



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA



**CHAMADA PÚBLICA 02/2026  
SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO  
PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral**

A SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições, com o objetivo de dar maior transparência aos atos da administração pública, em conformidade com a Lei Nº 14.026, de 17 de dezembro de 2007, e a Lei Nº 15.276, de 28 de dezembro de 2012, que trata de Bolsas de Extensão Tecnológica no âmbito do Programa Aprendizagem na Idade Certa – MAIS PAIC, buscando compor o **BANCO DE FORMADORES MUNICIPAIS do PAIC Integral** no nível III e IV, torna pública a seleção de profissionais para o referido Programa, no Eixo da Gestão Municipal, dos Anos Iniciais (Ciclo de Alfabetização e 3º ao 5º ano) e dos Anos Finais do Ensino Fundamental, conforme a Lei Complementar Nº 297, de 19 de dezembro de 2022, a qual amplia o atendimento do programa às escolas de tempo integral no Estado do Ceará. Dessa forma, o Programa Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, objetivando apoiar a universalização do ensino fundamental em tempo integral nas redes públicas do estado do Ceará, tem como intuito realizar ações pedagógicas a partir de formações continuadas de professores e gestores escolares, conforme estabelecido nesta Chamada Pública.

Os (As) interessados (as) devem se inscrever para concorrer à Bolsa de Extensão Tecnológica de acordo com a descrição dos perfis detalhados no **Anexo I** desta Chamada Pública. Os (As) candidatos (as) selecionados (as) farão parte do Banco de Bolsistas do Programa de Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, da Secretaria da Educação do Estado do Ceará, no contexto do município de **PORTEIRAS** e poderão ser convocados (as), conforme a necessidade, a fim de desenvolver e executar as atividades do Programa.

**1. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS DO PROGRAMA PAIC INTEGRAL**

1.1. O Programa de Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, da Secretaria da Educação do Estado do Ceará, anteriormente chamado de Programa de Alfabetização na Idade Certa – PAIC, validado pela Lei Nº 14.026, de 17 de dezembro de 2007, e ampliado pela Lei Nº 15.921, de 15 de dezembro de 2015, tem por objetivo principal a cooperação entre o Governo do Estado e os 184 (cento e oitenta e quatro) municípios cearenses. O programa estabelece, como finalidade primordial, o apoio técnico, financeiro e pedagógico aos municípios visando ampliar as oportunidades de desenvolvimento da aprendizagem dos alunos do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano) e garantindo a qualidade da aprendizagem e a equidade no ensino da rede pública, por meio de um conjunto de ações definidas e organizadas pelo Programa.

1.2. O detalhamento quanto à tipificação e aos valores das Bolsas de Extensão Tecnológica constam no **Anexo I** desta Chamada Pública, e os (as) interessados (as) podem concorrer apenas a um tipo de Bolsa.

Secretaria Municipal De Educação  
CNPJ:14.778.746/0001-35

Rua Mestre Zuca, 66, Centro – CEP 63 270-000 – PORTEIRAS-CE

Fone:(88) 3557 – 1252

E-mail: [seduporteiras@yahoo.com.br](mailto:seduporteiras@yahoo.com.br)



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA

1.3. A Bolsa de Extensão Tecnológica constitui-se em instrumento de apoio à execução do Programa por meio da atuação de profissionais de diversas áreas do conhecimento, com proficiência técnica e/ou científica, com experiências em projetos e ações pedagógicas, visando intercâmbio e aprimoramento do conhecimento utilizado e implementação de tecnologias educacionais para o desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, produção e aprimoramento de materiais instrucionais e realização de formação em serviço das equipes da SEDUC e das Coordenadorias Regionais de Desenvolvimento da Educação – CREDE, além dos técnicos e professores das redes municipais de ensino do Estado do Ceará.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Bolsas de Extensão Tecnológica Nível IV – Eixo de Ensino Fundamental I e II:  
Profissionais do Magistério, com nível superior, com pós-graduação e/ou detentores de amplo conhecimento, conforme Anexo I, nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática, Ciências da Natureza, Ciências Humanas e Pedagogia e/ou áreas afins, com proficiência técnica e/ou científica, servidores públicos ou não, com experiência comprovada em contexto escolar ou acadêmico.

### 2.1.1. Eixos do programa e áreas de atuação

Eixo	Área de atuação
Ciclo de Alfabetização	Língua Portuguesa
Ciclo de Alfabetização	Matemática
Anos Iniciais	Língua Portuguesa
Anos Iniciais	Matemática
Anos Iniciais	Literatura
Anos Finais	Língua Portuguesa - 6º e 7º ano
Anos Finais	Matemática - 6º e 7º ano
Anos Finais	Língua Portuguesa - 8º e 9º ano
Anos Finais	Matemática - 8º e 9º ano
Anos Finais	Ciências da Natureza
Anos Finais	Ciências da Humanas
Anos Finais	Literatura

Secretaria Municipal De Educação

CNPJ:14.778.746/0001-35

Rua Mestre Zuca, 66, Centro – CEP 63 270-000 – PORTEIRAS-CE

Fone:(88) 3557 – 1252

E-mail: [seducporteiras@yahoo.com.br](mailto:seducporteiras@yahoo.com.br)



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA



## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

### 2.1. Bolsas de Extensão Tecnológica Nível III – Eixo de Gestão:

Profissionais com nível superior, com pós-graduação e/ou detentores de amplo conhecimento em gestão escolar, conforme **Anexo I**, com proficiência técnica e/ou científica, servidores públicos ou não, com experiência comprovada.

#### 2.1.1. Eixos do programa e áreas de atuação

Eixo	Área de atuação
Gestão	Ensino Fundamental
PAIC Integral	Anos Finais

## 3. DAS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

### 3.1. Do (a) Bolsista de Extensão Tecnológica Nível IV:

- a) Corresponder-se com a equipe técnica da SME do município de **PORTEIRAS** pelo processo de planejamento da formação municipal do eixo e da área para os quais foi designado (a);
- b) Corresponder-se com a equipe técnica da SME, Secretaria municipal de **PORTEIRAS** pelas produções e pelo envio das matrizes dos materiais estipulados pela gerência do eixo;
- c) Participar integralmente de todas as ações promovidas pela CREDE e SME, vinculadas ao processo de formação, como reuniões, planejamentos, encontros, seminários, entre outras;
- d) Apropriar-se de todos os conteúdos que serão abordados nos encontros formativos, bem como dos resultados das avaliações externas, sugerindo, quando solicitado (a), intervenções pedagógicas;
- e) Ministrar as formações presenciais, conforme calendário estabelecido pelos Eixos da COPEM: Ciclo de Alfabetização – 1º e 2º ano, Anos Iniciais – 3º ao 5º ano, Anos Finais e Gestão;
- f) Criar estratégias que promovam o acompanhamento do processo de formação junto aos professores;
- g) Ser assíduo e pontual nos encontros de formação, bem como se responsabilizar por todo o material didático-pedagógico e pela observância do atendimento logístico;
- h) Cumprir os prazos relacionados às atividades do Programa, como entrega de relatórios, materiais das formações, assinatura de contratos, entre outros;
- i) Realizar viagens técnicas inerentes à função quando solicitado (a);

Secretaria Municipal De Educação

CNPJ:14.778.746/0001-35

Rua Mestre Zuca, 66, Centro – CEP 63 270-000 – PORTEIRAS-CE

Fone:(88) 3557 – 1252

E-mail: [seducporteiras@yahoo.com.br](mailto:seducporteiras@yahoo.com.br)



**PORTEIRAS**

PREFEITURA



- j) Elaborar estratégias de intervenção pedagógica com as equipes técnicas da SEDUC/CREDE/SME, sempre que necessário;
- k) Cumprir, rigorosamente, a agenda e a carga horário total proposta para as formações do eixo;
- l) Ter disponibilidade de horário, conforme carga horária prevista nos termos de compromisso e adesão;
- m) Inserir os relatórios referentes às formações realizadas durante o ano no sistema Bolsista Online (<https://bolsistaonline.seduc.ce.gov.br/>), dentro do prazo previamente estabelecido;
- n) Estabelecer contínua interlocução com as equipes técnicas dos eixos da CREDE/COPEM/SEDUC;
- o) Para o componente de Matemática, realizar análise e propor intervenções com base em dados e *feedbacks* obtidos nos cursos para professores oferecidos pela COPEM em parceria com o Cientista-Chefe;
- p) Participar de capacitação sobre o Programa de Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral sempre que necessário;
- q) Sempre que necessário, produzir conteúdo audiovisual com apoio técnico das equipes CREDE/COPEM com fins formativos.

#### **4. DOS PROCEDIMENTOS DA SELEÇÃO**

O processo de seleção constará de 02 (duas) etapas de caráter eliminatório:

**4.1. Primeira Etapa:** Avaliação do currículo e do plano de trabalho proposto pelos (as) candidatos (as) de acordo com as diretrizes do PAIC Integral;

4.1.1. Os (As) candidatos (as) deverão preencher o formulário, inserindo as informações, além dos documentos a seguir: currículo atualizado com as devidas comprovações, organizado conforme o barema (**Anexo V**), em formato PDF, e plano de trabalho, conforme especificado no **Anexo III** desta Chamada Pública.

4.1.2. Na avaliação do currículo, será considerado o mérito científico, tecnológico e profissional, segundo os critérios de pontuação definidos no **Anexo IV** desta Chamada Pública.

4.1.3 Na avaliação do plano de trabalho, será considerada a coerência com os princípios e objetivos do PAIC Integral, segundo os critérios de pontuação definidos no **Anexo II** desta Chamada Pública.

4.1.4. Toda a documentação, **em formato digital**, dos (as) candidatos (as) não aprovados (as) para a composição do Banco de Bolsistas será eliminada após 30 (trinta) dias corridos a partir da data de divulgação do resultado final.

Secretaria Municipal De Educação

CNPJ:14.778.746/0001-35

Rua Mestre Zuca, 66, Centro – CEP 63 270-000 – PORTEIRAS-CE

Fone:(88) 3557 – 1252

E-mail: [seducporteiras@yahoo.com.br](mailto:seducporteiras@yahoo.com.br)



4.1.5. A comprovação curricular deve seguir o modelo indicado no barema, especificado no Anexo V. O (A) candidato (a) deverá anexar, em documento único, o barema, o currículo e as devidas comprovações, indicando a página do arquivo em PDF na coluna específica do barema. Comprovações fora do padrão não serão computadas para a pontuação dos títulos.

4.1.6. O resultado da primeira etapa será divulgado apresentando a relação dos (as) candidatos (as) em ordem alfabética.

**4.2. Segunda Etapa:** Entrevista PRESENCIAL com o (a) candidato (a), exclusiva para os (as) aprovados (as) na primeira etapa.

4.2.1. Nesta etapa, serão considerados os conhecimentos acadêmicos e a experiência profissional para a realização das atividades propostas, bem como o conhecimento relativo à BNCC, ao DCRC (etapa Ensino Fundamental) e às matrizes de avaliações externas (SAEB/SPAECE). Será avaliada ainda a qualidade da proposição, bem como a consonância do plano de trabalho com os pressupostos do Programa PAIC Integral, segundo os critérios de pontuação definidos no Anexo III desta Chamada Pública.

4.2.2. As entrevistas terão duração de até 20 min e seguirão as diretrizes abaixo:

- a) Todas as entrevistas serão PRESENCIAIS;
- b) Todas as entrevistas terão caráter sigiloso;
- c) O NÃO comparecimento do (a) candidato (a) na hora marcada, sob quaisquer circunstâncias, implicará em eliminação do processo seletivo;
- d) O resultado das entrevistas será divulgado apresentando a relação dos (as) candidatos (as) em ordem alfabética.

## 5. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS)

5.1. A seleção dos (as) candidatos (as) será realizada mediante a análise dos seguintes itens: currículo, plano de trabalho e entrevista, de acordo com os critérios de pontuação a seguir:

FASE	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª (Eliminatória)	Análise do currículo de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo IV	15 (QUINZE) PONTOS
	Análise do plano de trabalho de acordo com os critérios	10 (DEZ) PONTOS

Secretaria Municipal De Educação

CNPJ:14.778.746/0001-35

Rua Mestre Zuca, 66, Centro – CEP 63 270-000 – PORTEIRAS-CE

Fone: (88) 3557 – 1252

E-mail: [seducporteiras@yahoo.com.br](mailto:seducporteiras@yahoo.com.br)



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA



	estabelecidos no <b>Anexo II</b>	
2ª (Eliminatória)	Entrevista de acordo com os critérios estabelecidos no <b>Anexo VI</b>	25 (VINTE E CINCO) PONTOS
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		<b>50 (CINQUENTA) PONTOS</b>

**Observação 1:** Para compor o Banco de Bolsistas do Programa PAIC Integral, serão considerados (as) aprovados (as) para a segunda etapa os (as) candidatos (as) que obtiverem a pontuação mínima de 15 (quinze) pontos.

**Observação 2:** Para compor o Banco de Bolsistas do Programa PAIC Integral, serão considerados (as) aprovados (as), neste processo seletivo, os (as) candidatos (as) que obtiverem nota final com pontuação mínima de 30 (trinta) pontos.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições estarão abertas no período de **05 e 06 de fevereiro de 2026** e serão realizadas, exclusivamente, com documentação entregue de forma presencial, na Secretaria municipal de Educação de Porteiras – Ceará.

6.1.1. No ato da inscrição, os (as) candidatos (as) deverão preencher os dados solicitados e enviar os seguintes documentos em um envelope identificado com nome e contato:

- a) Ficha de Inscrição preenchida
- b) Cópia do RG;
- c) Cópia do CPF;
- d) Diploma de graduação, mestrado ou doutorado ou comprovante (Declaração, contracheque ou CTPS) de experiência no Magistério (para os Eixos de Ensino Fundamental: Ciclo de Alfabetização – 1º e 2º ano, Anos Iniciais – 3º ao 5º ano e Anos Finais), conforme nível da bolsa que irá se candidatar;
- e) Diploma de graduação, mestrado ou doutorado ou comprovante (Declaração, contracheque ou CTPS) de experiência em Gestão Escolar (para o Eixo de Gestão), com atuação no Ensino Fundamental, preferencialmente, conforme nível da bolsa que irá se candidatar;
- f) Currículo, em pdf, correspondente ao nível da bolsa pretendido, com as cópias dos comprovantes dispostas conforme a ordem dos itens do barema (**Anexo V**);
- g) Declaração de disponibilidade, conforme carga horária presente nesta chamada (**Anexo VII**);
- h) Plano de trabalho, em formato de PDF, conforme roteiro apresentado no **Anexo III**.



## PORTEIRAS PREFEITURA

**Observação 1:** É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) o envio da documentação acima, seguindo as orientações da Chamada Pública.

6.2. Serão indeferidas as inscrições que não apresentarem os documentos exigidos por essa Chamada Pública, de acordo com o item 6, subitem 6.1.

### 7. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

7.1. A SME será responsável por compor a comissão de seleção, que, preferencialmente, será composta por especialistas na área, com lotação na referida Secretaria.

7.2. A SME coordenará e organizará o processo seletivo de forma geral, realizando as atividades de análise documental, entrevistas, julgamentos e análise de recursos, podendo, para tanto, ser apoiada em suas atividades por outros profissionais.

7.3. Todas as etapas deste edital serão divulgadas nos sites da Prefeitura Municipal de Porteiras de <https://porteiras.ce.gov.br/> garantindo a transparência do processo.

7.4. Não poderão concorrer candidatos (as) que tenham parentes até o terceiro grau participantes da respectiva Comissão de Seleção.

7.5. Os eventuais casos não contemplados pelo Edital serão analisados pela comissão da seleção.

### 8. DO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

#### 8.1. Primeira etapa:

8.1.1. Inscrições: **05 e 06 de Fevereiro**

8.1.2. Resultado preliminar das inscrições: **09 de Fevereiro**

8.1.3. Período para interposição de recursos das inscrições: **10 de Fevereiro**

8.1.4. Resultado final das inscrições: **11 de Fevereiro**

8.1.5. Análise do currículo e do plano de trabalho do (a) candidato (a): **12 de Fevereiro**

8.1.6. Divulgação do resultado preliminar da primeira etapa: **13 de Fevereiro**

8.1.7. Período para interposição de recursos da primeira etapa: **19 de Fevereiro**

Secretaria Municipal De Educação  
CNPJ:14.778.746/0001-35

Rua Mestre Zuca, 66, Centro – CEP 63 270-000 – PORTEIRAS-CE

Fone:(88) 3557 – 1252

E-mail: [seducporteiras@yahoo.com.br](mailto:seducporteiras@yahoo.com.br)



8.1.8. Divulgação do Resultado Final da primeira etapa: **20 de Fevereiro**

**8.2. Segunda etapa:**

8.2.1. Divulgação da data, e horário das entrevistas dos (as) candidatos (as) selecionados (as) na primeira etapa: **23 de Fevereiro**

8.2.2. Entrevista dos (as) candidatos (as) selecionados (as) na primeira etapa: nos dias **24 de Fevereiro**

8.2.3. Divulgação do resultado preliminar da segunda etapa: **25 de Fevereiro**

8.2.4. Período para interposição de recursos da segunda etapa: **26 de Fevereiro**

8.2.5. Divulgação do Resultado Final da segunda etapa: **27 de Fevereiro**

**9. DOS RECURSOS**

9.1. O (A) candidato (a) poderá apresentar recurso à Comissão Julgadora, no prazo de 01 (um) dia útil, contado a partir da data de publicação dos resultados das 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> etapas da seleção, exclusivamente por meio de formulário, disponibilizado no **ANEXO VIII**.

9.2. O Resultado Final será divulgado no site da <https://porteiras.ce.gov.br/>, por meio de uma relação, em ordem alfabética, com os nomes dos (as) candidatos (as) considerados (as) aptos (as) neste processo seletivo.

**10. VIGÊNCIA DA SELEÇÃO, CONCESSÃO E RESCISÃO DE BOLSAS**

10.1. Após a divulgação do resultado final da presente seleção, será constituído um banco de candidatos (as) aptos (as) a serem bolsistas do Programa PAIC Integral, o qual terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período uma única vez.

10.2. A aprovação na presente seleção e a participação no banco de candidatos (as) aptos (as) a serem bolsistas do Programa PAIC Integral não geram direito adquirido ao recebimento de bolsa do programa, mas apenas expectativa de direito, uma vez que as bolsas serão concedidas de acordo com as necessidades da Administração.

10.3. O tempo mínimo de execução das bolsas será de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado pela SME, conforme limite máximo previsto em legislação, seja para execução da ação inicialmente planejada ou para outras ações previstas no âmbito dos Eixos do Programa PAIC Integral.



## PORTEIRAS PREFEITURA

10.4. Em concordância com o Art. 11º da Lei Nº 15.276, de 28 de dezembro de 2012, a COPEM/SEDUC poderá cancelar ou suspender o pagamento da bolsa a qualquer momento caso seja constatado o não cumprimento por parte do (a) bolsista das obrigações constantes no Termo de Compromisso e/ou Plano de Trabalho.

### 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. As vagas serão preenchidas conforme a vacância e a necessidade das ações realizadas pelo Programa PAIC Integral.

11.2. Os casos não especificados nesta Chamada Pública serão resolvidos pela Comissão de Seleção e divulgados no site da SME.

11.3. Os (as) candidatos (as) selecionados (as) serão convocados (as) pela SME e, caso necessário, haverá atualização do plano de trabalho, para a definição do tempo de execução das ações e dos valores das bolsas.

11.4. Fica reservado à SME o direito de prorrogar, revogar ou anular a presente Chamada Pública.

11.5. A Comissão não se responsabilizará por inscrições não recebidas devido a problemas técnicos dos (as) usuários (as).

Porteiras – Ceará, 04 de Fevereiro de 2026.

Maria Edileuza Ferreira Miranda  
Secretaria da Educação do Município de Porteiras



**PORTEIRAS**

PREFEITURA

**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DO CEARÁ - SEDUC  
CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS MUNICIPAIS DO PROGRAMA  
APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral**

**ANEXO I - DETALHAMENTO QUANTO À TIPIFICAÇÃO E AO VALOR MÁXIMO DA  
BOLSA DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA**

\*Valor destinado para dedicação de 28 horas semanais, podendo sofrer alterações, conforme necessidade de atualização do Plano de Trabalho.

TIPO DE BOLSA	DESCRÍÇÃO	VALOR*
Bolsa de Extensão Tecnológica Nível IV	Profissionais, servidores públicos ou não, com titulação mínima de graduação nas áreas da educação, para execução de atividades de planejamento, avaliação, acompanhamento e execução dos objetivos e metas para realização de estudos e reflexão continuada cada um dos eixos do PAIC Integral sobre os conteúdos e estratégias formativas e supervisão e organização da estratégia de formação dirigida às equipes municipais.	R\$ 420,00



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA



**CHAMADA PÚBLICA 02/2026  
SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO  
PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC Integral**

**ANEXO II – CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO  
PROPOSTO PELO (A) CANDIDATO (A)**

	<b>CRITÉRIOS DE ANÁLISE E JULGAMENTO DO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
A	Atendimento à estrutura exigida.	01 (um) ponto
B	Atendimento aos objetivos do Programa PAIC Integral.	03 (três) pontos
C	Coerência com as metodologias que vêm sendo desenvolvidas em cada área de atuação do Programa PAIC Integral.	03 (três) pontos
D	Clareza, consistência, objetividade e condição de aplicabilidade.	03 (três) pontos
Total da pontuação máxima obtida no Plano de Trabalho:		10 pontos



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA



**CHAMADA PÚBLICA 02/2026  
SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO  
PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO III – ROTEIRO PARA PROPOSTA DO PLANO DE TRABALHO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1. CANDIDATO (A)**

NOME COMPLETO \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_

TELEFONES PARA CONTATO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

**2. DADOS DO PLANO DE TRABALHO**

**2.1. TÍTULO** \_\_\_\_\_

**2.2. BOLSA PRETENDIDA** \_\_\_\_\_

**2.3. EIXO DE ATUAÇÃO** \_\_\_\_\_

**2.4. COMPONENTE** \_\_\_\_\_

**2.5. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO** \_\_\_\_\_

**3. INTRODUÇÃO**

*Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) apresente, de forma breve, o cenário do Programa PAIC Integral, alinhando-se ao foco do Plano de Trabalho escolhido e aos pilares do Programa.*

**4. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS**

*Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) apresente os objetivos gerais e específicos que fundamentam as ações propostas em seu plano de ação, alinhadas ao foco de sua proposta e aos pilares do Programa PAIC Integral.*

**5. JUSTIFICATIVA**

*Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) justifique, por meio de evidências e de aporte teórico alinhado às concepções do Programa PAIC Integral, bem como norteado pelos documentos basilares da Educação Básica, a nível nacional e estadual, como seu plano de trabalho apresenta-se relevante para a formação selecionada no tópico 1 deste roteiro.*

**6. METODOLOGIA**

*Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) apresente uma sistematização de ações, pensando na ação formativa selecionada, com base em: encontros formativos ao longo do ano, produção de materiais de suporte pedagógico e acompanhamento de ações estratégicas voltadas para a consecução dos objetivos do PAIC Integral, alinhados à área pretendida.*

Secretaria Municipal De Educação

CNPJ:14.778.746/0001-35

Rua Mestre Zuca, 66, Centro – CEP 63 270-000 – PORTEIRAS-CE

Fone:(88) 3557 – 1252

E-mail: [seducporteiras@yahoo.com.br](mailto:seducporteiras@yahoo.com.br)



**PORTEIRAS**

PREFEITURA



## 7. RESULTADOS ESPERADOS

Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) sinalize, de forma concreta e plausível, possíveis impactos do seu plano de trabalho no cenário das ações da Secretaria da Educação do Estado do Ceará voltadas às iniciativas do PAIC Integral.

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nesta seção, espera-se que o(a) candidato(a) finalize sua proposta a partir da revisão de seu plano, reforçando os principais aspectos abordados e sinalizando possíveis obstáculos e soluções.

## 9. REFERÊNCIAS

Nesta seção, o(a) candidato(a) deve listar os(as) autores(as) citados(as) ao longo do seu plano, conforme regras da ABNT.



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA

**CHAMADA PÚBLICA \_02/2026  
SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO  
PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO IV – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO**

TÍTULOS/ PRODUÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Diploma de Doutorado na área da Educação, Gestão e/ou afins	04 (quatro) pontos por certificado	04 (quatro) pontos
Diploma de Mestrado na área da Educação, Gestão e/ou afins	02 (dois) pontos por certificado	02 (dois) pontos
Diploma de Especialização na área da Educação, Gestão e/ou afins	01 (um) ponto por certificado	01 (um) ponto
Publicação científica na área de Educação Básica, Literatura e/ou Gestão, em artigos, livros e/ou capítulos de livro, trabalhos apresentados em congressos, seminários, simpósios, nos últimos três anos	01 (um) ponto por publicação*	01 (um) ponto
Cursos de qualificação correlatos à área de atuação pretendida pelo(a) candidato(a), limitando-se a dois cursos, com carga horária mínima de 100 horas cada, nos últimos cinco anos	01 (um) ponto por certificado	02 (dois) pontos
Experiência profissional como formador(a) e/ou consultor(a) nos últimos 5 anos	01 (um) ponto por ano**	03 (três) pontos
Experiência profissional como professor/gestor da Educação Básica.	1 (um) ponto por ano**	02 (dois) pontos
Total	15 pontos	

\* As publicações precisam constar no currículo, com acesso aos *links* para verificação.

\*\* As declarações precisam ser assinadas no prazo máximo de seis meses.



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA



**CHAMADA PÚBLICA 02/2026  
SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO  
PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO V – BAREMA**

Nome do candidato (a):

Eixo que está concorrendo:

TÍTULOS/ PRODUÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PÁGINA DOS COMPROVANTES NO PDF	PONTUAÇÃO ATRIBUIDA PELO CANDIDATO(A) CONFORME CHAMADA PÚBLICA
Diploma de Doutorado na área da Educação, Gestão e/ou afins	04 (quatro) pontos por certificado	04 (quatro) pontos		
Diploma de Mestrado na área da Educação, Gestão e/ou afins	02 (dois) pontos por certificado	02 (dois) pontos		
Diploma de Especialização na área da Educação, Gestão e/ou afins	01 (um) ponto por certificado	01 (um) ponto		
Publicação científica na área de Educação Básica, Literatura e/ou Gestão, em artigos, livros e/ou capítulos de livro, trabalhos apresentados em congressos, seminários, simpósios, nos últimos três anos	01 (um) ponto por publicação*	01 (um) ponto		
Cursos de qualificação correlatos à área de atuação pretendida pelo(a)	01 (um) ponto por certificado	02 (dois) pontos		

Secretaria Municipal De Educação

CNPJ:14.778.746/0001-35

Rua Mestre Zuca, 66, Centro – CEP 63 270-000 – PORTEIRAS-CE

Fone:(88) 3557 – 1252

E-mail: [seducporteiras@yahoo.com.br](mailto:seducporteiras@yahoo.com.br)



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA

candidato(a), limitando-se a dois cursos, com carga horária mínima de 100 horas cada, nos últimos cinco anos				
Experiência profissional como formador(a) e/ou consultor(a) nos últimos 5 anos	01 (um) ponto por ano**	03 (três) pontos		
Experiência profissional como professor/gestor da Educação Básica.	1 (um) ponto por ano**	02 (dois) pontos		
Total	15 pontos			

\* As publicações precisam constar no currículo.

\*\* As declarações precisam ser assinadas no prazo máximo de seis meses.



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA

**CHAMADA PÚBLICA 02/2026  
SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO  
PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO VI – ROTEIRO E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA**

Candidato(a):	
Titulação:	
Eixo pretendido:	
Pontuação da 1ª Etapa:	
<b>Roteiro de Entrevista</b>	
Exposição da experiência profissional relacionada à área pretendida.	máx. 5 (cinco) pontos
Conhecimento sobre o plano de trabalho apresentado, relacionado aos objetivos do PAIC Integral, além de apresentação clara sobre a execução dele.	máx. 5 (cinco) pontos
Exposição da experiência com formação de professores e elaboração de materiais.	máx. 5 (cinco) pontos
Conhecimento relativo à BNCC, ao DCRC (Etapa Ensino Fundamental) e às matrizes de avaliação externa.	máx. 5 (cinco) pontos
Apropriação sobre as diretrizes pedagógicas, ações e estratégias vigentes para o ano letivo de 2026.	máx. 3 (três) pontos
Exposição da disponibilidade do(a) candidato(a) para a execução dos trabalhos referentes ao plano de trabalho apresentado e a atuação do profissional nas ações correspondentes ao nível de bolsa pretendido.	máx. 2 (dois) pontos
<b>Pontuação da entrevista</b>	
Pontuação final (mínimo 20, para aprovação):	



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA



**CHAMADA PÚBLICA 02/2026  
SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO  
PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA ASSUMIR O  
CARGO DE BOLSISTA DO PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC  
INTEGRAL, DE ACORDO COM O PLANEJAMENTO DETERMINADO PELO EIXO**

Eu, \_\_\_\_\_, na função Bolsista de (tipo de bolsa) \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades como **BOLSISTA** do Eixo \_\_\_\_\_, no âmbito do Programa Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, e que me comprometerei no cumprimento das atribuições a mim designadas, conforme disposto na CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS DO PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL 2026.

Porteiras, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Bolsista



**PORTEIRAS**  
PREFEITURA



## CHAMADA PÚBLICA 02/2026

### SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE BOLSISTAS DO PROGRAMA APRENDIZAGEM NA IDADE CERTA – PAIC INTEGRAL

#### ANEXO VIII – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

À Comissão de Seleção da Chamada Pública nº 02/2026 – PAIC Integral

Eu, \_\_\_\_\_, candidato (a) inscrito (a) no processo seletivo para composição do Banco de Bolsistas do Programa Aprendizagem na Idade Certa – PAIC Integral, venho, respeitosamente, interpor RECURSO, nos termos do edital, conforme informações abaixo.

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) CANDIDATO (A)

Nome completo:

CPF:

RG:

Telefone:

E-mail:

Função/Modalidade pretendida:

#### 2. ETAPA/CRITÉRIO OBJETO DO RECURSO

- ( ) Análise documental  
( ) Avaliação curricular  
( ) Resultado preliminar  
( ) Outro:

#### 3. FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO

---

---

---

#### 4. DOCUMENTOS ANEXADOS (se houver)

( ) Sim ( ) Não

Quais? \_\_\_\_\_

Declaro que as informações acima são verdadeiras.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

Assinatura do (a) candidato (a): \_\_\_\_\_

Uso exclusivo da Comissão de Seleção

Recurso recebido em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2026

Resultado: ( ) Deferido ( ) Indeferido

Secretaria Municipal De Educação

CNPJ:14.778.746/0001-35

Rua Mestre Zuca, 66, Centro – CEP 63 270-000 – PORTEIRAS-CE

Fone:(88) 3557 – 1252

E-mail: [seducporteiras@yahoo.com.br](mailto:seducporteiras@yahoo.com.br)