 12:00 horas, de 2ª à 6ª feira, na sede da Prefeitura Municipal de Porteiras, sito na Rua Mestre Zuca, nº 16, Centro, Porteiras/CE, ou pelo telefone (88) 3557-1254.
- 14.5 - É facultada a Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer a instrução do processo.
- 14.6 - Está Tomada de Preços poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada ilegalidade no processo e/ou no seu julgamento, ou revogada por conveniência da Administração, por decisão fundamentada, em que fique evidenciada a notória relevância de interesse da Prefeitura Municipal de Porteiras/CE, sem que caiba aos licitantes qualquer indenização.
- 14.7 - A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- 14.8 - A CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir o Contrato, na forma da Lei.
- 14.9 - A homologação da presente Licitação é da competência da CONTRATANTE, nos termos da Lei.
- 14.10 - Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Porteiras/CE, aplicando-se os dispositivos da Lei 8666/93 e legislação complementar.
- 14.11 - Das decisões da CPL caberá recurso previsto no artigo 109 da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.
- 14.12 - Fica eleito o Foro da Comarca de Porteiras/CE para dirimir qualquer dúvida na execução deste Edital.

Porteiras/CE, 29 de Julho de 2022.


MARIA EDNA TAVARES DE LAVÔR
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



Prefeitura Municipal de Porteiras
Governo Municipal
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
TOMADA DE PREÇOS Nº 2022.07.29.1

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 - O presente termo tem como objetivo a Contratação de empresa especializada na área da saúde, visando à complementação dos serviços especializados médicos, a serem prestados na realização de atendimentos, consultas, procedimentos médicos ambulatoriais e exames auxiliares de diagnóstico, destinados ao atendimento das necessidades do Município de Porteiras/CE.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRAÇÃO

2.1 - A contratação a ser realizada ampara-se na competência administrativa de suprir as necessidades de contratação de serviços complementares na área da saúde, para atendimento as demandas junto ao hospital Municipal de Porteiras/CE, no que se refere à realização de procedimentos clínicos e exames especializados para atendimento da população devido à grande demanda por este tipo de serviço. Também diante da necessidade de assegurar tratamento de saúde adequado à população de Porteiras, o que é de fundamental importância, oferecendo condições que contribuem para melhor qualidade de vida aos munícipes.

2.2 - Os serviços a serem contratados, caracteriza-se como atividades especializadas complementares na área de saúde, não gera vínculo empregatício com o Município de Porteiras.

2.3 - A atenção Básica à saúde deve centrar as diretrizes na qualidade dos serviços prestados aos usuários, com atenção acolhedora, resolutiva e humanizada, com seus recursos humanos e técnicos e oferecendo, segundo o grau de complexidade de assistência requerida e sua capacidade operacional, os serviços de saúde adequados.

2.4 - A constituição federal estabelece que a saúde é direitos de todos e dever do estado, que fornece os serviços públicos de saúde por meio do sistema único de saúde, financiado pela união, estado, distrito federal e municípios.

3. DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

3.1 - Prestação de serviços de consultas médicas, exames e outros procedimentos, visa em especial, a atenção a todos munícipes que necessitarem destes serviços junto ao Hospital do Município de Porteiras e demais Unidades de Saúde, sob as condições estabelecidas neste instrumento.

3.2 - A execução dos serviços a serem contratados serão definidos em conformidade com as necessidades do Hospital e Demais Unidades de Saúde do Município.

3.3. Das atribuições:

I - Examinar o paciente, utilizando os instrumentos adequados que permitam classificar os atendimentos conforme a prioridade de atendimento por risco de vida, definidas em protocolo do Hospital ou em outra Unidade de Saúde do Município;

II - Avaliar as condições de saúde e estabelecer diagnósticos;

III - Solicitar exames subsidiários, analisando e interpretando seus resultados;

IV - Prestar pronto atendimento a pacientes ambulatoriais, mesmo nos casos de urgência e emergência, decidindo as condutas, inclusive pela internação, quando necessária;

V - Estabelecer o plano médico, orientando os pacientes, prescrevendo os medicamentos e demais procedimentos apropriado a cada paciente;

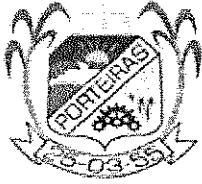
VI - Realizar registros adequados sobre os pacientes;

VII - Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho;

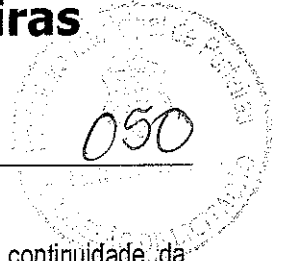
VIII - Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência;

IX - Obedecer ao Código de Ética Médica.

X - Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência e estabelecidas pelo Conselho de Classe.



Prefeitura Municipal de Porteiras
Governo Municipal
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



3.4 – Do atendimento as consultas.

3.4.1 – A futura CONTRATADA, através do profissional indicado deverá cuidar da garantia da continuidade da assistência ao paciente com necessidade de suporte médico em caráter urgência/emergência e eletivos e realizar procedimentos necessários quando for o caso.

I - Realização dos procedimentos decorrentes da avaliação inicial.

II - Realizar avaliações e/ou procedimentos decorrentes na consulta ou exame realizado.

III - Avaliar pacientes, emitir parecer, laudos sobre assunto no âmbito das especialidades.

IV - Realizar consultas eletivas (previamente agendados com pacientes).

V - Atendimento Ambulatorial

VI - Consultas de Retomo

VII - Prestar atendimento em caráter ambulatorial focado no acompanhamento de pacientes submetidos à cirurgia de urgência/emergência no hospital.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 - Quando os exames, consultas e demais atividades for realizada no Hospital Municipal e Unidades de Saúde do contratante a mesma deverá dispor de todos os equipamentos e ferramentas necessários ao manuseio e execução dos serviços.

4.2 – Quando os exames e/ou consultas for realizado na Clínica do contratado a mesma deverá dispor de todos os equipamentos e ferramentas necessários ao manuseio e execução dos serviços, por meio de profissionais técnicos qualificados;

4.3 - A CONTRATADA atenderá com seus recursos humanos os serviços ora contratados, oferecendo segundo o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, os serviços que se enquadrem nas respectivas áreas;

4.4 - A CONTRATADA compromete-se a cumprir com 100% das atividades contratada;

4.5 - A CONTRATADA possuirá ampla liberdade profissional dentro da sua especialidade, desde que respeite integralmente todas as normas do SUS, das Associações de Classe, do Conselho Regional de Medicina, do Código de Ética Profissional vigente e as Normas disciplinares da CONTRATANTE. Inclusive o regimento interno do Hospital, bem como as alterações que venham a ocorrer mesmo que seja por simples comunicação interna, devendo ainda a CONTRATADA se encarregar da divulgação destas informações a todos os membros de sua equipe;

4.6 - A CONTRATADA compromete-se a afastar qualquer membro de sua equipe, sempre que solicitado e comunicado por escrito pela CONTRATANTE, substituindo o profissional imediatamente;

4.7 - Todas as despesas relacionadas a execução do objeto contratado, tais como deslocamento, estadia (caso haja), encargos sociais e tributários, entre outras, serão de competência da contratada.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

5.2 - Comprovação de registro ou inscrição na entidade de classe competente, compatível com o objeto da licitação, e que conste seu(s) responsável(eis) técnico(s).

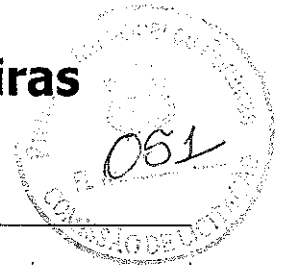
6 – ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR ESTIMADO

6.1 – A(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), deverá(ão) fornecer os serviços especializados na área de saúde conforme descrição e limite máximo de valor especificados na planilha abaixo:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	V. Unit.	V. Total
1	CONSULTA EM INFECTOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200	10,00	2.000,00
2	CONSULTA EM OBSTETRICIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	400	10,00	4.000,00



Prefeitura Municipal de Porteiras
Governo Municipal
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



3	CONSULTA EM NEUROLOGIA PEDIATRICA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200	10,00	2.000,00
4	CONSULTA EM NEUROLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	300	10,00	3.000,00
5	CONSULTA EM REUMATOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	360	10,00	3.600,00
6	CONSULTA EM VASCULAR - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	360	10,00	3.600,00
7	CONSULTA EM MASTOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200	10,00	2.000,00
8	CONSULTA EM DERMATOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200	10,00	2.000,00
9	CONSULTA EM ENDOCRINOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200	10,00	2.000,00
10	CONSULTA EM OTORRINOLARINGOLOGISTA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200	10,00	2.000,00
11	CONSULTA EM PEDIATRIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	500	10,00	5.000,00
12	CONSULTA EM NUTROLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	360	10,00	3.600,00
13	CONSULTA EM OFTALMOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	600	10,00	6.000,00
14	RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA+LATERAL/BRET-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020401008-0	UND	15	7,52	112,80
15	RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN+MN+LATERAL+HI-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020401014-4	UND	120	7,32	878,40
16	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP+LATERAL+TO+MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020402003-4	UND	200	8,33	1.666,00
17	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA (C/OBLIQUAS) MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020402007-7	UND	200	14,90	2.980,00
18	RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020402010-7	UND	200	9,73	1.946,00
19	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA+LATERAL+OBLIQUA) MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020403014-5	UND	200	12,02	2.404,00
20	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020403015-3	UND	200	9,50	1.900,00
21	RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404001-9	UND	80	6,42	513,60
22	RADIOGRAFIA DE BRACO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404005-1	UND	80	7,77	621,60
23	RADIOGRAFIA DE CLAVICULA- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404006-0	UND	80	7,40	592,00
24	RADIOGRAFIA DE COTOVELO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404007-8	UND	80	5,90	472,00
25	RADIOGRAFIA DE DEDOS DA MAO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404008-6	UND	80	5,62	449,60
26	RADIOGRAFIA DE MAO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404009-4	UND	80	6,30	504,00
27	RADIOGRAFIA DE MAO E PUNHO (P/ DETERMINCAO DE IDADE- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404010-8	UND	80	6,00	480,00
28	RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP+LATERAL+OBLIQUA)-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404012-4	UND	80	6,91	552,80
29	RADIOGRAFIA DE BACIA- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020406009-5	UND	80	7,77	621,60



Prefeitura Municipal de Porteiras
Governo Municipal
CNPJ nº 07.654.114/0001-02

0520

30	RADIOGRAFIA DE CALCANEIO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020406010-9	UND	80	6,50	520,00
31	RADIOGRAFIA DE COXA-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020406011-7	UND	80	8,94	715,20
32	RADIOGRAFIA DE JOELHO (AP+LATERAL)-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020406012-5	UND	200	6,78	1.356,00
33	RADIOGRAFIA DE PE/ DEDOS DO PE- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020406015-0	UND	80	6,78	542,40
34	ULTRA-SONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS - MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020501004-0	UND	240	39,60	9.504,00
35	ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502004-6	UND	300	37,95	11.385,00
36	ULTRA-SONOGRAFIA DE APARELHO URINARIO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502005-4	UND	80	24,20	1.936,00
37	ULTRA-SONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502009-7	UND	120	24,20	2.904,00
38	ULTRA-SONOGRAFIA DE TIREOIDE- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502012-7	UND	40	24,20	968,00
39	ULTRA-SONOGRAFIA OBSTETRICA -MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502014-3	UND	400	24,20	9.680,00
40	ULTRA-SONOGRAFIA PELVICA (GINECOLOGICA)-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502016-0	UND	80	24,20	1.936,00
41	ULTRA-SONOGRAFIA TRANSVAGINAL- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502018-6	UND	300	24,20	7.260,00
42	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020901003-7	UND	200	48,16	9.632,00
					115.833,00

6.2 - Conforme exigência legal, o Município de Porteiras realizou pesquisas de preços e estimativa de custos junto ao Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS - SIGTAP, utilizando-se como base legal a Instrução Normativa nº 73, de 05 de Agosto de 2020.

6.3 - O valor máximo admitido para a contratação é de R\$ 115.833,000 (cento e quinze mil oitocentos e trinta e três reais).

6.4 - Não serão aceitos para fins de classificação das propostas/contratação, preços Unitários superiores aos valores constantes no orçamento acima detalhado.

7 - PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

7.1 - O futuro contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, convido as partes contratantes, por se tratar de serviço de natureza contínua nos termos do Art. 57 Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

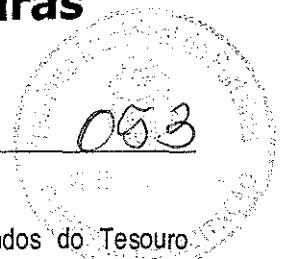
8. INÍCIO DOS SERVIÇOS

8.1. O(s) licitante(s) vencedor(es) do certame terá o prazo de 03 (três) dias, em local estabelecido pela Secretaria/Fundo Contratante, para apresentação de declaração de disponibilidade do(s) profissionais(s), acompanhada de relação explícita com os nomes dos mesmos, juntamente com a comprovação de registro ou inscrição na entidade de classe competente, compatível com cada item(ns)/especialidade, sob pena de decair do direito à contratação e serem aplicadas as sanções cabíveis em virtude do prejuízo causado pela não conclusão do processo, sendo considerada a não apresentação, como recusa por parte da empresa vencedora em proceder com a assinatura do instrumento contratual, podendo ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a apresentação do referido documento.



Prefeitura Municipal de Porteiras Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



9 - ORIGEM DOS RECURSOS

9.1 - As despesas decorrentes da respectiva contratação correrão à conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal/Programa Cuidar Melhor da Saúde – Gov. do Estado do Ceará (Lei 17.757), classificado na seguinte dotação orçamentária:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
11	01	10.301.0005.2.092.0000	3.3.90.39.99

10 - DO PAGAMENTO

10.1 - Os pagamentos serão efetuados mensalmente, em moeda corrente, mediante ordem bancária, até a data do vencimento, atestados os serviços pela Secretaria Contratante, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora, mediante apresentação dos documentos hábeis de cobrança, limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

10.2 - Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 - A Contratante obriga-se a:

11.2 - Exigir do Contratado o fiel cumprimento do Edital, Termo de Referência e Contrato, bem como zelo na prestação dos serviços e o cumprimento dos prazos.

11.3 - Colocar a disposição da Contratada toda documentação necessária para a perfeita execução dos serviços solicitados.

11.4 - Disponibilizar a infraestrutura de material, equipamentos e pessoal de apoio necessário ao bom desempenho dos serviços contratados.

11.5 - Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento.

11.6 - Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, através de um Servidor ou Comissão especialmente designada.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 - A Contratada obriga-se a:

12.2 - Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.3 - Prestar os serviços licitados em estrita conformidade com as especificações deste instrumento e do Termo de Referência, os quais serão executados em local indicado pela Contratante.

12.4 - Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pela Prefeitura e seus Entes para a execução do Contrato.

12.5 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros.

12.6 - Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação, necessário à execução do objeto contratual, inclusive os encargos relativos à legislação trabalhista e as despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação.

12.7 - Substituir o profissional médico da prestação de serviços quando solicitado pela CONTRATANTE.

12.8 - Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte dos seus empregados, de todas as normas disciplinares determinadas pelo CONTRATANTE, substituindo no prazo máximo de 24 horas, após a notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente ou prejudicial aos serviços.

12.9 - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados, acidentados ou quando acometidos de mal súbito, assumindo ainda as responsabilidades civil, penal e demais sanções legais decorrentes do descumprimento destas ou de imperícia na execução dos serviços.

12.10 - Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada nas instalações onde houver prestação de serviços.

12.11 - Deverá responder por quaisquer danos materiais, pessoais e/ou morais causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, provocados por seus empregados, profissionais ou prepostos, culposa ou dolosamente, ainda que por



Prefeitura Municipal de Porteiras

Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02

054

omissão involuntária, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.

12.12 - Responsabiliza-se caso ocorra eventualmente a paralisação dos serviços por parte dos seus profissionais, pela continuidade dos serviços, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.

12.13 - Deverá responsabilizar-se pelo correto preenchimento dos formulários necessários ao faturamento dos serviços executados, bem como preenchimento do prontuário eletrônico ou de qualquer sistema informatizado disponibilizado pela CONTRATANTE.

12.14 - Em caso de falha ou comprometimento de algum equipamento, a CONTRATADA deverá, imediatamente, comunicar o CONTRATANTE, a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis no sentido de impedir a interrupção dos serviços, viabilizando, por qualquer meio possível, a continuidade dos serviços de emergência.

12.15 - Todos os serviços prestados a mais ou em desconformidade com as especificações técnicas exigíveis, por comprovada negligência ou imperícia por parte da CONTRATADA, não serão pagos pelo CONTRATANTE.

13. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES COMUNS ÀS PARTES

13.1 - Constituem obrigações comuns às partes:

13.1.1- Confidencialidade: guardar, por si, sócios e seus prepostos, por prazo indeterminado, sigilo absoluto sobre informações disponibilizadas sobre a condição de confidencialidade, informações essas que podem ser técnicas, comerciais e financeiras, adquiridas em razão da implementação do presente Contrato, sob pena de sujeitarem-se às penalidades civis e criminais cabíveis;

13.1.2 - Manter o respeito ético e transparente no relacionamento entre elas e exigir de seus empregados, prepostos e contratados os melhores padrões de relacionamento, comportamento e postura;

13.1.3 - Em decorrência da presente contratação, sob qualquer hipótese ou em qualquer situação, não se presumirá a eventual existência, ou se estabelecerá a presunção de qualquer vínculo societário e/ ou empregatício, ou obrigações de caráter trabalhista e previdenciário entre as partes, por si, seus contratados, prepostos e/ou empregados, e não serão fiadoras das obrigações e encargos trabalhistas e sociais uma da outra, cabendo a cada sociedade a exclusividade e responsabilidade por tais obrigações, inclusive nas esferas civil e penal;

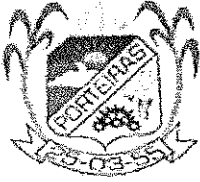
13.1.4 - As partes não poderão ceder ou transferir total ou parcialmente este Contrato para terceiros, sem a prévia e expressa autorização escrita da outra parte.

Porteiras/CE, 29 de Julho de 2022.

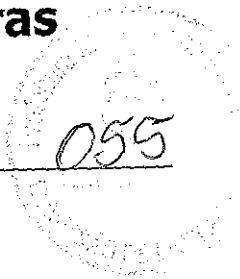
DE ACORDO:

MARIA EDNA TÁVARES DE LAVÔR
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Maria Leda Clementino de Almeida
Ordenadora de Despesa
Secretaria Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal de Porteiras
Governo Municipal
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



ANEXO II
PROPOSTA PADRONIZADA

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Porteiras.

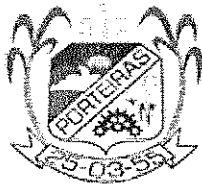
Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como às cláusulas e condições da modalidade Tomada de Preços n.º 2022.07.29.1.

Declaramos ainda que, após a emissão dos documentos relativos à habilitação preliminar, não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços especificados no Anexo I, caso sejamos vencedores da presente licitação.

Objeto: Contratação de empresa especializada na área da saúde, visando à complementação dos serviços especializados médicos, junto ao Hospital Municipal e demais unidades de saúde de Porteiras/CE, conforme especificações constantes no Edital Convocatório.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	V. Unit.	V. Total
1	CONSULTA EM INFECTOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200		
2	CONSULTA EM OBSTETRICIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	400		
3	CONSULTA EM NEUROLOGIA PEDIATRICA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200		
4	CONSULTA EM NEUROLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	300		
5	CONSULTA EM REUMATOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	360		
6	CONSULTA EM VASCULAR - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	360		
7	CONSULTA EM MASTOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200		
8	CONSULTA EM DERMATOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200		
9	CONSULTA EM ENDOCRINOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200		
10	CONSULTA EM OTORRINOLARINGOLOGISTA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	200		
11	CONSULTA EM PEDIATRIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	500		
12	CONSULTA EM NUTROLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	360		
13	CONSULTA EM OFTALMOLOGIA - Cod. Procedimento nº 030101007-2	UND	600		
14	RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA+LATERAL/BRET-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020401008-0	UND	15		
15	RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN+MN+LATERAL+HI-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020401014-4	UND	120		
16	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP+LATERAL+TO+MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020402003-4	UND	200		



Prefeitura Municipal de Porteiras

Governo Municipal

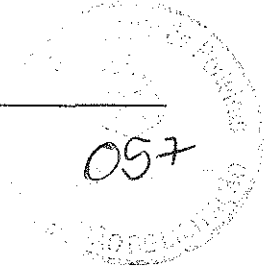
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



17	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA (C/OBLIQUAS) MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020402007-7	UND	200	
18	RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020402010-7	UND	200	
19	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA+LATERAL+OBLIQUA) MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020403014-5	UND	200	
20	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020403015-3	UND	200	
21	RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404001-9	UND	80	
22	RADIOGRAFIA DE BRACO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404005-1	UND	80	
23	RADIOGRAFIA DE CLAVICULA- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404006-0	UND	80	
24	RADIOGRAFIA DE COTOVELO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404007-8	UND	80	
25	RADIOGRAFIA DE DEDOS DA MAO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404008-6	UND	80	
26	RADIOGRAFIA DE MAO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404009-4	UND	80	
27	RADIOGRAFIA DE MAO E PUNHO (P/ DETERMINCAO DE IDADE- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404010-8	UND	80	
28	RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP+LATERAL+OBLIQUA)-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020404012-4	UND	80	
29	RADIOGRAFIA DE BACIA- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020406009-5	UND	80	
30	RADIOGRAFIA DE CALCANEIO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020406010-9	UND	80	
31	RADIOGRAFIA DE COXA-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020406011-7	UND	80	
32	RADIOGRAFIA DE JOELHO (AP+LATERAL)-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020406012-5	UND	200	
33	RADIOGRAFIA DE PE/ DEDOS DO PE- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020406015-0	UND	80	
34	ULTRA-SONOGRAFIA DOPPLER COLORIDO DE VASOS - MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020501004-0	UND	240	
35	ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTAL-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502004-6	UND	300	
36	ULTRA-SONOGRAFIA DE APARELHO URINARIO-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502005-4	UND	80	
37	ULTRA-SONOGRAFIA MAMARIA BILATERAL-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502009-7	UND	120	
38	ULTRA-SONOGRAFIA DE TIREOIDE- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502012-7	UND	40	
39	ULTRA-SONOGRAFIA OBSTETRICA -MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502014-3	UND	400	
40	ULTRA-SONOGRAFIA PELVICA (GINECOLOGICA)-MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502016-0	UND	80	
41	ULTRA-SONOGRAFIA TRANSVAGINAL- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020502018-6	UND	300	
42	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA- MAC/MED - Cod. Procedimento nº 020901003-7	UND	200	



Prefeitura Municipal de Porteiras
Governo Municipal
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



Valor Total da Proposta: R\$

Proponente:

Endereço:

C.N.P.J.:

Data da Abertura:

Hora da Abertura:

Validade da Proposta: 60 dias.

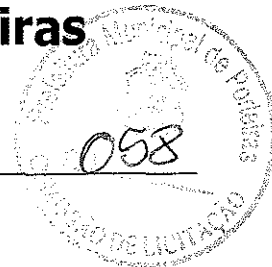
Data:

.....
Assinatura do Proponente



Prefeitura Municipal de Porteiras Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02



ANEXO III MINUTA DO CONTRATO

Contrato de prestação de serviços firmado entre o Município de Porteiras/CE, através do(a)..... e para o fim que nele se declara.

O **MUNICÍPIO DE PORTEIRAS**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 07.587.983/0001-53, através do(a), neste ato representada por seu(sua) Ordenador(a) de Despesas, o(a) Sr(a)., residente e domiciliado(a) nesta Cidade, apenas denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, estabelecida na, inscrita(o) no CNPJ sob o n.º, neste ato representada por, portador(a) do CPF nº, apenas denominada(o) de **CONTRATADA(O)**, resolvem firmar o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS nº 2022.07.29.1, tudo de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

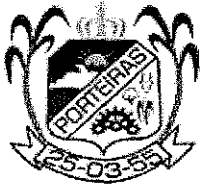
1.1 - Processo de Licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS nº 2022.07.29.1, de acordo com o § 2º, do Art. 22, da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente homologado pelo(a) Sr(a)., Ordenador(a) da Secretaria Municipal de

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente Instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada na área da saúde, visando à complementação dos serviços especializados médicos, a serem prestados na realização de atendimentos, consultas, procedimentos médicos ambulatoriais e exames auxiliares de diagnóstico, destinados ao atendimento das necessidades do Município de Porteiras/CE, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Convocatório, nos quais a Contratada sagrou-se vencedora, na forma discriminada no quadro abaixo:

CLAUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1 - A CONTRATADA se obriga a executar os serviços no regime de execução indireta.
- 3.2 - Quando os exames, consultas e demais atividades for realizada no Hospital Municipal e Unidades de Saúde do contratante a mesma deverá dispor de todos os equipamentos e ferramentas necessários ao manuseio e execução dos serviços.
- 3.3 - Quando os exames e/ou consultas for realizado na Clínica do contratado a mesma deverá dispor de todos os equipamentos e ferramentas necessários ao manuseio e execução dos serviços, por meio de profissionais técnicos qualificados;
- 3.4 - A CONTRATADA atenderá com seus recursos humanos os serviços ora contratados, oferecendo segundo o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, os serviços que se enquadrem nas respectivas áreas;
- 3.5 - A CONTRATADA compromete-se a cumprir com 100% das atividades contratada;
- 3.6 - A CONTRATADA possuirá ampla liberdade profissional dentro da sua especialidade, desde que respeite integralmente todas as normas do SUS, das Associações de Classe, do Conselho Regional de Medicina, do Código de Ética Profissional vigente e as Normas disciplinares da CONTRATANTE. Inclusive o regimento



Prefeitura Municipal de Porteiras

Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02

059

interno do Hospital, bem como as alterações que venham a ocorrer mesmo que seja por simples comunicação interna, devendo ainda a CONTRATADA se encarregar da divulgação destas informações a todos os membros de sua equipe;

3.7 - A CONTRATADA compromete-se a afastar qualquer membro de sua equipe, sempre que solicitado e comunicado por escrito pela CONTRATANTE, substituindo o profissional imediatamente;

3.8 - Todas as despesas relacionadas a execução do objeto contratado, tais como deslocamento, estadia (caso haja), encargos sociais e tributários, entre outras, serão de competência da contratada.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1 - O objeto contratual tem o valor mensal de R\$(.....), totalizando o valor de R\$(.....).

4.2 - Os pagamentos serão efetuados mensalmente, em moeda corrente, mediante transferência bancária, até a data do vencimento, atestados os serviços pela Secretaria/Unidade Gestora da Prefeitura, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora, mediante apresentação dos documentos hábeis de cobrança junto à Tesouraria da Prefeitura Municipal de Porteiras/CE.

4.3 - Os pagamentos serão efetuados através de transferência bancária.

4.4 - Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

4.4.1 - O valor do contrato não será objeto de reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizados os índices IGP-M da Fundação Getúlio Vargas ou índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro que vier a substituir, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

4.4.2 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

4.5 - A Prefeitura Municipal se reserva no direito de cancelar a presente Tomada de Preços, no todo ou em parte, de acordo com as condições estabelecidas na legislação pertinente, assim como reduzir ou aumentar respeitados os limites de 25% sem que caiba ao Contratado o direito de reclamação ou indenização.

4.6 - Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

5.1 - O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, convindo as partes contratantes, por se tratar de serviço de natureza contínua nos termos do Art. 57 Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - As despesas decorrentes da respectiva contratação correrão à conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal/Programa Cuidar Melhor da Saúde – Gov. do Estado do Ceará (Lei 17.757), classificado na seguinte dotação orçamentária:



Prefeitura Municipal de Porteiras

Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02

060

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
11	01	10.301.0005.2.092.0000	3.3.90.39.99

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - A Contratante obriga-se a:

7.2 - Exigir do Contratado o fiel cumprimento do Edital, Termo de Referência e Contrato, bem como zelo na prestação dos serviços e o cumprimento dos prazos.

7.3 - Colocar a disposição da Contratada toda documentação necessária para a perfeita execução dos serviços solicitados.

7.4 - Disponibilizar a infraestrutura de material, equipamentos e pessoal de apoio necessário ao bom desempenho dos serviços contratados.

7.5 - Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, através de um Servidor ou Comissão especialmente designada.

7.6 - Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A Contratada obriga-se a:

8.2 - Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.3 - Prestar os serviços licitados em estrita conformidade com as especificações deste instrumento e do Termo de Referência, os quais serão executados em local indicado pela Contratante.

8.4 - Utilizar de forma privativa e confidencial, os documentos fornecidos pela Secretaria Contratante para a execução do Contrato.

8.5 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros.

8.6 - Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação, necessário à execução do objeto contratual, inclusive os encargos relativos à legislação trabalhista e as despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação.

8.7 - Substituir o profissional médico da prestação de serviços quando solicitado pela CONTRATANTE.

8.8 - Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte dos seus empregados, de todas as normas disciplinares determinadas pelo CONTRATANTE, substituindo no prazo máximo de 24 horas, após a notificação, qualquer profissional considerado com conduta inconveniente ou prejudicial aos serviços.

8.9 - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados, acidentados ou quando acometidos de mal súbito, assumindo ainda as responsabilidades civil, penal e demais sanções legais decorrentes do descumprimento destas ou de imperícia na execução dos serviços.

8.10 - Relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada nas instalações onde houver prestação de serviços.

8.11 - Deverá responder por quaisquer danos materiais, pessoais e/ou morais causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, provocados por seus empregados, profissionais ou prepostos, culposa ou dolosamente, ainda que por omissão involuntária, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.

8.12 - Responsabiliza-se caso ocorra eventualmente a paralisação dos serviços por parte dos seus profissionais, pela continuidade dos serviços, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.

8.13 - Em caso de falha ou comprometimento de algum equipamento, a CONTRATADA deverá, imediatamente, comunicar o CONTRATANTE, a fim de que sejam tomadas as medidas cabíveis no sentido



Prefeitura Municipal de Porteiras

Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02

061

de impedir a interrupção dos serviços, viabilizando, por qualquer meio possível, a continuidade dos serviços de emergência.

8.14 - Todos os serviços prestados a mais ou em desconformidade com as especificações técnicas exigíveis, por comprovada negligência ou imperícia por parte da CONTRATADA, não serão pagos pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - DAS PROIBIÇÕES

9.1 - É vedado a CONTRATADA subcontratação dos serviços, parcial ou total, sem a prévia e expressa anuência e autorização da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO INADIMPLEMENTO

10.1 - O Inadimplemento das obrigações previstas no presente Contrato, ou a ocorrência de quaisquer das situações descritas no Art. 78, da Lei 8.666/93, e suas demais alterações, será comunicado pela parte prejudicada à outra, mediante notificação por escrito, entregue diretamente ou por via postal, com aviso de recebimento, a fim de que seja providenciada a regularização no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.2 - A não regularização poderá ensejar, a critério da parte prejudicada, a rescisão do Contrato, sem prejuízo de outras sanções, bem como no caso de não pagamento, a suspensão da prestação dos serviços pela CONTRATADA até a sua normalização

10.3 - A CONTRATADA, pela sua inadimplência no cumprimento do contrato, enquanto durar o vínculo contratual, estará sujeita às seguintes sanções:

10.3.1 - advertência;

10.3.2 - suspensão temporária do direito de participar de licitação;

10.3.3 - impedimento de contratar com a Administração;

10.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - A CONTRATADA pagará à CONTRATANTE a título de multa pelo não cumprimento do estabelecido no presente Contrato, ocorrendo as seguintes situações:

11.2 - Atraso injustificado na execução dos serviços, causando, conseqüentemente atraso nos prazos, multa correspondente a 3% (três por cento), calculada sobre o montante total da contratação.

11.3 - Inexecução total ou parcial dos serviços, sem prévia justificativa, multa correspondente a 10% (dez por cento), calculada sobre o montante total da contratação.

11.3.1 - Caso ocorra qualquer uma das situações descritas no sub-item anterior, a CONTRATANTE fica desobrigada do pagamento da(s) parcela(s) restante(s), independentemente da multa pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

12.1 - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os Direitos da Administração, com relação às normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

12.2 - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

12.2.1 - Omissão de pagamento pela CONTRATANTE;

12.2.2 - Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

12.2.3 - Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes;

12.2.4 - No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir



Prefeitura Municipal de Porteiras Governo Municipal

CNPJ nº 07.654.114/0001-02

0620

prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no sub-item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13.1 - Quaisquer alterações que venham a ocorrer na execução dos serviços serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

14.1 - Este Contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ANEXOS

15.1 - Integram o presente contrato todas as peças que formaram o procedimento licitatório, a proposta apresentada pela Contratada, bem como eventuais correspondências trocadas entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato é o da Comarca de Porteiras/CE.

Declararam as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado, assinando o mesmo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

PORTEIRAS/CE,

.....
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. CPF

2. CPF

Prefeitura Municipal de Quixeramobim - Aviso de Chamamento Público - O Secretário de Saúde do município, o Sr. Raul de Santa Helena Matias Dinelly torna público, para conhecimento dos interessados, que a partir do próximo dia 17/08/2022, das 08h às 12h e das 14h às 18h, horário de Brasília/DF, na sede da Comissão de Licitações, sito a Rua Monsenhor Salviano Pinto, 707, Centro, Quixeramobim/CE, estará realizando Credenciamento, Chamada Pública Nº 13.06.03.01.22-CHP, cujo objeto: Credenciamento para prestação de serviços complementares de saúde para atender a demanda da Secretaria de Saúde, tudo conforme especificações contidas no Projeto Básico constante nos Anexos do Edital o qual encontra-se na íntegra na sede da comissão de licitação, situada a Rua Monsenhor Salviano Pinto, 707, Centro, Quixeramobim/CE; no portal de licitações <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/>. Maiores informações, no endereço citado, no horário das 08h às 18h.

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA – AVISO DE JULGAMENTO - A Comissão de Licitação comunica o resultado da fase de habilitação da TOMADA DE PREÇOS Nº 2706.01/2022, cujo objeto é a **REFORMA DO ESTÁDIO MUNICIPAL DE MERUOCA YCARAIZÃO**, da seguinte forma: **EMPRESAS INABILITADAS:** CLEZINALDO S DE ALMEIDA CONSTRUÇÕES – ME; VSETE COMÉRCIO & SERVIÇOS LTDA – ME; CRIATIVA CONSTRUÇÕES & LOCAÇÕES LTDA – ME; ABRAV CONSTRUÇÕES SERVIÇOS EVENTOS E LOCAÇÕES EIRELI – EPP; F. AIRTON VICTOR – ME; CONSTRUTORA SANTA BEATRIZ LTDA – EPP; D SOUSA RIOS – ME e ELETROCAMPO SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA. **EMPRESA HABILITADA:** RVP CONSTRUÇÕES & SERVIÇOS LTDA – ME. Fica a partir desta data aberto o prazo recursal previsto no Art. 109, inciso I, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Ficando desde já agendada a abertura das "Propostas de Preços", caso não haja interposição de recursos para o dia 10.08.2022, às 09:00 horas. Meruoca – Ce, 29 de julho de 2022. Francisco Aldir Lima Pereira – PCL.

Estado do Ceará – Prefeitura Municipal de Porteiras - Aviso de Licitação. A Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna público, que será realizado Certame Licitatório na modalidade Tomada de Preços, tombada sob nº 2022.07.29.1, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na área da saúde, visando à complementação dos serviços especializados médicos, a serem prestados na realização de atendimentos, consultas, procedimentos médicos ambulatoriais e exames auxiliares de diagnóstico, destinados ao atendimento das necessidades do Município de Porteiras/CE. Data e horário da abertura: Dia 17 de agosto de 2022, às 09h00min, na sede da Prefeitura Municipal de Porteiras/CE. Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação através dos endereços eletrônicos: www.porteiras.ce.gov.br e www.tce.ce.gov.br. Maiores informações fone: (88) 3557-1254 (R-211). Porteiras/CE, 29 de julho de 2022. Maria Edna Tavares de Lavor – Presidente da CPL.

Estado do Ceará – Prefeitura Municipal de Tauá – Aviso de Abertura das Propostas de Preços - Instituto de Previdência Própria dos Servidores Municipais de Tauá-IPMT. A Prefeitura Municipal de Tauá, comunica aos interessados no dia 02 de agosto de 2022, às 09:00 horas, na sala da Comissão de Licitação, localizada na Rua Abigail Cidrão de Oliveira, s/n, Planalto Colibris, Tauá-CE (Prédio da Cidade Digital), estará Abrindo os Envelopes de Propostas de Preços referentes a Tomada de Preços Nº 24.06.001/2022-IPMT, cujo objeto é a contratação de serviços de consultoria e assessoria técnica na área de recursos humanos, com a disponibilização de sistema informatizado de folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos administrativos e financeiros, junto ao Instituto de Previdência do Município de Tauá/CE, conforme Projeto Básico – Anexo I do Edital. Maiores informações no endereço acima, a partir da data desta publicação ou pelo e-mail secretariadelicitaes.taua@gmail.com, no horário de expediente ao público. Tauá – CE, 29 de julho de 2022. Leilane Kércia Barreto Soares – Presidente da CPL.

Estado do Ceará – Prefeitura Municipal de Aratuba - Edital - Pregão Eletrônico nº 030/2022 - PP/SRP - Retificação. Objeto: Aquisição de equipamentos para as Escolas do Município de Aratuba, conforme Convênio 143/2022. O Município de Aratuba-CE, torna público, a todos os interessados, a **RETIFICAÇÃO**: onde lê-se encerrando no dia 28 de Julho de 2022 as 10hs o procedimento de recebimento das propostas. A partir das 09hs do dia 29 de Julho de 2022 dará início a abertura das propostas e em seguida a partir das 10:30 iniciará a formalização dos lances e documentos de habilitação LEIA-SE: encerrando no dia 11 de Agosto de 2022 às 10hs o procedimento de recebimento das propostas, a partir das 10:30 dará início a abertura das propostas e formalização dos lances e documentos de habilitação. Disponibilização do edital endereço eletrônico www.bll.org.br; O edital em seu inteiro teor e anexos estará à disposição dos interessados no site: www.tce.ce.gov.br e no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Aratuba/CE, 29/07/2022. Raquel Ferreira de Paiva - Pregoeira.

ESTADO DO CEARÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA - AVISO DE RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DE AVISO DE JULGAMENTO DE RESULTADO DE HABILITAÇÃO - A Prefeitura Municipal de Uruoca, por meio da CPL, torna público para conhecimento dos interessados, a **RETIFICAÇÃO DO AVISO DE JULGAMENTO DE RESULTADO DE HABILITAÇÃO** da TOMADA DE PREÇOS Nº 0022106.2022. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA RESTAURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE URUOCA-CE**, publicada no Diário Oficial do Município de Uruoca, no dia 26 de julho de 2022, na página 02, Diário Oficial do Estado- DOE, publicado dia 26 de julho de 2022, série 3, página 133 e no Diário de grande circulação "O Estado", no dia 26 de julho de 2022, página 10. Onde se lê: 03 de agosto de 2022. Leia-se: 04 de agosto de 2022. Uruoca-CE, 29 de julho de 2022. **Sônia Regia Albuquerque Silveira** - Presidente da CPL

Estado do Ceará – Prefeitura Municipal de Salitre - Extrato de Instrumento Contratual. Contratante: Município de Salitre, através do Fundo Municipal de Saúde. Contratada: Teotônio Construccoes Comercio Industria e Servicos LTDA – ME. Objeto: contratação de empresa para execução da obra de reforma de Unidade de Atenção Especializada em Saúde de Salitre, localizada no Município de Salitre/CE - PT nº 1047505-30. Dotação Orçamentária: 09 02 10 301 0171 1.027 – construção e ampliação das Unidades Básicas de Saúde - UBS. Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações, com utilização de recurso próprio e transferências governamentais. Fundamento Legal: Inciso XI do artigo 24 da Lei nº 8.666/93, processo de Dispensa de Licitação nº 2022.07.68.01S. Valor Global do Contrato: R\$ 635.726,80 (seiscentos e trinta e cinco mil e setecentos e vinte e seis reais e oitenta centavos). vigência: até 07 (sete) meses, podendo ser prorrogado. Signatários: pela contratante: Georgia de Souza Pereira, pela contratada: Ronaldo Palácio Teotônio. **Salitre/CE, 28 de julho de 2022. À Comissão.**

Estado do Ceará – Câmara Municipal de Cruz – Aviso de Pregão Presencial Nº 003/2022-CMC. A Pregoeira da Câmara Municipal de Cruz torna público para conhecimento dos interessados, que no próximo dia 12 de agosto de 2022, às 10h, na sua sala de reuniões, localizada à Av. Deputado Amadeu Filomeno, s/nº, Bairro Aningas, Cruz-Ce, estará recebendo a Proposta de Preços e Documentação de Habilitação para o Pregão Presencial Nº 003/2022-CMC – Contratação de solução em tecnologia da informação (TI) para a prestação dos serviços de licenciamento de softwares de gestão legislativa, aplicação móvel eletrônica parlamentar/cidadão, aplicação móvel para condução dos trabalhos da mesa diretora, sistema de protocolo, fluxo do processo legislativo, painel de votação eletrônica, ata eletrônica, customização de layout, migração de dados, implantação, treinamento, suporte técnico e manutenção, junto a Câmara Municipal de Cruz-Ce. O edital poderá ser obtido junto a Pregoeira no endereço supracitado nos dias úteis, das 08h às 12h e nos sites: <https://cmcruz.ce.gov.br/licitacao.php> e <https://licitacoes.tce.ce.gov.br>. Cruz - Ce, 01 de agosto de 2022. **Emmanuelly Nascimento Ribeiro** - Pregoeira

ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAIMA – AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 2022.07.25.01 – PE – O Pregoeiro do Município de Miraima-CE torna público que se encontra à disposição dos interessados o Edital do Pregão Eletrônico Nº 2022.07.25.01 - PE, cujo Objeto é a Seleção de Melhor Proposta para Registro de Preços visando Futuras e Eventuais Contratações para aquisição de oxigênio medicinal, destinado a atender as demandas do hospital municipal e demais unidades básicas de saúde, bem como, à pacientes domiciliares de uso contínuo, de interesse da Secretaria de Saúde do Município de Miraima-CE, tudo conforme especificações contidas no Termo de Referência constante dos Anexos do Edital, sendo o Cadastroamento das Propostas até o dia 15 de Agosto de 2022, às 09h (Horário de Brasília); Abertura das Propostas no dia 15 de Agosto de 2022, a partir das 09h (Horário de Brasília) e a Fase da Disputa de Lances no dia 15 de Agosto de 2022 a partir das 09h (Horário de Brasília). O Referido Edital poderá ser adquirido no Endereço Eletrônico do comprasnet: <https://www.gov.br/compras/pt-br> a partir da data desta publicação. **Miraima-CE, 29 de Julho de 2022. Mateus Mororó Sá – Pregoeiro.**





DEBORAH
Littenfeld é
diretora do
Winds For
Future

O uso do termo ESG, ou ASG, esquentou no Brasil durante a pandemia da Covid-19, mas várias empresas estão adotando práticas em seus modelos de negócio e operacionais há décadas", informa a executiva.

Organizações de financiamento multilaterais, como o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e o braço de financiamento do setor privado do Banco Mundial, e a International Finance Corporation (IFC), utilizam guias internos de ASG na avaliação de investimentos desde o início dos anos 2000.

"Durante o processo de análise de investimentos é possível que o BID ou IFC não prossigam caso a empresa proponente do investimento não cumpra com critérios de ASG da instituição. O fato de financiadores importantes terem adotado essas práticas na tomada de decisão influencia e empurra as empresas a aderirem às melhores práticas", alerta.

Em outros casos, empresas multinacionais começaram a incluir ações na temática de ASG para atender demanda de mercado. Começam criando iniciativas e projetos e depois estratégias mais abrangentes. "Entretanto, a mudança é lenta, pois essas empresas já têm seus processos criados e gestores que precisam ser treinados e apoiados durante a transição. Startups que já nascem com uma visão holística de ASG e integração em processos e suas operações não precisam passar pela transição", destaca a diretora do W4F.

EVENTO PRESENCIAL

O Winds For Future acontecerá de 22 a 25 de setembro, no Cumbuco, e reunirá, de forma presencial, startups, líderes sociais, painelistas, empresas sustentáveis e a comunidade para imergir uma experiência única e inovadora de entretenimento e gastronomia. A programação e os ingressos estão no windsforfuture.com

ALIMENTOS INTELIGENTES

ra, 1º de agosto, os leitores do O POVO+ terão acesso, gratuitamente, a uma nova coluna Adriana Schneider, em economia, que sempre trará temas de discussão no ambiente das corporações.

"São assuntos que também em Humanaria e que abordam a gestão de pessoas e seu impacto no resultado dos negócios", diz Adriana Schneider, psicóloga e CEO da Humanaria.

A nova colunista tem experiência de 20 anos na liderança de times de desenvolvimento humano e organizacional. É pós-graduada em Educação pela PUC-Rio, coach pela Association for Talent Development (ATD) Gallup Global Strengths Coach.

E, também, é embaixadora do Capitalismo Consciente, representação oficial do movimento global no Brasil, cujo é trazer resultados positivos para toda a sociedade, além de membro da Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento (ABTD), entre outras especializações.

Tem certificações de consultora HuCertification CBA, consultora senior DISC certificada Etalent e Behavior Analyst Solides, facilitadora Thinking Partnership e Time To Think, practitioner em PNL (INAP), liderança feminina e Exponential Business Administration pela Startise.

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Quixeré - Aviso de Abertura de Envelopes das Propostas de Preços. A Comissão de Licitação de Quixeré comunica aos interessados que no próximo dia 05 de agosto de 2022, às 08:30 horas, estará aberta os envelopes Propostas de Preços referente a Tomada de Preços nº 2206/01/2022, cujo objeto é a prestação de serviços de coleta e destinação final ambientalmente adequada de Resíduos Sólidos, em nome do Município de Quixeré - Ceará, em conformidade com o Edital nº 01 de agosto de 2022, de 05 de agosto de 2022, assinado pelo Sr. José Elcimar de Lima - Presidente da CPL.

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Quixeré - Aviso de Abertura das Envelopes das Propostas de Preços. A Comissão de Licitação de Quixeré comunica aos interessados que no próximo dia 05 de agosto de 2022, às 08:30 horas, estará aberta os envelopes Propostas de Preços referente a Tomada de Preços nº 2206/01/2022, cujo objeto é a prestação de serviços de coleta e destinação final ambientalmente adequada de Resíduos Sólidos, em nome do Município de Quixeré - Ceará, em conformidade com o Edital nº 01 de agosto de 2022, de 05 de agosto de 2022, assinado pelo Sr. José Elcimar de Lima - Presidente da CPL.

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Quixeré - Aviso de Licitação - Tomada de Preços nº 2022.07.29.1. A Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna público que será realizado Certame Licitação na modalidade Tomada de Preços, sob o nº 2022.07.29.1, Objeto: Contratação de empresa para prestar serviços técnicos profissionais especializados em assessoria e consultoria tributária e previdenciária em atendimento às necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração, Finanças e Orçamento e Secretaria Municipal de Educação do Município de Quixeré/CE. Data e horário de abertura: 17 de Agosto de 2022, às 08:00h. Observação: Os interessados poderão ser inscritos até 16 dias anteriores à abertura do processo no horário de 7hrs às 17hrs, em dias de expediente, uma vez que, a partir do expediente é exclusivamente inferior. Na data marcada para abertura não poderão comparecer, apenas membros no local marcado. Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação através do endereço eletrônico: www.opovo.com.br. Informações: Comissão de Licitação, fone (86) 3579-4210. Quixeré/CE, 29 de julho de 2022. Francisca Raquel de Oliveira - Presidente da Comissão de Licitação.

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Porteirás - Aviso de Licitação - Pregão Eletrônico nº 2022.01.25.2. O Pregão Oficial do Município de Porteirás/CE torna público que será realizado Certame Licitação na modalidade Pregão Eletrônico. Objeto: Contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de materiais gráficos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas Unidades Administrativas e Programas Sociais do Município de Porteirás/CE, conforme especificações constantes no Edital Convocatório, fone de atendimento das propostas: Dia 12 de Agosto de 2022 a partir das 17:00 horas. Encerramento de recebimento das propostas: Dia 12 de Agosto de 2022 às 08:30 horas. Início da sessão: Dia 12 de Agosto de 2022 às 09:00 horas - através do Portal do Compra no Site www.licitacoes.opovo.com.br. Os interessados poderão obter o texto integral do Edital através dos endereços eletrônicos: www.opovo.com.br, www.licitacoes.opovo.com.br e www.opovo.com.br. Informações pelo telefone (86) 3557-1254 (R-211), no horário de 08:00 às 12:00hrs. Porteirás/CE, 28 de Julho de 2022. Albeiro Prata Torres Neto - Pregoeiro Oficial do Município.

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Porteirás - Aviso de Licitação. A Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna público que será realizado Certame Licitação na modalidade Tomada de Preços, sob o nº 2022.07.29.1, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na área de saúde, visando a complementação dos serviços especializados médicos, a serem prestados no âmbito de atendimento, consultas, procedimentos médicos ambulatoriais e exames auxiliares de diagnóstico, destinados ao atendimento das necessidades do Município de Porteirás/CE. Data e horário de abertura: Dia 17 de agosto de 2022, às 09:00h, na sede da Prefeitura Municipal de Porteirás/CE. Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação através dos endereços eletrônicos: www.opovo.com.br e www.licitacoes.opovo.com.br. Informações pelo telefone: (86) 3557-1254 (R-211), Porteirás/CE, 29 de julho de 2022. Maria Etna Tavares de Lavor - Presidente da CPL.

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Porteirás - Aviso de Julgamento - Fase de Proposta de Preços. A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Porteirás/CE, torna público que foi concluído o julgamento da fase de Proposta de Preços do Certame Licitação na modalidade Tomada de Preços nº 2022.06.03.1, sendo o seguinte: a empresa Podium Empreendimentos EIRELI, supõe-se vencedora por apresentar os melhores preços e atender as especificações do Edital Convocatório. Tiverem suas propostas classificadas as Empresas Saravia Empreendimentos e Serviços EIRELI por descumprir os itens 4.2 e 4.2.2 do Edital Convocatório, Nordeste Construtora e Infraestrutura LTDA e OHS Construção e Serviços LTDA por descumprir o item 4.2 do Edital Convocatório, Engenharia Fama da Pereira Fatores por descumprir o item 4.2 do Edital Convocatório, Engenharia Fama da Pereira Fatores por descumprir o item 4.2 do Edital Convocatório. Informações pelo telefone: (86) 3557-1254 (R-211), Porteirás/CE, 28 de julho de 2022. Maria Etna Tavares de Lavor - Presidente da CPL.

Estado do Ceará - Prefeitura Municipal de Porteirás - Aviso de Licitação. A Comissão de Licitação e Turismo do Município de Porteirás, através da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua Maria Sílvia Muceli, nº 04, Centro, Porteirás-CE, comunica aos interessados que no dia 09 de Agosto

