



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**Governo Municipal**  
CNPJ n° 07.654.114/0001-02



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1 - Contratação de serviços a serem prestados na confecção e impressão de materiais gráficos, destinados ao atendimento das necessidades de diversas Unidades Administrativas e Programas Sociais do Município de Porteiras/CE.

**2 – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer os requisitos e especificações, para aquisição de materiais gráficos e materiais de divulgação para atender as diversas Secretarias/Fundos Municipais, faz necessária para a divulgação dos eventos a serem realizados pelo Município de Porteiras, bem como para o atendimento da demanda das diversas Secretarias e os Programas Sociais. A aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores desta administração. A futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material e da população em geral, evitando paralisações de atividades ou prejuízos decorrentes da indisponibilidade dos mesmos.

2.2 - Os materiais gráficos a serem adquiridos são necessários em função das necessidades decorrentes da demanda existente, onde há um grande número de impressões a serem feitas resultantes dos crescentes fluxos de informações pertinentes a área da Assistência no desenvolvimento de suas ações.

**3 - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

3.1 - A escolha da modalidade de Pregão para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos pela Administração, pela possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante o próprio processo de escolha.

3.1.1 - Para a aquisição deste objeto está sendo empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO na forma ELETRÔNICA, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e Decreto 10.024 de 20 de Setembro de 2019, o que determina a Lei complementar nº123/2006, 147/2014 e outras normas aplicáveis à espécie.

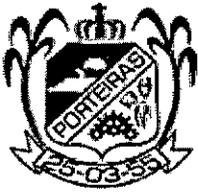
3.2 - Será vencedora a licitante que apresentar o MENOR PREÇO POR LOTE.

**4 – DA DIVISÃO DE LOTES**

**4.1 – JUSTIFICATIVA**

4.1.1 - Os itens foram unificados em "LOTES" de acordo com rigoroso critério de compatibilidade entre si, ou seja, estão divididos pela semelhança dos produtos/serviços, observando-se detalhes das descrições e formatos, de modo a não prejudicar a concorrência entre os participantes, mantendo a competitividade necessária à disputa.

4.1.2 - No objeto em tela, caso fosse adotado o critério de julgamento por item, poderia se gerar um número muito grande de vencedores para o atendimento de um mesmo objeto, o que dificultaria a coordenação das atividades, pois a(s) Secretaria(s)/Fundo(s) solicitante(s) não conta(m) com servidores suficientes para fiscalizar e acompanhar um elevado número de contratos. Desta feita, optamos pelo critério de julgamento "Menor Preço por Lote", contudo, havendo a divisão, como já mencionado, com base na semelhança dos produtos/serviços unificados em seus respectivos lotes, o que assegura uma maior amplitude na concorrência e uma maior segurança e exatidão no fornecimento dos produtos/serviços, os quais, em virtude da sua similaridade e necessidade da Administração, com esta composição de lotes, serão fornecidos por um mesmo fornecedor, evitando-se, de tal forma, atrasos na entrega, entregas parciais com a ausência de alguns dos itens, e solução de continuidade nas funções primordiais desta Administração Pública, ocasionada pela



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**Governo Municipal**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



não integralidade dos produtos/serviços imprescindíveis ao atendimento do Interesse Público, com relação aos itens componentes do respectivo lote.

**4.1.3** - O não parcelamento do objeto em itens, ou seja, a compra por lote, nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 8.666/1993, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, a competição necessária em um processo licitatório e atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

**4.1.4** - No que diz respeito ao Princípio da Economicidade e em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contratação do aludido objeto sobrecarrega a Administração Pública e encarece o contrato final, uma vez que os licitantes possuirão uma margem de negociação bem maior por estarem comercializando uma maior parcela (Lote) do objeto licitado. Dessa forma, na divisão por lote do objeto em tela, há um grande ganho para a Administração na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e, conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

## **4.2 – DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES ESTIMADOS DOS LOTES**

**4.2.1** – A(s) empresa(s) a ser(em) contratada(s), deverá(ão) fornecer os produtos conforme descrição na planilha abaixo:

### **Lote 01 - Materiais Gráficos I**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
1	Encadernação até 100 fls, tam. ½ ofício, A4, ou Ofício 9, incluído perfuração, espiral, capa transparente e contra capa preta	UND	2300	4,00	9.200,00
2	Encadernação de 101 a 200 fls, tam. ½ ofício, A4, ou Ofício 9, incluído perfuração, espiral, capa transparente e contra capa preta	UND	2120	4,50	9.540,00
3	Encadernação de 201 a 300 fls, tam. ½ ofício, A4, ou Ofício 9, incluído perfuração, espiral, capa transparente e contra capa preta	UND	2120	5,00	10.600,00
4	Apostila capa especial (em papel couchê - color), com 115 páginas em papel 75g/m2 monocolor, tamanho A4, com espiral.	UND	250	24,00	6.000,00
5	Apostila capa especial (em papel couchê - color), com 125 páginas em papel 75g/m2 monocolor, tamanho A4, com espiral.	UND	250	25,00	6.250,00
6	Apostila capa especial (em papel couchê - color), com 97 páginas em papel 75g/m2 monocolor, tamanho A4, com espiral.	UND	250	20,00	5.000,00
7	Apostila (caderno com espiral) contendo 100 páginas, em papel 75g/m2, tamanho A4, frente e verso, monocolor, com espiral e capas plásticas	UND	140	20,50	2.870,00
8	MATERIAL DE SISTEMATIZAÇÃO - CADERNO DO ALUNO - 80 PAGINAS C/ CAPA E CONTRA CAPA, papel 75g/m2, tamanho 21x29,5cm (fechado) e 42x29,5 (aberto), impressão frente e verso, monocolor, dobra tipo canoa com 3 grampos	CAD	2000	25,00	50.000,00
9	MATERIAL DE SISTEMATIZAÇÃO - CADERNO DO ALUNO - 64 PAGINAS C/ CAPA E CONTRA, papel 75g/m2, tamanho 21x29,5cm (fechado) e 42x29,5 (aberto), impressão frente e verso, monocolor, dobra tipo canoa com 3 grampos	CAD	2500	23,00	57.500,00
10	MATERIAL DE SISTEMATIZAÇÃO - CADERNO DO ALUNO - 48 PAGINAS C/ CAPA E CONTRA, papel 75g/m2, tamanho 21x29,5cm (fechado) e 42x29,5 (aberto), impressão frente e verso, monocolor, dobra tipo canoa com 3 grampos	CAO	2500	21,00	52.500,00
11	MATERIAL DE SISTEMATIZAÇÃO - CADERNO DO PROFESSOR - C/ CAPA E CONTRA, papel 75g/m2, tamanho 21x29,5cm (fechado) e 42x29,5 (aberto), impressão frente e verso, monocolor, dobra tipo canoa com 3 grampos	CAO	1000	25,00	25.000,00
Total					234.460,00

### **Lote 02 - Material Gráfico II**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
1	Banner colorido em lona plastificada 1,0m x 2,0m, com cano de PVC de 20 milímetros, ponteira, cordão de nylon para sustentação. Artes e layouts variados a definir pela contratante	UND	235	180,00	42.300,00
2	Banner colorido em lona plastificada 0,80 x 1,20m, com cano de PVC de 20 milímetros, ponteira, cordão de nylon para sustentação. Artes e layouts variados a definir pela contratante	UND	255	90,00	22.950,00
3	Faixa em lona, color, 3,0 x 0,7m, com cano de PVC de 20 milímetros com ponteiras nas duas extremidades.	UND	62	180,00	11.160,00



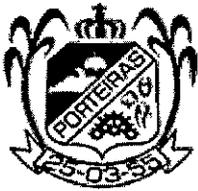
Prefeitura Municipal de Porteiras  
Governo Municipal  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



4	Faixa em lona, color, 5,0 x 0,6m, com cano de PVC de 20 milímetros com ponteiros nas duas extremidades.	UND	72	270,00	19.440,00
5	Outdoor 9,0 x 3,0m, em papel offset 90g, color	UND	67	280,00	18.760,00
6	Painel em papel com temas e logomarcas diversas medindo 5m x 2,5m, impressão colorida (montagens nos locais dos eventos)	UND	19	280,00	5.320,00
<b>Total:</b>					<b>119.930,00</b>

Lote 03 - Material Gráfico III

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
1	Bloco com 100 fls em papel 40kg, tamanho 21 x 31 cm, color. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	200	18,00	3.600,00
2	Blocos diversos com 100 fls em papel 24kg, tamanho 1/2 ofício, monocolor. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	2300	10,00	23.000,00
3	Blocos diversos com 100 fls em papel 24kg, tamanho ofício, monocolor. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	2800	18,00	50.400,00
4	Blocos diversos com 100 fls em papel 24kg, tamanho 18, monocolor. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	12,00	1.200,00
5	Formulário / fichas em papel 18 kg, impresso em apenas uma face, monocolor, tam. Ofício 9, bloco c/ 100fls. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	70	12,00	840,00
6	Formulário em papel 24 kg, 2 vias, impresso frente e verso, color 4x0, tam. 21 x 31cm, c/ 100fls. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	2000	25,00	50.000,00
7	Prontuário SUAS - Bloco com 28 páginas, frente e verso - color, 21 x 30 cm, em papel 75g/m2, capa dura em papel 60Kg.	UND	300	11,60	3.480,00
8	Blocos com 100 fls tamanho 32x21,5 cm papel 24 kg carbonado em 4 vias para vistorias do Serviço de Inspeção Municipal. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	40	25,00	1.000,00
9	Ficha de identificação do usuário do sus (RAAS - CAPS), uma face, monocolor, c/ 100 fls tam. 30x21cm papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	180	12,00	2.160,00
10	Ficha para laudo de solicitação, avaliação e autorização de medicamentos, uma face, monocolor, c/ 100 fls tam. 30x21cm papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	22,00	2.200,00
11	Ficha recibo de dispensação de medicamentos, uma face, monocolor, c/ 100 fls tam. 30x21cm papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	80	18,00	1.440,00
12	Ficha de identificação do paciente (CAPS), uma face, monocolor, c/ 100 fls tam. 30x21cm papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	180	18,00	3.240,00
13	Ficha de laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial, uma face, monocolor, c/ 100 fls tam. 30x21cm papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	50	18,00	900,00
14	Ficha para requisição de exame citopatológico (colo do útero) frente e verso, monocolor, c/ 100 fls tam. 30x21cm papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	4000	18,00	72.000,00
15	Ficha para evolução de paciente, frente e verso, monocolor, c/ 100 fls tam. 30x21cm papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	170	18,00	3.060,00
16	Ficha de atividade coletiva, frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	1500	18,00	27.000,00
17	Ficha de monitorização das doenças diarreicas agudas ( planilha de casos), uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	20	18,00	360,00
18	Ficha de cadastro individual (acs), frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	200	18,00	3.600,00
19	Ficha de cadastro domiciliar e territorial (acs), frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	800	18,00	14.400,00
20	Ficha de visita domiciliar e territorial (acs), frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	1800	18,00	32.400,00
21	Ficha de atendimento individual e-sus atenção básica, frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	18,00	1.800,00
22	Ficha de prontuário saúde bucal, frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	1300	18,00	23.400,00
23	Ficha de atendimento individual, frente e verso, monocolor, bloco c/ 100	BL	1800	18,00	32.400,00



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**Governo Municipal**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



	fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior				
24	Ficha mapa diário - periodontia, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	500	16,00	8.000,00
25	Ficha mapa diário - pacientes especiais / dentística, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	500	16,00	8.000,00
26	Ficha mapa diário - endodontia, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	500	16,00	8.000,00
27	Ficha mapa diário - cirurgia oral, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, n	BL	500	16,00	8.000,00
28	Ficha mapa diário de atendimento odontológico, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo bloc	BL	800	16,00	12.800,00
29	Ficha de procedimentos frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	150	16,00	2.400,00
30	Ficha de contra- referência, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na bord	BL	800	16,00	12.800,00
31	Ficha mapa de atendimento diário, frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	1300	18,00	23.400,00
32	Ficha de orientação alimentar (NASF) , uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	16,00	1.600,00
33	Ficha de marcadores de consumo alimentar , uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem	BL	100	16,00	1.600,00
34	Ficha anamnese nutricional (NASF) frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	100	18,00	1.800,00
35	Ficha de formulário para avaliação clínica e psicossocial dos estudantes das escolas com pse, três paginas frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	200	18,00	3.600,00
36	Ficha de relatório de necessidades (pse) uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	100	16,00	1.600,00
37	Ficha BPA-I boletim de produção ambulatorial dados individualizados, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	400	16,00	6.400,00
38	Ficha controle de consumo de entrada e saída de medicamentos e materiais, frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	18,00	1.800,00
39	Ficha geral de atendimento ambulatorial (prontuário do paciente), frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	80	18,00	1.440,00
40	Ficha boletim diário de procedimentos ambulatoriais , uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	800	16,00	12.800,00
41	Ficha boletim de admissão de paciente , frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	2500	18,00	45.000,00
42	Ficha de atendimento ambulatorial - pequena cirurgia, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	180	16,00	2.880,00
43	Ficha de alta a pedido, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	180	16,00	2.880,00
44	Ficha laudo médico para solicitação de procedimentos ( ex: uso de oxigenadores, nutrição parenteral e outros...) , uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	180	16,00	2.880,00
45	Ficha de notificação de infecção, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	120	16,00	1.920,00
46	Ficha de laudo médico para emissão de Aih , uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	16,00	1.600,00
47	Ficha de nutrição ( dieta do paciente) , uma face, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	16,00	1.600,00
48	Ficha de sistematização da assistência de enfermagem - SAE , frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	18,00	1.800,00



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**Governo Municipal**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



49	Ficha de evolução de enfermagem - SAE , frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	18,00	1.800,00
50	Ficha termo de vistoria ( vigilância sanitária) 3 vias ( 1º branca, 2ª rosa, 3ª amarela) , uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	250	22,00	5.500,00
51	Ficha termo de apreensão ( vigilância sanitária) 4 vias ( 1º branca, 2ª rosa, 3ª verde, 4ª amarela) , uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	180	19,00	3.420,00
52	Ficha de inquérito canino: registro diário da coleta e exame de amostras de sangue canino, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	180	16,00	2.880,00
53	Ficha de encaminhamento de amostras caninas para o Lacen, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	180	16,00	2.880,00
54	Ficha programa de controle da peste, ( vigilância epidemiológica/ controle: diário de busca ativa/divulgação-captura/controle roedores e pulicideos) uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	120	16,00	1.920,00
55	Ficha de controle da dengue/entologia, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	180	16,00	2.880,00
56	Ficha de controle da doença de chagas, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	120	16,00	1.920,00
57	Ficha de registro diário do guarda borrifador, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	16,00	1.600,00
58	Ficha de resumo dos trabalhadores de profilaxia/controle (campanha contra peste), uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	120	16,00	1.920,00
59	Ficha de registro diário do serviço anti vetorial ( programa nacional de controle da dengue PNCD), frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	240	18,00	4.320,00
60	Ficha de resumo semanal e FAD, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 30x21cm ofício papel 24kg	BL	120	16,00	1.920,00
61	Ficha de atestado medico, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 20x15, ofício papel 24kg.	BL	720	16,00	11.520,00
62	Ficha de referencia centro especializado de odontologia - CEO, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 20x15, ofício papel 24kg.	BL	200	10,00	2.000,00
63	Ficha de exame para leishmaniose visceral canina ( declaração de resultado), uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 21,5x16, ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	10,00	1.000,00
64	Ficha de formulário diário de atividades de controle da doença de chagas, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 21x15, ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	10,00	1.000,00
65	Ficha de componente especializado da assistência farmacêutica (CEAF) relatos clínico de sinais e sintomas, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 21x15, ofício papel 24kg.	BL	40	10,00	400,00
66	Ficha de visita domiciliar,( para colar na porta) uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam. 14x10,5, ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	1500	8,00	12.000,00
67	Ficha de contra-referência - centro especializado de odontologia - CEO, uma face, monocolor, bloco c/ 100 fis tam.14,5x10, ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	500	8,00	4.000,00
68	Blocos 35 folhas, papel 75g/m2, branco, tamanho 20x15cm, capas em papel 60 Kg com logomarca personalizada color 4x4. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	1200	8,00	9.600,00
<b>Total:</b>					<b>604.960,00</b>

**Lote 04 - Material Gráfico IV**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
1	Receituário azul, bloco c/ 50 fis, tam. 19x8,5, ofício azul 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	UND	344	10,00	3.440,00
2	Receituário de controle especial carbonado duas vias, 1ª branca, 2ª amarela, tam. 21x15 bloco c/ 100 fis. Acabamento profissional tipo blocagem cola,	BL	5400	20,00	108.000,00
3	Receituário médico psf, uma face, em papel 40kg monocolor c/ 100 fis tem 21x15. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda	BL	7600	12,00	91.200,00



Prefeitura Municipal de Porteiras  
Governo Municipal  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



4	superior Receituário médico Hospital Municipal Manoel Tavares Rosendo. Uma face, em papel 40kg monocolor c/ 100 fis. tam 21x15. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	6000	12,00	72.000,00
<b>Total:</b>					<b>274.640,00</b>

**Lote 05 - Material Gráfico V**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
1	Botons personalizados, modelos variados, aproximadamente 3,5cm	UND	500	3,00	1.500,00
2	Canetas personalizadas (modelo de acordo com o evento)	UND	1200	4,50	5.400,00
3	Placa em acrílico 12x50 cm, com adesivo 4x0 color, corte a laser	UND	450	15,00	6.750,00
4	Pulseira de identificação - Tamanho: 245x20mm - Material de confecção: Sintético; Lacre adesivo inviolável; Produto resistente a água Pulseira de identificação - Tamanho: 245x20mm - Material de confecção: Sintético; Lacre adesivo inviolável; Produto resistente à água no período de 01 dia (no mínimo); Indicada para uso sem impressão; cores variadas	UND	10000	2,00	20.000,00
5	Envelope branco padronizado para relação dos exames encaminhados para leitura, monocolor com logo, tam. 35x26.	UND	2000	2,50	5.000,00
6	Placa em acrílico com adesivo transparente ax0 cor corte a laser 030x40mm	UND	110	30,00	3.300,00
<b>Total:</b>					<b>41.950,00</b>

**Lote 06 - Material Gráfico VI**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
1	Impressão em papel 75g/m2, tamanho A4, frente e verso, monocolor	UND	8500	0,40	3.400,00
2	Cartaz em papel couchê, 115g, tam A2 color 4x4 - Artes e layouts variados a definir pela contratante	UND	1100	9,00	9.900,00
3	Cartazes tamanho A3 em papel couchê color - Artes e layouts variados a definir pela contratante	UND	7000	7,00	49.000,00
4	Folders coloridos papel couchê, meio ofício - Artes e layouts variados a definir pela contratante	UND	12300	0,25	3.075,00
5	Informativo em papel couchê, 115g, tam. ofício 9 color 4x4 - Artes e layouts variados a definir pela contratante	UND	1500	0,30	450,00
6	Panfleto 15 x 21cm, em papel couchê liso 90g, color - Artes e layouts variados a definir pela contratante	UND	2200	0,35	770,00
7	Panfleto 15 x 21cm, em papel couchê liso 90g, monocolor - Artes e layouts variados a definir pela contratante	UND	2200	0,40	880,00
8	Capa para processo padronizada, papel 24kg, tamanho 33x48 monocolor para o Serviço de Inspeção Municipal - SIM	UND	400	2,00	800,00
9	Capa para processos, em papel 60kg, branco, impressão monocolor, tam. 48x33cm (aberta) / 24x33cm (fechada), dobra tipo canoa	UND	600	2,00	1.200,00
10	Configuração e impressão de provas - Português, em papel 75g/m2, tamanho A4, frente e verso, monocolor	FL	100000	0,50	50.000,00
11	Configuração e impressão de provas - Matemática, em papel 75g/m2, tamanho A4, frente e verso, monocolor	FL	100000	0,50	50.000,00
<b>Total:</b>					<b>169.475,00</b>

**Lote 07 - Material Gráfico VII**

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário	Valor Total
1	Certificado escolar, papel 60kg, tam. ofício 9, colorido 4x0, impressão em uma face	UND	800	4,00	3.200,00
2	Cartão/ficha em papel 60 kg, tamanho 1/2 ofício monocolor	UND	6000	0,50	3.000,00
3	Certificado 21 x 31cm - 1 x 0 cor- offset 56g - fotolito da prefeitura colado	UND	1100	4,00	4.400,00
4	Convite papel lustre 300g tam. 1/2 ofício, color 4x4	UND	3500	3,50	12.250,00
5	Convites em papel couchê/60kg 1/2 ofício	UND	6000	3,50	21.000,00
6	Pasta em papel 60Kg ou couchê 210g, tam. 4, impressão color, na face externa frontal	UND	2100	2,50	5.250,00
7	Cartão da gestante em papel 40kg tam. 32x21, monocolor, frente e verso, tipo folder, 3 dobras.	UND	3000	6,00	18.000,00
8	Cartão da mulher e adolescente em papel 40 kg, tam. 32x21, monocolor, frente verso, tipo folder, 3 dobras	UND	3000	6,00	18.000,00
9	Cartão de controle de medicamentos controlados, em papel 60 kg, tam. 21x15, monocolor frente verso	UND	2000	0,50	1.000,00
10	Cartão hiperdia em papel 60 kg, tam. 21x15 cm monocolor frente verso	UND	2000	0,50	1.000,00
11	Cartão para acompanhamento da fisioterapia em papel 60 kg, tam. 22x8, monocolor, frente verso.	UND	2000	0,50	1.000,00
12	Cartão de consulta e controle, equipe de saúde da família - ESF (atendimento odontológico) em papel 60 kg, tam. 15x8, monocolor, frente verso.	UND	2000	0,50	1.000,00
13	Cartão da criança (menina) color, rosa, em papel 60 kg, tam. 47x21	UND	2000	12,00	24.000,00



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**Governo Municipal**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



	frente verso modelo folder 4 dobras.				
14	Cartão da criança (menino) color, verde, em papel 60 kg, tam. 47x21 frente verso modelo folder 4 dobras.	UND	2000	12,00	24.000,00
15	Cartão de consulta e controle, centro de especialidades odontológicas - CEO, (atendimento odontológico) em papel 60 kg, tam. 15x8, monocolor, frente v	UND	3000	0,50	1.500,00
16	Caderneta de saúde da criança ( menina) tam. 20x14 cm c/ 12 fls, capa color rosa.	UND	3000	12,00	36.000,00
17	Caderneta de saúde da criança ( menino) tam. 20x14 cm c/ 12 fls, capa color verde.	UND	6000	12,00	72.000,00
18	Caderneta de gestante tam. 20x14 cm c/ 5 fls, capa, color rosa.	UND	1000	9,00	9.000,00
19	Crachá, em papel 60Kg, com impressão color 4x4 e fita	UND	2500	5,00	12.500,00
20	Ficha mapa de atendimento odontológico, frente , monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	100	16,00	1.600,00
21	Ficha de controle de atividades e ciclos da febre amarela e dengue, frente e verso, monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	50	18,00	900,00
22	Ficha de programa da febre amarela e dengue PCFAD) Boletim de reconhecimento, frente , monocolor, bloco c/ 100 fls tam. 30x21cm ofício papel 24kg. Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	50	16,00	800,00
23	Ficha de retorno e consulta de paciente do ( CAPS) com 100 fls em papel 24kg, tamanho 10X10 ofício, monocolor . Acabamento profissional tipo blocagem cola, na borda superior	BL	50	0,50	25,00
<b>Total:</b>					<b>271.425,00</b>

4.2.2 - Conforme exigência legal, o Município de Porteiras, realizou pesquisas de preços de mercado e estimativa de custos junto a empresas atuantes no ramo do objeto licitado, utilizando-se como base legal a Instrução Normativa nº 73, de 05 de Agosto de 2020.

4.2.3 - O valor máximo admitido para esta aquisição/fornecimento é de **R\$ 1.716.840,00 (Um milhão setecentos e dezesseis mil oitocentos e quarenta reais)**. Foi utilizado como metodologia para obtenção do preço estimado para a futura contratação o menor dos valores obtidos nas pesquisas de preços, conforme Art. 6º da supracitada instrução.

4.2.4 - Não serão aceitos para fins de classificação das propostas/contratação, preços Unitários superiores aos valores constantes no orçamento acima detalhado.

4.2.5 - Os quantitativos acima estabelecidos são estimativos, não configura responsabilidade do Município de Porteiras/CE em contratá-lo, pois a efetiva contratação será em função da necessidade da Secretaria contratante, que poderá ser reduzida ou aumentada, sendo mera estimativa de consumo.

## **5 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1 - Compreende serviço de confecção e impressão de materiais gráficos, todas as etapas posteriores à criação de modelos para impressão, abrangendo configurações, formatações, ajustes, pré-impressão, impressão, acabamentos e entrega de produtos diversos, descritos neste termo de referência.

5.2 - A empresa a ser contratada deverá disponibilizar profissional(is) qualificado(s) para atender as necessidades da contratante no que se refere a manuseio de programas adequados para ajuste de modelos de formulários, cartões, fichas, panfletos, cartazes, etc..., o qual irá resolver possíveis impasses, dúvidas e qualquer outra rotina de caráter técnico que porventura venha a interferir na execução do objeto solicitado.

5.3 - Os modelos de cada um dos itens solicitados poderão ser encaminhados via e-mail para maior agilidade do processo.

5.4 - O produto final deverá ser idêntico ao constante na respectiva ordem de compra/serviço e previamente aprovado pela contratante, atendendo rigorosamente aos critérios de dimensões, tipo de papel, etc... estabelecidos na descrição de cada item.

5.5 - Todo e qualquer serviço solicitado deverá ser providenciado por intermédio de Ordem de compra/Serviço fornecida pela contratante, o qual, após devidas formatações e ajustes realizados pela Contratada, deverá ser aprovado pela Contratante para finalização dos mesmos.



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**Governo Municipal**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



5.6 - É imprescindível que a Contratada disponha de equipamentos adequados para: impressão laser (monocolor e/ou colorida) em diversos tipos de papéis, cortes, perfurações, dobras, plastificações e todos os outros detalhes específicos para cada caso, de modo que os produtos solicitados atendam com eficácia os padrões de qualidade profissional.

5.7 - É de inteira responsabilidade da contratada todas e quaisquer despesas, tais como pré-impressão, papeis e demais materiais/produtos necessários para a impressão, produção, custos de embalagem, entrega, obrigações trabalhistas e todas as demais existentes em decorrência da execução ou prestação dos serviços, sem, para tanto, cobrança de quaisquer valores adicionais à contratante.

5.7.1 - A empresa que sagrar-se vencedora junto ao Lote 01, arcará com as despesas referentes ao envio e devolução dos itens 01, 02 e 03 materiais eventualmente produzidos no Município de Porteiras (para a devida encadernação/plastificação), sem, para tanto, cobrança de qualquer valor adicional.

## **6 - DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DO RECEBIMENTO**

6.1 - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pelo(a) contratante, devendo os mesmos ser entregues junto à sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra/Serviço, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

6.2 - Os produtos deverão ser entregues no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra/Serviço.

6.3 - A Contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

6.4 - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

6.5 - Caso a Prefeitura venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos.

6.6 - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

6.6.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

6.6.2 - Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.

## **7 - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

7.1 - As despesas do(s) futuro(s) Contrato(s) correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal e dos respectivos créditos orçamentários de cada unidade contratante tais como: FNAS/FEAS, FNS e FNDE/FUNDEB, previstos nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão	Unid. Orç.	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
11	01	10.302.0027.2.073.0000	3.3.90.39.99
11	01	10.301.0020.2.047.0000	3.3.90.39.99
11	01	10.301.0027.2.097.0000	3.3.90.39.00
11	01	10.301.0005.2.092.0000	3.3.90.39.99
10	01	12.361.0022.2.036.0000	3.3.90.39.99
04	01	04.121.0011.2.009.0000	3.3.90.39.99
06	01	08.122.0014.2.018.0000	3.3.90.39.99
11	01	10.304.0051.2.052.0000	3.3.90.39.99
12	01	08.122.0054.2.069.0000	3.3.90.39.99
07	01	10.122.0005.2.091.0000	3.3.90.39.99
12	01	08.244.0030.2.085.0000	3.3.90.39.00
15	01	18.122.2026.2.112.0000	3.3.90.39.99
12	01	08.243.0024.2.088.0000	3.3.90.39.99
12	01	08.244.0041.2.082.0000	3.3.90.39.99

## **8 - DO PAGAMENTO**



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**Governo Municipal**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



8.1 - O pagamento dos produtos/serviços fornecidos/executados será efetuado pela Administração, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias em relação ao recebimento definitivo do produto.

8.2 - O pagamento será efetuado através de Transferência Bancária.

### **9 - DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

9.1 - O valor do presente contrato não será reajustado.

9.2 - Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei Federal nº 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

9.3 - Para a efetivação do que trata o item anterior, deverá a Contratada apresentar requerimento formal à Administração Municipal solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro do(s) preço(s) do item(ns) que se fizer(em) necessário(s) para a justa remuneração do(s) fornecimento(s), devendo o referido pedido ser acompanhado da(s) nota(s) fiscal(is) de entrada da(s) mercadoria(s), do período compreendido entre a data da contratação e da solicitação, que será formalizado através de Termo Aditivo, cuja publicação do mesmo, em forma resumida, deverá ser providenciada pela Contratante, em obediência ao disposto no § único, do Art. 61, da Lei nº 8.666/93.

9.3.1 - Fica assegurado o direito da CONTRATADA ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

9.3.2 - O índice a ser aplicado em caso de reajustamento de preço será o Índice Nacional de Preço do Consumidor (INPC).

9.3.3 - O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Administração.

### **10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 - As obrigações do(a) CONTRATADO(A) são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua Transcrição.

### **11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1 - As obrigações do(a) CONTRATADO(A) são as discriminadas na Minuta Contratual, parte integrante do Edital, independente de sua Transcrição.

### **12 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1 - A gestão do contrato será exercida por Representante da Administração, formalmente designado pelo(a) ordenador(a) de despesas, para acompanhar a execução do instrumento contratual, com vistas à promoção das medidas necessárias à fiel execução das condições previstas no instrumento contratual:

12.2 - A fiscalização da contratação será exercida por Representante da Administração, formalmente designado pelo(a) ordenador(a) de despesas, ou pessoa física ou jurídica contratada, com as atribuições de subsidiar ou assistir o Gestor de Contrato, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993.

12.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica



**Prefeitura Municipal de Porteiras**  
**Governo Municipal**  
CNPJ nº 07.654.114/0001-02



em corresponsabilidade dos órgãos ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**13 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

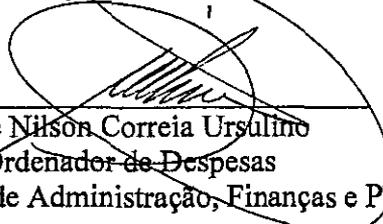
13.1 - O futuro Contrato terá vigência até 31/12/2024, a contar da data de sua assinatura, ou enquanto decorrer o fornecimento dos produtos/serviços dentro da vigência do mesmo.

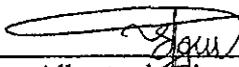
**DECLARAMOS** que após a revisão dos termos do presente, concordamos com o mesmo por está em conformidade com as disposições legais.

Porteiras/CE, 05 de dezembro de 2024.

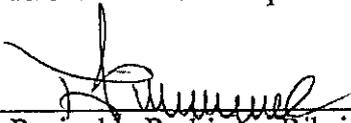
**DE ACORDO:**

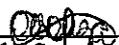
  
\_\_\_\_\_  
**MARIA EDNA TAVARES DE LAVOR**  
Pregoeira Oficial

  
\_\_\_\_\_  
José Nilson Correia Ursulino  
Ordenador de Despesas  
Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento

  
\_\_\_\_\_  
Eliana Alberto de Figueiredo Alves  
Ordenadora de Despesas  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto  
e Fundo Municipal de Educação

  
\_\_\_\_\_  
Maria Leda Clementino de Almeida  
Ordenadora de Despesas  
Fundo/Secretaria Municipal de Saúde

  
\_\_\_\_\_  
Reginaldo Rodrigues Ribeiro  
Ordenador de Despesas  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

  
\_\_\_\_\_  
Claudineide Santos Souza Lima  
Ordenadora de Despesas  
Secretaria e Fundo Municipal de Assistência Social