



PORTEIRAS
PREFEITURA

ANEXO II
PROPOSTA PREÇOS



A Prefeitura Municipal de Porteiras, Estado do Ceará.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 14.133/21, bem como às cláusulas e condições da modalidade **Pregão Eletrônico nº 2026.08.04.1**.

Declaramos ainda, que não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada Licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os produtos/bens especificados no Anexo I, caso sejamos vencedor(es) da presente Licitação.

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização, confecção de materiais personalizados, alimentação, decoração e demais subsídios necessários para desenvolvimento de ações e eventos desenvolvidos pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Porteiras/CE, conforme especificações apresentadas abaixo.

Lote Único

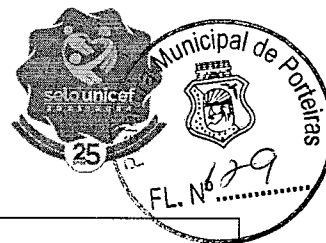
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	V. UNIT
01	Serviços de organização, confecção de materiais personalizados, alimentação, decoração e demais subsídios necessários para desenvolvimento de ações e eventos desenvolvidos pelo Fundo Municipal de Assistência Social de Porteiras/CE	Serviço	R\$

PLANILHA ORÇAMENTARIA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	V. UNIT
01	Subsídios para ações referentes a "Prevenção à gravidez na adolescência."			
1.1	Serviço de ALIMENTAÇÃO (COFFE BREAK) para 200 pessoas compreendendo: 1.000 salgados (tipo mini coxinhas, mini pasteis, bolinhas de queijo ou mista...), 200 fatias de bolo, 40 litros de suco de frutas, 40 litros de refrigerantes de primeira linha, 01 porção de (300ml) de salada de frutas por pessoa, 200 copos descartáveis, 200 pratos descartáveis, guardanapos de papel em	Serviço	01	



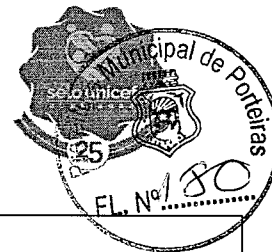
PORTEIRAS
PREFEITURA



	quantidade suficiente			
SUB TOTAL ITEM 01				
02	Subsídios para ações referentes a Semana do Município / Desfile Rei e Rainha do Município.			
2.1	Faixas personalizadas, sendo 01 para Rei e 01 para Rainha: tam 160m a 180m x por 10cm, em tecido de veludo com nome bordado	UND	02	
2.2	Coroa feminina, feita de liga metálica dourada com pedras decorativas medindo 15 cm de diâmetro e 9,5 de altura	UND	01	
2.3	Serviço de decoração de ambiente com passarela para o desfile, tapete vermelho; arranjos de flores; tecidos e duas poltronas; mesa para jurados; 20 capas para cadeiras de autoridades	Serv/Dia	01	
2.4	Serviço de locução/apresentação/cerimonialista	HORA	04	
2.5	Serviço de ALIMENTAÇÃO (COFFE BREAK) para 80 pessoas compreendendo: 400 salgados (tipo mini coxinhas, mini pasteis, bolinhas de queijo ou mista...), 80 fatias de bolo, 16 litros de suco de frutas, 16 litros de refrigerantes de primeira linha, 01 porção de (300ml) de salada de frutas por pessoa, 80 copos descartáveis, 80 pratos descartáveis, guardanapos de papel em quantidade suficiente	Serviço	01	
SUB TOTAL ITEM 02				
03	Subsídios para ações referentes a Campanha "Maio Laranja"			
3.1	Fitas de cetim cor laranja tamanho 22mm x 10m em formato do símbolo da campanha	UND	05	
3.2	Kit feito com material de expediente (pincel,	KIT	150	



PORTEIRAS
PREFEITURA



	lápiz, caneta, borracha, cartolina.)			
3.3	kit de apoio para facilitador (bloco de anotações 210 x 297 mm, 50 páginas, capa colorida com logotipo definido pela contratante, 02canetas)	KIT	05	
3.4	Confecção de lembrancinhas: bottom de pvc e base metálica com a logo da campanha	kit	300	
3.5	Serviço de Palestra temática realizada por profissional de renome regional com duração mínima de 02 (duas horas, incluindo traslado eventual hospedagem e demais despesas relacionadas a execução do serviço	Serviço	01	
3.6	Serviço de decoração de ambiente tecidos, arranjos, flor, mesa e cadeiras para autoridades	Serv/Dia	01	
3.7	Serviço de ALIMENTAÇÃO (COFFE BREAK) para 500 pessoas compreendendo: 2.500 salgados (tipo mini coxinhas, mini pasteis, bolinhas de queijo ou mista...), 500 fatias de bolo, 100 litros de suco de frutas, 100 litros de refrigerantes de primeira linha, 01 porção de (300ml) de salada de frutas por pessoa, 500 copos descartáveis, 500 pratos descartáveis, guardanapos de papel em quantidade suficiente	Serviço	01	
SUB TOTAL ITEM 03				
04	Subsídios para ações referentes ao Dia das Mães Programa Criança Feliz			
4.1	Confecção de lembrancinhas kit de alto cuidado contendo: miniatura de sabonete líquido e hidratante corporal, ambos com devidamente embaladas devidamente embaladas	UND	200	
4.2	Serviço profissional de condutor/facilitador das atividades e homenagens, incluindo traslado eventual hospedagem e demais	HORA	01	



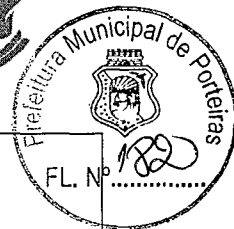
PORTEIRAS
PREFEITURA



	despesas relacionadas a execução do serviço			
4.3	Serviço de decoração de ambiente arco de balões personalizados, arranjos, flores, tecidos e tapete	Serv/Dia	01	
4.4	Serviço de ALIMENTAÇÃO (COFFE BREAK) para 100 pessoas compreendendo: 500 salgados (tipo mini coxinhas, mini pasteis, bolinhas de queijo ou mista...), 100 fatias de bolo, 20 litros de suco de frutas, 20 litros de refrigerantes de primeira linha, 01 porção de (300ml) de salada de frutas por pessoa, 100 copos descartáveis, 100 pratos descartáveis, guardanapos de papel em quantidade suficiente	Serviço	01	
SUB TOTAL ITEM 04				
05	Subsídios para ações referentes ao Combate ao Trabalho Infantil			
5.1	Serviço de ALIMENTAÇÃO (COFFE BREAK) para 200 pessoas compreendendo: 1.000 salgados (tipo mini coxinhas, mini pasteis, bolinhas de queijo ou mista...), 200 fatias de bolo, 40 litros de suco de frutas, 40 litros de refrigerantes de primeira linha, 01 porção de (300ml) de salada de frutas por pessoa, 200 copos descartáveis, 200 pratos descartáveis, guardanapos de papel em quantidade suficiente	Serviço	01	
SUB TOTAL ITEM 05				
06	Comemorações juninas nos Centros de Referência da Assistência Social			
6.1	Fornecimento de alimentação TÍPICA JUNINA para atendimento de até 500 (quinhentas) pessoas, contendo: Milho verde cozido; Pipoca (doce e/ou salgada); Pamonha ou canjica; Paçoca; Bolo (milho, macaxeira ou similar); Cachorro-quente; suco de fruta; Copos, pratos, talheres e guardanapos em quantidade suficiente	Serv/Dia	04	



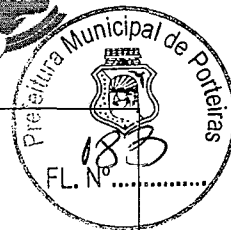
PORTEIRAS
PREFEITURA



6.2	Serviço de decoração de ambiente: Prédio da SMAS e CRAS I, II e III (ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA): Bandeiras juninas em quantidade suficiente para ambientação; Balões decorativos (não inflamáveis); Pannel temático junino (tecido, lona ou MDF); Tecidos decorativos (chita ou similar); Toalhas de mesa temáticas; Elementos decorativos típicos (chapéus de palha, espantalhos, entre outros)	Serv/Dia	04	
SUB TOTAL ITEM 06				
07	Subsídios para ações referentes ao ECA + Colônia de férias			
7.1	Fantasia dos personagens para adulto: chapeuzinho vermelho, lobo mau e vovozinha	UND	01	
7.2	Kit de Livros de histórias infantis: coleção grandes clássicos	Kit	03	
7.3	Serviço profissional de condutor/facilitador das atividades educativas sobre ECA, incluindo traslado eventual hospedagem e demais despesas relacionadas a execução do serviço	HORA	03	
7.4	SERVIÇO DE ANIMAÇÃO PARA CRIANÇAS - 04 animadores, caracterizados com personagens infantis para apresentações artísticas, brincadeiras e atividades lúdicas, durante 03(três) horas, incluindo cachês, traslado, eventual hospedagem, (microfones lapela, se for o caso), entre outras despesas agregadas a execução do serviço	Serviço	01	
SUB TOTAL ITEM 07				
08	Subsídios para ações referentes ao Agosto Lilás			
8.1	Laços ou fitas na cor lilás para simbolização da campanha no tamanho 22mm x 10mm Broche metálico pequeno	UND	05	



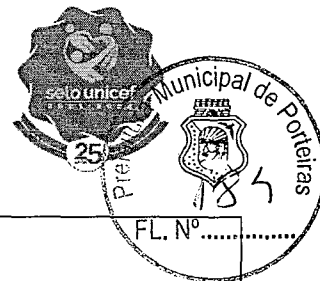
PORTEIRAS
PREFEITURA



8.2	Serviço de Palestra temática realizada por profissional de renome regional com duração mínima de 02(duas horas) com valor de cachê até R\$3000 incluindo traslado eventual hospedagem e demais despesas relacionadas a execução do serviço	Serviço	01	
8.3	Serviço de locução/apresentação/cerimonialista	HORA	01	
8.4	Serviço de decoração de ambiente: Arco de bolas, balões personalizados, tecidos, arranjos, ursos de pelúcia.	Serv/Dia	01	
8.5	Serviço de ALIMENTAÇÃO (COFFE BREAK) para 200 pessoas compreendendo: 1.000 salgados (tipo mini coxinhas, mini pasteis, bolinhas de queijo ou mista...), 200 fatias de bolo, 40 litros de suco de frutas, 40 litros de refrigerantes de primeira linha, 01 porção de (300ml) de salada de frutas por pessoa, 200 copos descartáveis, 200 pratos descartáveis, guardanapos de papel em quantidade suficiente	Serviço	01	
SUB TOTAL ITEM 08				
09	Subsídios para ações referentes ao Pré – Forunzito nos CRAS			
9.1	Serviço de ALIMENTAÇÃO (COFFE BREAK) para 200 pessoas compreendendo: 200 sanduíche ou cachorro-quente, 20 litros de suco de frutas, 20 litros de refrigerantes de primeira linha, 200 copos descartáveis, 200 pratos descartáveis, guardanapos de papel em quantidade suficiente	Serviço	01	
SUB TOTAL ITEM 09				
10	Subsídios para ações referentes ao Forunzito nos CRAS			
10.1	SERVIÇO DE ANIMAÇÃO PARA CRIANÇAS - 04 animadores, caracterizados com personagens infantis para apresentações	Serviço	01	



PORTEIRAS
PREFEITURA



	artísticas, brincadeiras e atividades lúdicas, durante 03(três) horas, com valor máximo de ate R\$ 3000, incluindo cachês, traslado, eventual hospedagem, (microfones lapela, se for o caso), entre outras despesas agregadas a execução do serviço			
10.2	Lembrancinhas: chaveiro de urso personalizado com logo do município.	UND	150	
10.3	Confecção de camisa (masculina/feminina) nos tamanhos pp, p, m, g , gg e xg com cores variáveis, composta em malha pp 100% poliéster, com gola 2,5 cm em cores variáveis, aplicado na máquina tipo galoneira. Ombro e gola rebatidos em máquina tipo galoneira. Estamparia digital (sublimação) total colorida na frente e até 3 logomarcas coloridas nas costas.	UND	300	
10.4	Serviço de ALIMENTAÇÃO (COFFE BREAK) para 150 pessoas compreendendo: 750 salgados (tipo mini coxinhas, mini pasteis, bolinhas de queijo ou mista...), 150 fatias de bolo, 30 litros de suco de frutas, 30 litros de refrigerantes de primeira linha, 01 porção de (300ml) de salada de frutas por pessoa, 150 copos descartáveis, 150 pratos descartáveis, guardanapos de papel em quantidade suficiente	Serviço	01	
10.5	Serviço de decoração de ambiente arco de balões personalizados, arranjos, flores, tecidos e tapete	serviço	01	
SUB TOTAL ITEM 10				
11	Subsídios para ações referentes Conferência Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA			
11.1	Kit personalizado para participantes: Bolsa confeccionada em nylon tamanho 35 cm x 42 cm, bloco de anotações 210 x 297 mm, 20 folhas, capa colorida com logotipo definido	Kit	200	



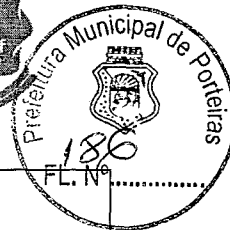
PORTEIRAS
PREFEITURA



	pela contratante, 02 canetas			
11.2	Confecção de camisa (masculina/feminina) nos tamanhos pp, p, m, g, gg e xg com cores variáveis, composta em malha pp 100% poliéster, com gola 2,5 cm em cores variáveis, aplicado na máquina tipo galoneira. Ombro e gola rebatidos em máquina tipo galoneira. Estamparia digital (sublimação) total colorida na frente e até 3 logomarcas coloridas nas costas.	UND	200	
11.3	Serviço de Palestra temática realizada por profissional de renome regional, com conhecimento na área, para condução dos eixos temáticos, incluindo traslado eventual hospedagem e demais despesas relacionadas a execução do serviço	Hora	02	
11.4	Serviço de locução/apresentação/cerimonialista	HORA	3	
11.5	Serviço de decoração de ambiente arranjos, flores, tecidos, pedestal, tapetes.	Serv/Dia	01	
11.6	Serviço de ALIMENTAÇÃO - café da manhã para 150 (cento e cinquenta) pessoas, contendo: 01 (um) pão por pessoa (francês ou similar); 01 (uma) porção de bolo por pessoa; Café (quantidade suficiente); Leite (quantidade suficiente); Suco natural (01 copo por pessoa); Presunto e Mussarela fatiados; 05 tipos de salgados por pessoa; 150 (cento e cinquenta) copos descartáveis; 150 (cento e cinquenta) pratos descartáveis; Guardanapos em quantidade suficiente. Incluir disponibilização de louças reutilizáveis, tais como pratos, copos, xícaras, talheres, jarras, travessas e utensílios de apoio em quantidade suficiente para o público estimado	Serviço	01	
1.7	Serviço de ALIMENTAÇÃO - almoço completo tipo self-service para 150 (cento e cinquenta) pessoas, contendo: Arroz branco ou à grega; Feijão (tipo carioca ou mulatinho); 02 (dois) tipos de carne (ex: frango e carne bovina); 01 (uma) opção de acompanhamento	Serviço	01	



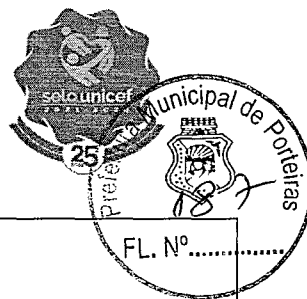
PORTEIRAS
PREFEITURA



	(macarrão, farofa ou purê); 02 (dois) tipos de salada (crua e cozida); 01 (uma) sobremesa simples; 01 (um) copo de refrigerante ou suco por pessoa; Pratos, talheres e copos reutilizáveis; Guardanapos em quantidade suficiente. Incluir disponibilização de louças reutilizáveis, tais como pratos, copos, xícaras, talheres, jarras, travessas e utensílios de apoio em quantidade suficiente para o público estimado			
11.8	Serviço de ALIMENTAÇÃO - coffee break (TARDE) para 150 (cento e cinquenta) pessoas, contendo: 05 (cinco) salgados por pessoa; 01 (uma) fatia de bolo por pessoa; 01 (um) copo de refrigerante por pessoa; 01 (um) copo de suco por pessoa; 01 (uma) porção de salada de frutas por pessoa; 150 (cento e cinquenta) copos descartáveis; 150 (cento e cinquenta) pratos descartáveis; Guardanapos em quantidade suficiente. Incluir disponibilização de louças reutilizáveis, tais como pratos, copos, xícaras, talheres, jarras, travessas e utensílios de apoio em quantidade suficiente para o público estimado	Serviço	01	
SUB TOTAL ITEM 11				
12	Subsídios para ações referentes a Semana do Idoso			
12.1	Passeio turístico em balneário regional para cerca de 90 pessoas (idosos) – incluído transporte adequado, ingresso de acesso e alimentação (almoço, refrigerantes e água mineral)	Serv	1	
12.2	Confecção de camisa (masculina/feminina) nos tamanhos pp, p, m, g, gg e xg com cores variáveis, composta em malha pp 100% poliéster, com gola 2,5 cm em cores variáveis, aplicado na máquina tipo galoneira. Ombro e gola rebatidos em máquina tipo galoneira. Estamparia digital (sublimação) total colorida na frente e até 3 logomarcas coloridas nas costas.	UND	300	



PORTEIRAS
PREFEITURA



12.3	Materiais para atividades lúdicas (jogos, dinâmicas e recreação);	Kit	20	
12.4	Lembrancinhas – sandália/chinelo confeccionado em borracha de alta qualidade, flexível, antiderrapante, com Impressão digital ou serigrafia colorida direta na face superior do solado (layout a ser definido pela contratante)	PAR	300	
12.5	Serviço profissional de condutor/facilitador das atividades, incluindo traslado eventual hospedagem e demais despesas relacionadas a execução do serviço	HORA	02	
12.6	Serviço de locução/apresentação/cerimonialista	HORA	03	
12.7	Serviço de recreação e/ou atividades físicas orientadas para idosos, proporcionada por fisioterapeuta ou prof de educação física	SERV.	1	
12.8	Atração musical – grupo local/regional de pequeno porte – forró pé de serra / mpb - incluindo cachês, traslado, eventual hospedagem, entre outras despesas agregadas a execução do serviço	Serv/Dia	1	
12.9	Sistema de sonorização - 4 caixas de som 400W cada uma (no mínimo) com tripés, 6 microfones, 6 pedestais, mesa de som 12 canais (no mínimo) - incluindo traslado, instalação e operação durante o evento.	Serv/Dia	1	
12.10	Serviço de ALIMENTAÇÃO - café da manhã para 200 pessoas, contendo: 01 (um) pão por pessoa (francês ou similar); 01 (uma) porção de bolo por pessoa; Café (quantidade suficiente); Leite (quantidade suficiente); Suco natural (01 copo por pessoa); Presunto e Muçarela; 05 tipos de salgados por pessoa; Copos descartáveis; Pratos descartáveis; Guardanapos em quantidade suficiente. Incluir disponibilização de louças reutilizáveis, tais como pratos, copos, xícaras, talheres, jarras, travessas e utensílios de apoio em quantidade suficiente para o público estimado	Serv/Dia	1	



PORTEIRAS
PREFEITURA



12.11	Serviço de ALIMENTAÇÃO - coffee break (TARDE) para 200 pessoas, contendo: 05 (cinco) salgados por pessoa; 01 (uma) fatia de bolo por pessoa; 01 (um) copo de refrigerante por pessoa; 01 (um) copo de suco por pessoa; 01 (uma) porção de salada de frutas por pessoa; copos descartáveis; Pratos descartáveis; Guardanapos em quantidade suficiente. Incluir disponibilização de louças reutilizáveis, tais como pratos, copos, xícaras, talheres, jaras, travessas e utensílios de apoio em quantidade suficiente para o público estimado	Serv/Dia	1	
SUB TOTAL ITEM 12				
13	Subsídios para ações referentes a Semana do Bebê			
13.1	Brinquedos educativos (blocos, jogos, brinquedos pedagógicos); conjunto de livros sensoriais, dados e tabuleiros de jogos – kit com 20 componentes, no mínimo.	Kit	1	
13.2	Kit Livros paradidáticos: ver tocar e sentir, monstinho de raiva, monstinhos agitados, rita, não grita	Kit	5	
13.3	Fantasia de personagens: peter pan, sininho	Kit	1	
13.4	Materiais para pintura e desenho; tela para quadro 18cm x 24 cm e aquarelas	kit	120	
13.5	Itens para recreação bolas, cordas, bambolês, dados	kit	3	
13.6	Kits para gestantes natalidade para gestantes. Absorvente para seio, absorvente pos parto, álcool 70%, sabonete neutro.	KIT	300	
13.7	Serviço profissional de condutor/facilitador das atividades, incluindo traslado eventual hospedagem e demais despesas relacionadas a execução do serviço	HORA	3	
13.8	Serviço de animação para crianças - 6 animadores, caracterizados com personagens infantis para apresentações artísticas, brincadeiras e proteção e organização das crianças, incluindo cachês, traslado, eventual hospedagem, (microfones lapela, se for o caso), entre outras despesas agregadas a	Serv	1	



PORTEIRAS
PREFEITURA



	execução do serviço			
13.9	Sistema de sonorização - 4 caixas de som 400W cada uma (no mínimo) com tripés, 6 microfones, 6 pedestais, mesa de som 12 canais (no mínimo) - incluindo traslado, instalação e operação durante o evento.	Serv/Dia	1	
13.10	Serviço de decoração de ambiente (quadra esportiva): entrada do ambiente, arcos de balões coloridos grandes, malhas e figuras/imagens de personagens infantis	Serv/Dia	1	
13.11	Locação de pula-pula/cama elástica - 3,0m de diâmetro (aproximadamente), com tela de proteção nas laterais, escada de acesso e 02 monitores	Serv/Dia	4	
13.12	Locação de tobogã/escorregador infantil inflável, tamanho 3,5m x 5,0m aproximadamente, com proteção nas laterais e 02 monitores	Serv/Dia	1	
13.13	Locação de ply park inflável - 5,0 x 3,0 x 3,0m no mínimo, com brinquedos infláveis interno, telas de proteção laterais e 01 monitor	Serv/Dia	1	
13.14	Serviço de ALIMENTAÇÃO - café da manhã para 500 pessoas, contendo: 01 (um) pão por pessoa (francês ou similar); 01 (uma) porção de bolo por pessoa; Café (quantidade suficiente); Leite (quantidade suficiente); Suco natural (01 copo por pessoa); Presunto e Muçarela; 05 tipos de salgados por pessoa; Copos descartáveis; Pratos descartáveis; Guardanapos em quantidade suficiente. Incluir disponibilização de louças reutilizáveis, tais como pratos, copos, xícaras, talheres, jarras, travessas e utensílios de apoio em quantidade suficiente para o público estimado	Serv/Dia	1	
13.15	Serviço de ALIMENTAÇÃO - coffee break (TARDE) para 500 pessoas, contendo: 05 (cinco) salgados por pessoa; 01 (uma) fatia de bolo por pessoa; 01 (um) copo de refrigerante por pessoa; 01 (um) copo de suco por pessoa; 01 (uma) porção de salada de frutas por pessoa; 150 (cento e cinquenta) copos descartáveis; Guloseimas; Pratos descartáveis; Guardanapos em quantidade suficiente. Incluir disponibilização de louças reutilizáveis, tais	Serv/Dia	1	



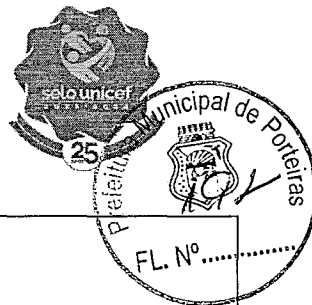
PORTEIRAS
PREFEITURA



	como pratos, copos, xícaras, talheres, jarras, travessas e utensílios de apoio em quantidade suficiente para o público estimado			
13.16	Confecção de camisa (masculina/feminina) nos tamanhos pp, p, m, g, gg e xg com cores variáveis, composta em malha pp 100% poliéster, com gola 2,5 cm em cores variáveis, aplicado na máquina tipo galoneira. Ombro e gola rebatidos em máquina tipo galoneira. Estamparia digital (sublimação) total colorida na frente e até 3 logomarcas coloridas nas costas.	UND	300	
SUB TOTAL ITEM 13				
14	Subsídios para ações referentes a Campanhas sociais: “por uma infância sem racismo” e “Dia nacional de combate a violência contra Mulher”			
14.1	Serviço de Palestra temática realizada por profissional de renome regional de ate R\$ 3000, com conhecimento na área, para condução dos eixos temáticos, incluindo traslado eventual hospedagem e demais despesas relacionadas a execução do serviço	HORA	02	
14.2	Sistema de sonorização - 4 caixas de som 400W cada uma (no mínimo) com tripés, 6 microfones, 6 pedestais, mesa de som 12 canais (no mínimo) - incluindo traslado, instalação e operação durante o evento.	Serv/Dia	01	
14.3	Serviço de locução/apresentação/cerimonialista	HORA	03	
14.4	Serviço de decoração de ambiente arco de balões, ursos de pelúcia, tecidos/malhas, arranjos.	Serv/Dia	01	
14.5	Serviço de ALIMENTAÇÃO (COFFE BREAK) para 300 (trezentas) pessoas, contendo: 05 (cinco) salgados por pessoa; 01 (uma) fatia de bolo por pessoa; 01 (um) copo de refrigerante por pessoa; 01 (um) copo de suco por pessoa; 300 (trezentos) copos descartáveis; 300 (trezentos) pratos descartáveis; Guardanapos em quantidade suficiente. Incluir disponibilização de louças reutilizáveis, tais como pratos, copos, xícaras,	Serv/Dia	01	



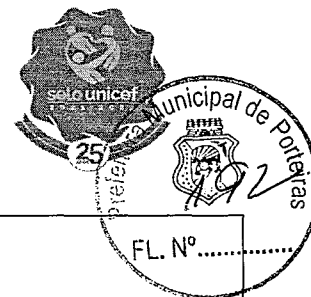
PORTEIRAS
PREFEITURA



	talheres, jarras, travessas e utensílios de apoio em quantidade suficiente para o público estimado			
SUB TOTAL ITEM 14				
15	Subsídios para ações referentes a Confraternização natalina da equipe gestão			
15.1	Sistema de sonorização - 4 caixas de som 400W cada uma (no mínimo) com tripés, 6 microfones, 6 pedestais, mesa de som 12 canais (no mínimo) - incluindo translado, instalação e operação durante o evento.	Serv/Dia	01	
15.2	Atração musical – grupo local/regional de pequeno porte – forró pé de serra / mpb - incluindo cachês, translado, eventual hospedagem, entre outras despesas agregadas a execução do serviço	Serv/Dia	01	
15.3	Serviço de decoração de ambiente: toalhas para as mesas, centro de mesas, led, cantinho para fotos, com painel temático medindo 1,50m de diâmetro, jarros e flores.	Serv/Dia	01	
15.4	Serviços de Buffet, incluindo fornecimento de refeições prontas (JANTAR) e cessão de espaço devidamente estruturado, para 150 pessoas : Cardápio: Arroz branco ou à grega; Feijão (tipo carioca ou mulatinho); 02 (dois) tipos de carne (ex: frango e carne bovina); 01 (uma) opção de acompanhamento (macarrão, farofa ou purê); 02 (dois) tipos de salada (crua e cozida); 01 (uma) sobremesa simples; 01 (um) copo de refrigerante ou suco por pessoa; Pratos, talheres e copos reutilizáveis; Guardanapos em quantidade suficiente. Incluir disponibilização de louças reutilizáveis, tais como pratos, copos, xícaras, talheres, jarras, travessas e utensílios de apoio em quantidade suficiente para o público estimado	Serv/Dia	01	
15.5	Cesta natalina composta por: 01 panetone (500g) de primeira linha; 01 garrafa de vinho de uva; mix de amendoins crocantes (5 tipo), embalagem de 250g; brigadeiros; 8 chocolates x 12,5g cada um aproximadamente (cobertura de chocolate ao leite, 30% no mínimo, com pedaços de avelã, recheio de creme/pedaços de	Und	150	



PORTEIRAS
PREFEITURA



	avelã, 28% no mínimo, com cacau em pó parcialmente desengordurado); embalagem artesanal			
SUB TOTAL ITEM 15				
16	Subsídios para ações referentes a Confraternização dos Conselhos e Comitês			
16.1	Serviço de ALIMENTAÇÃO - coffee break para 250 pessoas, contendo: 05 (cinco) salgados por pessoa; 01 (uma) fatia de bolo por pessoa; 01 (um) copo de refrigerante por pessoa; 01 (um) copo de suco por pessoa; 01 (uma) porção de salada de frutas por pessoa; 250 (cento e cinquenta) copos descartáveis; 250 (cento e cinquenta) pratos descartáveis; Guardanapos em quantidade suficiente. Incluir disponibilização de louças reutilizáveis, tais como pratos, copos, xícaras, talheres, jarras, travessas e utensílios de apoio em quantidade suficiente para o público estimado	Serv/Dia	01	
16.2	Serviço de decoração de ambiente arranjos, flores, tecidos, pedestal, tapetes.	Serv/dia	1	
16.3	Lembrancinha: agenda e caneta personalizadas, devidamente embalados.	UND	250	
16.4	Atração musical - voz e violão - para apresentação por no mínimo 02(duas) horas - incluso cachê, traslado e todas as despesas pertinentes	SERV/dia	1	
16.5	Sistema de sonorização - 2 caixas de som 400W cada uma (no mínimo) com tripés, 2 microfones, 2 pedestais, mesa de som - incluindo traslado, instalação e operação durante o evento.	Serv/Dia	1	
SUB TOTAL ITEM 16				

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/PESSOA FÍSICA

Empresa:
CNPJ/CPF:
Endereço:
Cidade:
Telefone:e-mail:

INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Representante Legal:



CPF:
Telefone:e-mail:

DADOS BANCÁRIOS

Banco:
Agência:
Conta para depósito:
Titular:

Data:

.....
Assinatura do Proponente